



BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network

Course:

Effective E-mail Writing

การพัฒนาทักษะการเขียน E-mail ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

PRACTICAL WORKSHOP

**พัฒนาคุณสู่
การเขียนเมล
อย่างมืออาชีพ**

ด้วยหลักสูตร

Effective English E-mail Writing

การเขียน E-mail อังกฤษเพื่อ
ธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อ
เขียน Email ทางธุรกิจของคุณ พร้อม
ตัวอย่าง Template ที่สามารถใช้งาน
ได้จริงอย่างมืออาชีพ

**สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ**

**Class
Inhouse**

**Class
Public**

**Live
Distance
Training**

 www.bostonnetwork.com

 **02-949-0955**



**วัตถุประสงค์:**

Develop English-Writing Skills of Professionals Who Regularly Use the Language in Writing E-Mails and Short Reports เพื่อพัฒนาทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษของผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นประจำ ในการเขียนอีเมลและรายงานอย่างสั้น

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:

- Grammar Refresher การทบทวนไวยากรณ์
- Theory, Examples, Discussion, And Exercises ทฤษฎี ตัวอย่าง อภิปราย และแบบฝึกหัด
- Identifying And Correcting Common Mistakes การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นบ่อย
- How to Write Effective E-Mails วิธีการเขียนอีเมลอย่างมีประสิทธิภาพ
- Language of Business English ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ
- E-Mail Writing Tips เคล็ดลับในการเขียนอีเมล

รูปแบบในการฝึกอบรม:

Highly Interactive and Practical. An Experienced Thai Seminar Leader Encourages Discussion and Questions in Both Thai And English. All Exercises in English with Explanation in Thai. Optimum Class Size Approximately 25 Participants, All About Same Level of Ability.

ไม่เน้นการบรรยาย แต่เน้นการปฏิบัติ การอภิปราย ชักถาม และการนำสิ่งที่เรียนไปใช้ได้จริง ผู้สอนเป็นชาวไทยที่มีประสบการณ์ในประเทศสหรัฐอเมริกาและออสเตรเลีย เคยสอนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมาเป็นเวลากว่า 10 ปี ผู้สอนจะใช้ภาษาไทยในการอธิบาย แต่ตัวอย่างเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด จำนวนผู้เข้าเรียนรับไม่เกิน 25 คน

เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงานทุกฝ่ายหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษ ในการเขียน E-mail และ รายงานอย่างสั้น



BOSTON ÷ NETWORK

The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 15 ตุลาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ สุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,

086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON ÷ NETWORK

The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)



**Registration Form**

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____		วันสัมมนา _____
สนใจร่วมการอบรม ☐ แบบ Classroom ☐ แบบ Virtual Online ☐ เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับการยืนยันการจัดจากสถาบัน		
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย) _____	_____
	(ภาษาอังกฤษ) _____	_____
บริษัท	(ภาษาไทย) _____	_____
	(ภาษาอังกฤษ) _____	_____
ตำแหน่งงาน: _____		แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____		เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
เบอร์โทรสาร Fax: _____		E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____		เบอร์โทรศัพท์ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : (โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	☐ ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน	
☐ โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด	
ธนาคารที่เอ็มปิ่นชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____	
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____	
☐ ถิ่นเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด	
☐ จ่ายเงินสดพนักงาน	
ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork	
โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมาขึ้นในวันสัมมนา	
1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น	
2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร	
3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน	
หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน	