



Course:

## Enterprise IT Governance Implementation (Using COBIT 2019 and Best Practices)

Duration: 2 Days (09:00 – 16:00)



เรียนรู้การบริหารงานไอที  
ด้วยองค์ความรู้ระดับโลก

ด้วยหลักสูตร

**ENTERPRISE IT  
GOVERNANCE  
IMPLEMENTATION**

(USING COBIT 5 AND BEST PRACTICES)

เรียนรู้ COBIT 5 Framework เพื่อบริหาร IT อย่างมีระบบ สร้างกระบวนการ วาง IT Strategy  
ให้ Align กับ Business Objectives พร้อมวาง KPI บริหารงานไอทีอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้  
บรรลุเป้าหมายทางกลยุทธ์อย่างองค์กรระดับโลก

สอนโดย  
คุณอาจารย์  
มืออาชีพ

Class  
Inhouse

Class  
Public

Live  
Distance  
Training

 [www.bostonnetwork.com](http://www.bostonnetwork.com)

 **02-949-0955**





The Global Knowledge Network



PRACTICAL WORKSHOP



**Course Description:**

This comprehensive course is designed to provide participants with in-depth understanding and practical application of COBIT 2019, the leading framework for Enterprise IT Governance and Management.

COBIT 2019 represents a significant evolution from COBIT 5, featuring a modular and flexible approach that incorporates contemporary challenges such as cybersecurity risk management, data trust, and emerging technologies including AI and automation. The framework maintains alignment with international standards including ISO/IEC 38500, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 42001, and NIST AI Risk Management Framework.

**Learning Objectives:**

Upon completion of this course, participants will be able to:

- Demonstrate comprehensive understanding of COBIT 2019 principles, structure, and both Governance and Management Objectives
- Apply COBIT 2019 implementation methodologies in organizational contexts through Design Factors and Focus Areas
- Establish integration between COBIT 2019 and complementary frameworks including ISO/IEC 38500, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 42001, ITIL 4, and PMBOK
- Analyze AI Governance requirements and evaluate AI applications in IT control and audit processes
- Implement Goals Cascade methodology to align organizational objectives with IT processes
- Design effective enterprise-level technology governance structures

**What You will Cover:****Day 1 COBIT 2019 Foundation and Governance Establishment****• Session 1: Introduction to COBIT 2019**

- Evolution from COBIT 5 to COBIT 2019: Key enhancements and modifications
- Fundamental concepts: Governance versus Management distinctions
- Enterprise Governance of Information and Technology (EGIT) principles

**• Session 2: Core Principles and Concepts**

- Six Principles of COBIT 2019 Governance System
- Three Principles of the Governance Framework
- Governance System Components: Processes, Organizational Structures, Information, Skills, Culture, Services and Infrastructure

**• Session 3: Governance and Management Objectives**

- Comprehensive review of 40 Governance and Management Objectives
- Framework mapping to ISO/IEC 38500, ITIL, and PMBOK
- Governance role in Digital Transformation initiatives

**• Session 4: Practical Workshop**

- Exercise: Business Goals to Governance Objectives mapping using Goals Cascade methodology
- Case Study: Governance gap analysis in AI-based service implementation



## Day 2 Implementation and Integration with AI and ISO Standards

### • Session 5: Governance System Design and Customization

- Design Factors analysis: Strategy, Risk Profile, Sourcing Model, Compliance Requirements
- Governance Component selection and prioritization
- Focus Areas implementation: Cybersecurity, Digital Transformation, Small Enterprise, AI Governance

### • Session 6: Performance Management and Assessment

- Capability Level assessment methodology (Levels 1-5)
- Performance Metrics implementation and Maturity Assessment processes

### • Session 7: Framework Integration and Alignment

- COBIT 2019 alignment with:
  - ISO/IEC 38500 (IT Governance Principles)
  - ISO/IEC 27001 (Information Security Management)
  - ISO/IEC 42001 (AI Management System)
  - NIST AI Risk Management Framework
  - ITIL 4, ISO 20000, PMBOK 7

### • Session 8: AI Governance Specialization

- AI implementation risks and benefits in IT Governance
- AI control mechanisms: bias mitigation, explainability, transparency
- AI integration with COBIT Design Factors
- AI Governance Readiness Assessment framework

### • Session 9: Implementation Case Study and Application

- Case Study: COBIT 2019 implementation in hybrid cloud environments
- Workshop: IT Governance Roadmap development
- Strategic discussion: AI integration in organizational governance priorities

### Target Audience:

- PMO and IT Governance Officers
- Internal Auditors
- IT and Audit Managers
- Digital Transformation Leaders
- Cybersecurity and Risk Management Practitioners
- AI Steering Committee Members
- Data Governance Leads
- IT Consultants and Policy Makers

### Course Materials and Tools:

- COBIT Goals Cascade Mapping Template (Excel format)
- COBIT Design Factor Assessment Worksheet
- AI Governance Implementation Checklist (aligned with ISO/IEC 42001 and NIST AI RMF)
- COBIT-ISO Integration Mapping Guide



- IT Governance Roadmap Canvas (PDF format)

## Key Course Outcomes:

Participants will gain comprehensive COBIT 2019 expertise with practical implementation capabilities, establish connections with existing organizational standards (ISO, NIST, ITIL), develop contemporary perspectives on AI Governance, and acquire skills to design governance systems that address modern organizational requirements.

## Program Trainer:

**Qualified Trainer from Boston Network**

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 14-15 ธันวาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเข้าอบรมได้ ดังนี้

เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 18,000 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,

086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



**BOSTON ÷ NETWORK**

The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

|                                                                                                                                                                                       |              |           |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------|
| หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา                                                                                                                                                                 |              | วันสัมมนา |                      |
| สนใจร่วมการอบรม <input type="checkbox"/> แบบ Classroom <input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online <input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับการยืนยันการจัดจากสถาบัน |              |           |                      |
| ชื่อ-นามสกุล                                                                                                                                                                          | (ภาษาไทย)    |           |                      |
|                                                                                                                                                                                       | (ภาษาอังกฤษ) |           |                      |
| บริษัท                                                                                                                                                                                | (ภาษาไทย)    |           |                      |
|                                                                                                                                                                                       | (ภาษาอังกฤษ) |           |                      |
| ตำแหน่งงาน:                                                                                                                                                                           |              |           | แผนก/ฝ่าย:           |
| เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:                                                                                                                                                                |              |           | เบอร์โทรศัพท์มือถือ: |
| เบอร์โทรสาร Fax:                                                                                                                                                                      |              |           | E-mail:              |
| ชื่อผู้ประสานงาน (HR)                                                                                                                                                                 |              |           | เบอร์โทรศัพท์        |

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

|                               |                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------|
| ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : | <input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน |
| ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:  |                                              |
|                               |                                              |
|                               |                                              |

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| วิธีการชำระเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                         | โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ธนาคารที่เอ็มปิ่นชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                         | ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                         | จ่ายเงินสดพนักงาน                                                                     |
| ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
| *โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมาขึ้นในวันสัมมนา*                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |
| 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น<br>2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร<br>3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน |                                                                                       |
| *หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |