



Course:

Budgeting Techniques

การจัดทำงบประมาณทางการเงิน

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network



**PRACTICAL
WORKSHOP**

พัฒนาคุณสู่ผู้บริหารมืออาชีพ
อยากสำเร็จ ต้องรู้จักควบคุม
บริหารงบประมาณให้เป็น

ด้วยหลักสูตร

**BUDGETING TECHNIQUES
FOR BUSINESS SUCCESS**

เข้าใจกระบวนการ จัดการ
ควบคุม บริหารงบประมาณ
อย่างมีประสิทธิภาพ



สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training



www.bostonnetwork.com

02-949-0955



**หลักการและเหตุผล:**

การประมาณการทางการเงินเป็นสิ่งที่ผู้บริหารระดับสูงใช้วัดผลการดำเนินงานขององค์กร ดังนั้นในสภาพเศรษฐกิจและการเงินในปัจจุบัน ผู้บริหารที่รู้จักใช้ประโยชน์ของการประมาณการทางการเงินจึงได้เปรียบกว่าคู่แข่ง การอบรมนี้จะให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและประมาณการทางการเงินสำหรับผู้บริหารใหม่และผู้บริหารเดิมที่ต้องการความรู้เพิ่มเติม

ประโยชน์ที่ได้รับ:

- เข้าใจกระบวนการจัดทำแผนงานและงบประมาณและสามารถจัดทำงบประมาณของหน่วยงานและธุรกิจประเภทต่างๆ ได้
- เข้าใจถึงจุดประสงค์และการใช้งบประมาณ
- การใช้งบประมาณเพื่อการตัดสินใจ
- การจัดทำเป้าหมายรายเดือนและเตรียมพร้อมสำหรับสิ่งที่อาจเกิดขึ้น
- การตรวจสอบและอนุมัติงบประมาณ

หัวข้อการบรรยาย:

- การวางแผนธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร
- ขั้นตอนการวางแผนการเงิน
- การจัดทำประมาณการกระแสเงินสด (Cash Flow Projections)
- กระบวนการจัดทำแผนงานประจำปีและงบประมาณ
- วิธีการตั้งงบประมาณและการกำหนดข้อสมมติฐานด้านต่างๆ
- การจัดทำงบประมาณของธุรกิจประเภทซื้อขายไป ผลิต และบริการ
- ต้นทุนและค่าใช้จ่าย
- การควบคุมเงินสด และโครงสร้างของแผนเงินทุน
- การใช้งบประมาณเป็นมาตรการในการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- การวัดผลการดำเนินงาน : วิเคราะห์ผลต่างระหว่างงบประมาณกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริง
- ขั้นตอนที่ต้องนำไปใช้ปรับปรุงหลังการวิเคราะห์
- Workshop
- Group Presentation & Discussion

เหมาะสำหรับ:

- ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย พนักงานฝ่ายการเงินและวางแผน รวมทั้งพนักงานผู้สนใจทั่วไป ที่ต้องการพัฒนาความสามารถในการวางแผนและประมาณการ



วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 16 กันยายน 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา		วันสัมมนา	
สนใจร่วมการอบรม ☐ แบบ Classroom ☐ แบบ Virtual Online ☐ เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับการยืนยันการจัดจากสถาบัน			
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย)		
	(ภาษาอังกฤษ)		
บริษัท	(ภาษาไทย)		
	(ภาษาอังกฤษ)		
ตำแหน่งงาน:			แผนก/ฝ่าย:
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:			เบอร์โทรศัพท์มือถือ:
เบอร์โทรสาร Fax:			E-mail:
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)			เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	☐ ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน	
☐	โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
	ธนาคารที่เอ็มปิ่นชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่
	ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่
☐	ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
☐	จ่ายเงินสดพนักงาน
ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork	
โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมาขึ้นในวันสัมมนา	
1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน	
หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน	