



BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network

Course:

Modern Leadership Skills

พัฒนาทักษะผู้นำยุคใหม่

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

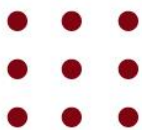


พัฒนาคุณสู่นักบริหารมืออาชีพ

BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

ด้วยหลักสูตร

MODERN LEADERSHIP SKILLS



เรียนรู้สุดยอดทักษะการบริหาร เพื่อก้าวสู่นักบริหารที่สามารถพัฒนาคน
จัดการ วางแผน ประสานงาน สื่อสาร ควบคุม บริหารงาน เพื่อก้าวสู่
ผู้บริหารชั้นมืออาชีพอย่างมั่นใจ

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training



www.bostonnetwork.com

02-949-0955



Boston Network Co., Ltd. Tel. 02-949-0955, 02-318-6891 Mobile: 086-337-8266

E-mail: seminar@bostonnetwork.com, Web: <http://www.bostonnetwork.com>

**หลักการและเหตุผล:**

ปัจจุบันเกิดการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ขึ้นอย่างรวดเร็ว การบริหารงานและบริหารทีมของหัวหน้าทีมหรือผู้นำทีมก็ต้องปรับวิธีการบริหารให้สอดคล้องกับวิธีการทำงานของทีมงานที่เปลี่ยนไปด้วยเช่นกัน โดยเฉพาะต้องเพิ่มพูนทักษะด้านคนเป็นพิเศษ หรือ Soft Skills

หลักสูตร Modern Leadership Skills จึงมุ่งเน้นเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะด้าน Soft Skills ให้กับผู้นำยุคใหม่ในเรื่องภาวะผู้นำที่มุ่งเน้นการทำงานแบบผู้นำเชิงรุก เพื่อให้ได้งาน และได้ใจทีมงาน อันส่งผลให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างสบายใจและพร้อมเดินหน้าไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ร่วมกัน

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- เพื่อให้ผู้นำองค์กร ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของการนำทีมให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและ เป็นที่ยอมรับของทีมงาน
- ได้ฝึกทักษะต่างๆ เพื่อสร้างและพัฒนาทีม ด้วยเครื่องมือต่างๆ เช่น การสร้างความไว้วางใจกันภายในทีม การกำหนดเป้าหมาย การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปปรับใช้ในการทำงานจนได้ผลงานตามที่คาดหวัง แบบได้ทั้งงาน ได้ทั้งใจคนที่ทำงานร่วมกันภายในทีม

หัวข้อสัมมนา:

- **หัวใจสำคัญของผู้นำยุคใหม่ที่ต้องรู้เพื่อมุ่งสู่การทำงานเชิงรุกให้สำเร็จตามเป้าหมาย**
 - ความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำ ลูกทีม และผลงาน ที่ควรตระหนัก
 - 5 คำถามที่พนักงานอยากถามและขอคำตอบจากผู้นำเพื่อทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - “Circle of Influence” ทศนคติเชิงรุกเพื่อฟันฝ่าอุปสรรคต่างๆ สู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย และเป็นแบบอย่างให้ทีม
- **ทักษะการสื่อสารสำคัญที่ผู้นำยุคใหม่ต้องมีและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพื่อการนำทีมให้ประสบความสำเร็จ**
 - การกำหนดเป้าหมายและสื่อสารสู่ทีมอย่างมีประสิทธิภาพด้วย “SMART Goal Setting”
 - เทคนิคการสื่อสารด้วย “ภาษาเชิงบวก”
 - เทคนิคการสื่อสารเพื่อความชัดเจน เข้าใจตรงกัน และจูงใจผู้ฟัง ด้วยหลัก “4 Functions of Communication”
 - ทักษะการสื่อสารที่ทรงพลัง ชัดเจน ไม่ทำให้ผู้ฟังเข้าใจผิดด้วยหลัก “The Consistency of 3Vs”
 - ทักษะการฟังที่มีประสิทธิภาพ เพื่อบรรยากาศและความเข้าใจกันภายในทีม ด้วย “Active Listening”
- **เทคนิคการให้ Feedback อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ อย่างสบายใจทุกฝ่าย**
 - เทคนิค Reinforcing Feedback เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
 - เทคนิค Corrective Feedback เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- **สรุปบทเรียน และถาม – ตอบ**

วิธีการอบรม:

- บรรยาย 30 % พร้อมทำกิจกรรม ระดมความคิดผ่าน Workshop 60% และเรียนรู้ผ่าน Clip VDO, การพูดคุย ถามตอบ 10%

เหมาะสำหรับ:

- หัวหน้างาน ผู้จัดการ ผู้บริหาร เจ้าของกิจการ และผู้ที่สนใจพัฒนาทักษะด้านผู้นำ



BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00-16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ ซอยสุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,

086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ ซอยสุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

