Course:

Complex Problem Solving with AI Thinking Partner

แก้ปัญหาซับซ้อนให้เห็นภาพ หา Root Cause ให้ตรงจุดและเปลี่ยนการวิเคราะห์เป็น Action Plan ที่ทีมเข้าใจตรงกัน

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)



DURATION	TIME	FORMAT
1 DAY	09:00 - 16:00	Practical Workshop

COURSE CONCEPT

ปัญหาในการทำงานจริงมักไม่ได้เกิดจากสาเหตุเดียว แต่เป็นความเชื่อมโยงของหลายสาเหตุ หลายปัจจัย และหลายผลกระทบ การรีบหา Solution ก่อนเข้าใจภาพรวม อาจทำให้เราแก้เพียง “อาการ” หรือแก้ไม่ครบระบบ

หลักสูตรนี้พัฒนาทักษะการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การกำหนดโจทย์ เก็บข้อมูล หา Root Cause วิเคราะห์ความเชื่อมโยง และสร้าง Problem Map เพื่อรวมปัญหา สาเหตุ ปัจจัยเสริม ผลกระทบ และแนวทางดำเนินการทั้งระยะสั้นและระยะยาวไว้ในแผนภาพเดียว

CORE IDEA

Think visually. Solve systematically.

เปลี่ยนปัญหาที่ซับซ้อนให้กลายเป็นภาพเดียวที่ทีมเข้าใจ ใช้วิเคราะห์ร่วมกัน และนำไปสู่ Action Plan ที่นำเสนอได้อย่างชัดเจน

HOW YOU WILL BENEFIT

- มองปัญหาที่มีหลายสาเหตุและหลายปัจจัยได้อย่างเป็นระบบ ไม่หลงไปกับรายละเอียดที่กระจัดกระจาย
- แยก Fact ออกจาก Assumption และค้นหา Root Cause ด้วยข้อมูลก่อนลงมือแก้
- สร้าง Problem Map ที่เชื่อม Problem - Impact - Root Cause - Related Factors - Actions ไว้ในภาพเดียว
- พัฒนาและจัดลำดับแนวทางแก้ปัญหาทั้งระยะสั้นและระยะยาว พร้อมใช้สื่อสารกับทีมและผู้บริหาร
- ใช้ AI เป็น Thinking Partner ช่วยตั้งคำถาม Challenge สมมติฐาน และจัดระเบียบการวิเคราะห์โดยไม่ข้ามขั้นตอนสำคัญ

WHAT YOU WILL LEARN

From Problem to Root Cause

1 Problem Solving Overview

ก่อนแก้ปัญหา ต้องรู้ก่อนว่า “เรากำลังแก้อะไร”

เริ่มจากการทำความเข้าใจภาพรวมของปัญหาและแยกองค์ประกอบสำคัญ เพื่อไม่รีบกระโดดไปหา Solution ก่อนที่โจทย์จะชัดเจน

Problem Statement

กำหนดปัญหาให้เฉพาะเจาะจง ชัดเจน และสามารถวิเคราะห์ต่อได้ โดยแยกให้เห็นว่า “อะไร” กำลังผิดปกติ และ “ผลกระทบ” คืออะไร

Eisenhower Matrix

ช่วยจัดลำดับความสำคัญของประเด็น เพื่อเลือกปัญหาที่ควรนำมาวิเคราะห์เชิงลึกก่อนใช้ทรัพยากรและเวลาของทีม

AI THINKING PARTNER #1

AI STRATEGIC PROBLEM SOLVER

ให้ AI ช่วยแกะสถานการณ์ด้วยคำถามทีละขั้น เช่น ความผิดปกติที่เกิดขึ้น ผลกระทบต่อธุรกิจ และสมมติฐานเบื้องต้น ก่อนช่วยจัดระเบียบแนวทางแก้ปัญหาและ Challenge ข้อจำกัดของทีม

หลักการ: AI ช่วยถามและช่วยจัดระบบความคิด แต่ทีมเป็นผู้ให้ข้อมูล ตรวจสอบข้อเท็จจริง และตัดสินใจ

