



BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network

Course:

English Grammar for Business Writing

ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนทางธุรกิจ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

PRactical WORKSHOP

พัฒนาทักษะหลักไวยากรณ์
ภาษาอังกฤษของคุณ
เพื่อการเขียนทางธุรกิจอย่างมืออาชีพ

ด้วยหลักสูตร

ENGLISH GRAMMAR FOR BUSINESS WRITING

พัฒนาทักษะหลักไวยากรณ์และ
โครงสร้างทางภาษาอังกฤษที่
เหมาะสมถูกต้องเพื่อการสื่อสาร
ธุรกิจอย่างมืออาชีพ

สอนโดย
คุณจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training

www.bostonnetwork.com
02-949-0955

**หลักการและเหตุผล:**

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ หลักไวยากรณ์และโครงสร้างทางภาษาที่ถูกต้องมีความสำคัญอย่างยิ่งสามารถทำให้ผู้รับเข้าใจความหมายของประโยคที่สื่อออกมาได้อย่างชัดเจน หลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ เหล่านี้ไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไปที่จะเรียนรู้ หากคุณเป็นผู้หนึ่งที่ต้องการเสริมทักษะในการใช้ภาษาที่ถูกต้อง หลักสูตรนี้ สามารถช่วยคุณได้ เรียนรู้วิธีการ พูด เขียน อย่างไรให้เป็นประโยค เทคนิควิธีการแก้ไขจุดอ่อนแอที่มักผิดพลาดในโครงสร้างภาษา และเรียนรู้องค์ประกอบอื่นๆ ที่ต้องใส่ใจเพื่อการใช้ภาษาที่ถูกต้อง สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้จะช่วยให้คุณเป็นผู้หนึ่งที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องชัดเจนโอกาสที่คุณจะเรียนรู้หลักการและวิธีการในการพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพียงคุณเป็นผู้หนึ่งที่ไม่ว่างที่จะแก้ไขข้อบกพร่องทางภาษา เราสามารถช่วยคุณได้

ประโยชน์ที่ท่านจะได้รับ:

- สร้างความรู้ความเข้าใจด้านไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับทุกทักษะการใช้
- แก้ไขข้อผิดพลาดด้วยการทำแบบฝึกหัดและรับคำปรึกษาตรวจสอบแก้จนเกิดความเข้าใจ
- ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถพัฒนาความเข้าใจและการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตัวเองหลังการอบรม

หัวข้อบรรยาย:

- ทำความเข้าใจไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับต่าง ๆ ที่มีผลต่อการสื่อสาร
- ทำความเข้าใจโครงสร้างภาษาอังกฤษ และประโยคแบบต่าง ๆ
- ทำแบบฝึกหัดโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
- ทำแบบฝึกหัดโครงสร้างประโยค
- สรุป และตอบข้อซักถาม

เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงานทุกฝ่ายที่ต้องการเสริมสร้างและแก้ไขหลักไวยากรณ์และโครงสร้างทางภาษา หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ

ลักษณะการอบรม:

- บรรยาย, แบ่งกลุ่มย่อยเพื่อทำแบบฝึกหัดโดยวิทยากรให้คำปรึกษาตรวจสอบแก้อย่างทั่วถึง



BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00-16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ สุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)



**Registration Form**

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	วันสัมมนา
สนใจร่วมการอบรม ☐ แบบ Classroom ☐ แบบ Virtual Online ☐ เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับการยืนยันการจัดจากสถาบัน	
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
บริษัท (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
ตำแหน่งงาน:	แผนก/ฝ่าย:
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:
เบอร์โทรสาร Fax:	E-mail:
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : (โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	☐ ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน
☐ โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารที่เอ็มปิ่นชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____
☐ ถีเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
☐ จ่ายเงินสดพนักงาน
ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork
โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมาขึ้นในวันสัมมนา
1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน
หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน