



BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network

1

Course:

Agile Mindset

ปรับวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงด้วย Agile Mindset

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

พัฒนาคุณและทีมงาน
แบบ **AGILE**
เพื่อองค์กรสู่ความสำเร็จ

ด้วยหลักสูตร

"AGILE MINDSET"

เรียนรู้การสร้างทีม สร้าง Mindset หลักการของ Agile เพื่อพัฒนา และบริหารโครงการแบบ "คิดเร็ว ทำเร็ว" เพื่อพาทีมงานสู่ความสำเร็จ สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้ในยุคปัจจุบัน

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training



www.bostonnetwork.com

02-949-0955



Boston Network Co., Ltd. Tel. 02-949-0955, 02-318-6891 Mobile: 086-337-8266

E-mail: seminar@bostonnetwork.com, Web: <http://www.bostonnetwork.com>

**หลักการและเหตุผล:**

เนื่องด้วยพลวัตการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี การแข่งขันรุนแรง และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในโลกยุคปกติใหม่ (The New Normal) ด้วยบริบทแบบ “VUCA” หรือ สภาวะที่โลกมีความผันผวน ไม่แน่นอน ซับซ้อน และคลุมเครือสูง ประกอบกับการปฏิรูปสิ่งรอบตัวด้วยนวัตกรรม (Disruptive Innovation) การตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลง (Change) เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการ ประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ตลอดจนสินค้าและบริการใหม่เพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากสภาวะการณดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้นำและสมาชิกในองค์กร ต้องมีกรอบความคิดของการปรับตัว (Agile Mindset) ความสามารถปรับเปลี่ยนการทำงานอย่างยืดหยุ่น รวดเร็ว และสามารถรับมือเชิงรุกกับความต้องการของลูกค้า ซึ่ง Agile เป็นกรอบแนวคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นความสำคัญของลูกค้า ด้วยวิธีการทำงาน (Methodology) แบบวงรอบต่อเนื่อง (Sprint) ในรูปแบบของ Scrum ซึ่งแตกต่างจากแนวทางดั้งเดิมอย่าง Water Fall ด้วยหลักการบริหารจัดการแบบ Agile นี้ จะทำให้ส่งมอบผลงานได้อย่างรวดเร็ว ทันกับความต้องการ ตลอดจนเพิ่มศักยภาพการทำงานเป็นทีมร่วมกันด้วยความยืดหยุ่น และการปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมได้ทันทั่วทั้ง

วัตถุประสงค์:

- ทราบถึงหัวใจสำคัญ เข้าใจหลักการทำงาน และนำ Agile ร่วมกับ Scrum ไปปรับใช้ได้
- เข้าใจแนวทาง Agile Culture และกรอบแนวคิด Agile Mindset เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับโลกยุคใหม่ได้
- เรียนรู้แนวทางการทำงานสมัยใหม่ เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และลดข้อขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่ได้รับ:

- ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและเข้าใจถึงบริบทการแข่งขันทางธุรกิจ แนวทางพัฒนาตัวเอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วทั้งที่และยั่งยืน
- ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้หลักการ และแนวทางปฏิบัติของ Scrum Framework เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และยืดหยุ่น
- ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ ประยุกต์ใช้เครื่องมือและกระบวนการ ร่วมกับกรอบแนวคิด Agile Mindset นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม
- ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติการทำงานแบบ Cross Functional Team บนพื้นฐานที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้เป็นสำคัญ
- ผู้เข้าอบรมได้เห็นภาพกระบวนการทำงานผ่านการปฏิบัติจริงผ่านสถานการณ์จำลอง

หัวข้อการบรรยาย:

- ทำไมต้อง Agile – โลกเมื่อวันวาน กับธุรกิจในวันพรุ่งนี้
- Agile Principles and Manifesto: ความหมาย หลักการ และคำแถลงการณ์
- Agile Mindset: มุมมองใหม่และกรอบแนวคิดแห่งการหลุดพ้นโลกเมื่อวันวาน



- การทำงานแบบ Agile เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และวัฒนธรรมองค์กร
- การสร้างสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงานแบบ Agile
- เครื่องมือและเทคนิคบนฐานการทำงานแบบ Agile
- The Scrum Team: บทบาทและการทำงานเป็นทีมด้วยหลักปฏิบัติแบบ Scrum
- ตัวอย่าง: ปัญหาที่เหมาะสมกับการนำ Agile เข้าไปแก้ไขได้
- Workshop: การประยุกต์ใช้ Agile ในการทำงาน

รูปแบบกิจกรรม:

เน้นเรียนรู้ด้วยการฝึกปฏิบัติผ่านเกมจำลอง ที่จะช่วยสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์

- การบรรยาย 30%
- Workshop 70%

เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ
- เจ้าของธุรกิจ
- บุคคลทั่วไป

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,
086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



BOSTON ÷ NETWORK

The Global Knowledge Network

4



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON ÷ NETWORK

The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา		วันสัมมนา	
สนใจร่วมการอบรม ☐ แบบ Classroom ☐ แบบ Virtual Online ☐ เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับการยืนยันการจัดจากสถาบัน			
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย)		
	(ภาษาอังกฤษ)		
บริษัท	(ภาษาไทย)		
	(ภาษาอังกฤษ)		
ตำแหน่งงาน:			แผนก/ฝ่าย:
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:			เบอร์โทรศัพท์มือถือ:
เบอร์โทรสาร Fax:			E-mail:
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)			เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	☐ ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน	
☐	โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
	ธนาคารที่เอ็มปิ่นชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่
	ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่
☐	ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
☐	จ่ายเงินสดพนักงาน
ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork	
โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมาขึ้นในวันสัมมนา	
1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน *หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*	