2 Root Cause Analysis

อย่าแก้สิ่งที่เห็น จนกว่าจะรู้ว่าอะไรทำให้มันเกิด

ฝึกค้นหาสาเหตุที่แท้จริงอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากข้อมูลจริง สร้าง Possible Causes และทดสอบว่าสาเหตุใดสามารถอธิบายสิ่งที่เกิดขึ้นได้ครบถ้วนที่สุด

DEFINE	IS / IS NOT	POSSIBLE CAUSES	VERIFY TRUE CAUSE

IS / IS NOT Data Gathering

เปรียบเทียบสิ่งที่ “เป็นปัญหา” กับสิ่งที่ใกล้เคียงกันแต่ “ไม่เกิดปัญหา” ผ่าน WHAT, WHERE, WHEN และ EXTENT เพื่อค้นหา Distinction และ Change

Identify Possible Causes

ใช้ Fishbone Diagram และ Brainstorming เพื่อระดมสาเหตุที่เป็นไปได้โดยไม่ด่วนสรุปจากประสบการณ์หรือความรู้สึก

Verify True Cause

นำ Possible Causes กลับมาทดสอบกับข้อมูล ถามว่าสาเหตุใดสามารถอธิบายปรากฏการณ์ทั้งหมดได้อย่างสมเหตุสมผล

Questioning Technique

ฝึกตั้งคำถามเพื่อค้นหา Fact แยกออกจาก Assumption และลดการ Jump to Conclusion

AI-ASSISTED ANALYSIS

From Root Cause to a Complete Problem Map

AI THINKING PARTNER #2

AI ROOT CAUSE INVESTIGATOR

ให้ AI พาผู้เรียนเดินตามกระบวนการ Describe ⟶ Specify ⟶ Derive ⟶ Test โดยช่วยตั้งคำถาม IS / IS NOT ทีละมิติ ค้นหา Distinction & Change สร้าง Hypotheses และ Challenge Possible Causes ก่อนออกแบบ Verification Plan

AI สามารถช่วยเสนอสมมติฐานได้ แต่การยืนยัน True Cause ต้องอาศัยข้อมูลจริง การตรวจสอบ และการพิสูจน์โดยผู้ใช้

3 Problem Mapping

เปลี่ยนข้อมูลที่กระจัดกระจาย ให้กลายเป็นภาพของปัญหา

เมื่อปัญหามีหลาย Causes หลาย Related Factors และหลาย Impacts การทำรายการเพียงอย่างเดียวอาจทำให้ทีมเห็นแต่ชิ้นส่วน Problem Mapping ช่วยเชื่อมความสัมพันธ์ทั้งหมดให้อยู่ในภาพเดียว เพื่อสร้าง Shared Understanding ก่อนพัฒนาแผนงาน

	IMPACTS	
RELATED FACTORS	**PROBLEM**	**RELATED FACTORS**
POSSIBLE CAUSES	**ROOT CAUSE**	**POSSIBLE CAUSES**
SHORT-TERM ACTIONS	**ACTION PRIORITIES**	**LONG-TERM ACTIONS**
	COMPLETE PROBLEM MAP	

ผู้เรียนจะฝึกสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Problem, Impact, Root Cause, Possible Causes และ Related Factors พร้อมทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนให้เห็นภาพเดียวกัน

4 Complete Problem Map: From Analysis to Action

รวมปัญหา สาเหตุ ปัจจัยเสริม และแนวทางดำเนินการไว้ในแผนภาพเดียว

Problem Map ที่สมบูรณ์ไม่ได้จบที่การหาสาเหตุ แต่ต่อยอดไปสู่การออกแบบแนวทางจัดการทั้งหมดที่เป็นไปได้ แล้วเลือกสิ่งที่ทีมเห็นว่าควรดำเนินการทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเชื่อมทุก Action กลับไปยังจุดของปัญหาที่ต้องการจัดการ

Short-Term Actions	Long-Term Actions
แนวทางควบคุมสถานการณ์เฉพาะหน้า ลดผลกระทบ ซื้อเวลา หรือจัดการประเด็นเร่งด่วน เพื่อให้งานเดินต่อได้อย่างเหมาะสม	แนวทาง Corrective / Preventive / Foolproof ที่มุ่งจัดการ Root Cause และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดโอกาสเกิดซ้ำและสร้างการแก้ปัญหาที่ยั่งยืน

