



**BOSTON ÷ NETWORK**

The Global Knowledge Network

**Course:**

## **Developing Leadership Skills**

พัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการจัดการสู่การเป็นผู้บริหารมือหนึ่ง

**Duration:** 1 Day (9:00 – 16:00)

**BOSTON ÷ NETWORK**

The Global Knowledge Network



**PRACTICAL  
WORKSHOP**

**พัฒนาคุณสู่ผู้บริหารมืออาชีพ**

**ด้วยหลักสูตร**

## **DEVELOPING LEADERSHIP SKILLS**

พัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการจัดการสู่การเป็นผู้บริหารมือหนึ่ง

พัฒนา ปรับปรุง Vision ความเชื่อ การทำงานให้  
นายรัก ลูกน้องนับถือ สร้างพลังทีม เพื่อความ  
สำเร็จของคุณ และองค์กร อย่างผู้บริหารชั้นนำ  
ระดับสากล



**สอนโดย  
คณาจารย์  
มืออาชีพ**

**Class  
Inhouse**

**Class  
Public**

**Live  
Distance  
Training**



[www.bostonnetwork.com](http://www.bostonnetwork.com)



**02-949-0955**





## หลักการและเหตุผล:

ถ้าคุณอยากก้าวขึ้นเป็นผู้มีระดับมืออาชีพที่เก่งในที่ทำงาน เก่งประสานลูกน้อง พลาดไม่ได้กับหลักสูตรที่จะทำให้คุณค้นพบสไตล์ผู้นำที่เหมาะสมกับตัวคุณและเหมาะสมกับสถานการณ์ ก้าวไปสู่สุดยอดการเป็นผู้นำอย่างมั่นใจในสไตล์ของตัวเอง เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- แนวคิดการบริหารงานแนวใหม่เพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
- หลักการในการพัฒนาตัวเองไปสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานและเป็นที่ยอมรับของลูกน้อง
- วิธีการสร้างพลังกระตุ้นทีมงานเพื่อนำมาซึ่งความสำเร็จของตัวคุณและองค์กร
- ช่วยเสริมสร้างความรู้และศักยภาพความเป็นผู้นำที่รู้ทั้งทฤษฎีและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

## หัวข้อการบรรยาย:

- การเปลี่ยนแปลงและวิสัยทัศน์เพื่อการบริหารงานแบบใหม่
- ผู้นำคือผู้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- วิสัยทัศน์และการพัฒนาวิสัยทัศน์
- การวิเคราะห์และพัฒนาลูกน้องเป็นรายบุคคล (AR Model)
- เทคนิคการมอบหมายงานเพื่อการบังคับบัญชาสำหรับลูกน้องแต่ละประเภท
  - การสั่งงานหรือบอกงาน
  - การสอนงาน
  - เทคนิคการศึกษา หรือหาวิธีในงาน
  - การมอบหมายงานและยกงานให้ปฏิบัติ
- เครื่องมือที่ผู้บริหารใช้ในการกระตุ้นลูกน้อง
  - Job Design Power
  - Team for Unity
- เทคนิคการติดตามงานที่มีประสิทธิภาพ
- การฝึกทำแผนปฏิบัติการ (Workshop & Action Plan for Analyzing)

## เหมาะสำหรับ:

- เจ้าของกิจการ ผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจในเรื่องการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด



**BOSTON ÷ NETWORK**

The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 23 ธันวาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,

086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



**BOSTON ÷ NETWORK**

The Global Knowledge Network



แผนที่ โนวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)



**Registration Form**

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

**ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา :** (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

| หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา                                                                                                                                                                        | วันสัมมนา            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>สนใจร่วมการอบรม</b> <input type="checkbox"/> แบบ Classroom <input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online <input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับการยืนยันการจัดจากสถาบัน |                      |
| ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)                                                                                                                                                                       |                      |
| (ภาษาอังกฤษ)                                                                                                                                                                                 |                      |
| บริษัท (ภาษาไทย)                                                                                                                                                                             |                      |
| (ภาษาอังกฤษ)                                                                                                                                                                                 |                      |
| ตำแหน่งงาน:                                                                                                                                                                                  | แผนก/ฝ่าย:           |
| เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:                                                                                                                                                                       | เบอร์โทรศัพท์มือถือ: |
| เบอร์โทรสาร Fax:                                                                                                                                                                             | E-mail:              |
| ชื่อผู้ประสานงาน (HR)                                                                                                                                                                        | เบอร์โทรศัพท์        |

**ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี :**โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

|                               |                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------|
| ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : | <input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน |
| ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:  |                                              |
|                               |                                              |
|                               |                                              |

**การชำระเงินค่าสัมมนา :** สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

| วิธีการชำระเงิน                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด<br>ธนาคารที่เอ็มปิ่นชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____<br>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____ |
| <input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</b>                                                                                                                                                |
| <b>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมาขึ้นในวันสัมมนา*</b>                                                                                                                                                                                                  |
| 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น                                                                                                                                                               |
| 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร                                                                                                                                                                                        |
| 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน                                                                                                                                                 |
| <b>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</b>                                                                                                                                                                  |