



**BOSTON** ✦ NETWORK

The Global Knowledge Network

1

**Course:**

## **IT Service Management**

*Aligned with ITIL 5 Concepts*

**Duration:** 3 Days (9:00 – 16:00)



**BOSTON** ✦ NETWORK

The Global Knowledge Network

พัฒนาตัวคุณให้บริหารงานไอที  
อย่างมืออาชีพระดับสากล

กับหลักสูตร

# ITIL V5 FOUNDATION BEST PRACTICE IN IT SERVICE MANAGEMENT

บอกเล่าการบริหารงานไอที แบบเดิมที่ไร้ระบบ ระบบดับ Down ไร้แผน  
สู่การสร้างกระบวนการสำคัญให้งานไอที เป็นระบบ อย่างองค์กรระดับโลก

สอนโดย  
คณาจารย์  
มืออาชีพ

Class  
Inhouse

Class  
Public

Live  
Distance  
Training



[www.bostonnetwork.com](http://www.bostonnetwork.com)

02-949-0955





## **Course Objectives:**

- Understand key concepts of Service Management and ITIL
- Identify opportunities to develop ITIL practices
- Communicate with IT teams using ITIL terminology and concepts
- Understand how IT Service Management works with Agile, Scrum and DevOps

## **Course Prerequisites:**

- Experience and knowledge of IT Management. General IT knowledge is assumed.

## **Course Benefits:**

IT Service Management based on ITIL concepts provides a widely adopted framework for managing IT services and delivering business value. This course introduces the service value system and how organizations deliver value through modern IT practices. Workshops focus on ITIL practices and modern approaches such as Agile, Scrum, DevOps and AI-enabled service management.

## **What You will Cover: (Conduct in Thai)**

### **Day 1 – Service Management Foundations**

- Key Concepts of Service Management
  - Value co-creation and service relationships
- Key Concepts of ITIL
  - Product and Service Management
  - Service Offerings and Service Relationships
- ITIL Guiding Principles
  - Focus on value / Start where you are / Progress iteratively with feedback
  - Collaborate and promote visibility / Think and work holistically
  - Keep it simple and practical / Optimize and automate
- Four Dimensions of Service Management
  - Organizations and People
  - Information and Technology
  - Partners and Suppliers
  - Value Streams and Processes
- Service Value System
  - Components of the ITIL Service Value System
- Value Stream Mapping
  - Identifying service value streams
  - Understanding how value flows from demand to value

### **Day 2 – ITIL Practices**

- Service Value Chain
- ITIL Practices
  - The concept of practices as an evolution of ITIL processes
- General Management Practices
  - Continual Improvement
  - Information Security Management
  - Relationship Management
  - Supplier Management



## Day 3 – Service Operations Practices

- Service Management Practices
  - Change Control
  - Incident Management
  - Problem Management
  - Monitoring and Event Management
  - Service Desk
  - Service Request Management
  - Service Level Management
  - IT Asset Management
  - Release Management
  - Service Configuration Management
- Technical Management Practices
  - Deployment Management
- AI in IT Service Management
  - Introduction to AI in IT Operations
  - AI governance and automation in service management

### Target Group:

- IT Manager, IT Auditor, Operation Manager, IT Officer

### Program Trainer:

Qualified Trainer from Boston Network

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 21-23 ธันวาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเข้าอบรมได้ ดังนี้

เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ สุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 19,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,

086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork





ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



## BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

|                                                                                                                                                                                       |              |                      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--|
| หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา                                                                                                                                                                 |              | วันสัมมนา            |  |
| สนใจร่วมการอบรม <input type="checkbox"/> แบบ Classroom <input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online <input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับการยืนยันการจัดจากสถาบัน |              |                      |  |
| ชื่อ-นามสกุล                                                                                                                                                                          | (ภาษาไทย)    |                      |  |
|                                                                                                                                                                                       | (ภาษาอังกฤษ) |                      |  |
| บริษัท                                                                                                                                                                                | (ภาษาไทย)    |                      |  |
|                                                                                                                                                                                       | (ภาษาอังกฤษ) |                      |  |
| ตำแหน่งงาน:                                                                                                                                                                           |              | แผนก/ฝ่าย:           |  |
| เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:                                                                                                                                                                |              | เบอร์โทรศัพท์มือถือ: |  |
| เบอร์โทรสาร Fax:                                                                                                                                                                      |              | E-mail:              |  |
| ชื่อผู้ประสานงาน (HR)                                                                                                                                                                 |              | เบอร์โทรศัพท์        |  |

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

|                               |                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------|
| ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : | <input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน |
| ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:  |                                              |
|                               |                                              |
|                               |                                              |

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>วิธีการชำระเงิน</b><br><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด<br>ธนาคารที่เอ็มปิ่นชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____<br>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสิริกิติ์วรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____<br><input type="checkbox"/> ถิ่นเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด<br><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดพนักงาน                                                                                                                                                                |
| <b>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</b><br><b>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมาขึ้นในวันสัมมนา*</b><br>1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น<br>2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร<br>3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน<br><b>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</b> |