ผลลัพธ์สุดท้ายคือ Visual Graphic **ที่สรุป** “What happened - Why - What else matters - What should we do” **ไว้ในภาพเดียว ช่วยให้ทีมวิเคราะห์ร่วมกัน เห็น** Action Priority **และนำเสนอแผนงานต่อผู้บริหารได้สั้น กระชับ และเห็นความเชื่อมโยงชัดเจน**

PRACTICAL APPLICATION

One Problem. One Map. One Shared Understanding.

FINAL WORKSHOP

ผู้เรียนจะใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์จากงานจริง ฝึกกระบวนการตั้งแต่การกำหนดปัญหาจนถึงการสร้าง Complete Problem Map และ Action Plan ที่พร้อมนำไปสื่อสารต่อ

01 DEFINE	กำหนด Problem Statement ให้ชัดเจน
02 FOCUS	เลือกประเด็นที่สำคัญและควรวิเคราะห์ก่อน
03 INVESTIGATE	เก็บ Fact ด้วย IS / IS NOT และคำถามที่เหมาะสม
04 ANALYZE	สร้าง Possible Causes และค้นหา Root Cause
05 VERIFY	ทดสอบและวางแผนยืนยัน True Cause
06 MAP	เชื่อม Problem - Impact - Causes - Related Factors
07 ACT	ระดมแนวทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
08 PRIORITIZE	เลือก Short-Term และ Long-Term Actions ที่ทีมควรดำเนินการ
09 VISUALIZE	สรุปทั้งหมดเป็น Complete Problem Map ในภาพเดียว

AI THINKING PARTNER TOOLKIT

AI Strategic Problem Solver	AI Root Cause Investigator
ช่วย Clarify สถานการณ์ สำรวจผลกระทบ ตั้งคำถามต่อสมมติฐาน และจัดระเบียบแนวทางแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ	ช่วยถาม IS / IS NOT ค้นหา Distinction & Change สร้าง Possible Causes ทดสอบ Hypothesis และช่วยออกแบบ Verification Plan

HUMAN + AI PRINCIPLE

AI ช่วยถาม • AI ช่วยจัดข้อมูล • AI ช่วยเสนอ Hypothesis • AI ช่วย Challenge

แต่คนต้องยืนยัน Fact • ตรวจสอบสาเหตุ • เลือก Action • และรับผิดชอบการตัดสินใจ

WHO SHOULD ATTEND

Business Owner, Manager, Supervisor และ Staff ที่ต้องวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการทำงาน โดยเฉพาะปัญหาที่มีหลายสาเหตุ หลายปัจจัย เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน หรือจำเป็นต้องสรุปเป็นภาพเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและเสนอ Action Plan ต่อผู้บริหาร

เหมาะทั้ง Manufacturing **และ** Support Functions

Program Trainer:
Qualified Trainer from Boston Network

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2570 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. **เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า**
   (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
   ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 7,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. **เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม** Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application
   ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com **และ** Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย

BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา :(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, **ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์**)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____ **วันสัมมนา** _____

สนใจร่วมการอบรม ☐ แบบ Classroom ☐ แบบ Virtual Online ☐ เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับการยืนยันการจัดจากสถาบัน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

บริษัท (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

ตำแหน่งงาน: _____ แผนก/ฝ่าย: _____

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____

เบอร์โทรสาร Fax: _____ E-mail: _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี :โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____ ☐ ตามชื่อบริษัทด้านบน

ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____

_____

_____

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 **ต่อ** 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน

☐ โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารทีเอ็มบีธนชาต สาขาเอสพละนาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที 667-2-01501-0 โอนวันที _____

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสีแยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที 140-2-63049-9 โอนวันที _____

☐ ถือเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

☐ จ่ายเงินสดหน้างาน

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com **หรือ ส่งผ่าน** Line ID: @bostonnetwork

โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา

1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน