



BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network

Course:

Effective Communication for Relationship & Success

การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพให้ได้ใจและได้งาน

Duration: 1 Day (09:00 – 16:00)

BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network



PRACTICAL WORKSHOP

พัฒนาคุณสู่
ผู้บริหารมืออาชีพ

สื่อสาร สร้างความสัมพันธ์
สู่ความสำเร็จ



ด้วยหลักสูตร

"EFFECTIVE COMMUNICATION FOR RELATIONSHIP & SUCCESS"

เรียนรู้กลยุทธ์ และเทคนิคการสื่อสารเพื่อสร้างความสำเร็จ และสร้างสัมพันธ์
ที่ดีกับผู้อื่นในองค์กรเพื่อความสำเร็จอย่างผู้บริหารชั้นนำ

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training



www.bostonnetwork.com



02-949-0955



**หลักการและเหตุผล:**

มนุษย์เป็นสิ่งมีชีวิตที่ต้องมีสังคม อยู่ร่วมกับคนอื่น ๆ และหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องมีการติดต่อสื่อสารกันทั้งเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและความสำเร็จในอาชีพการงาน แต่บ่อยครั้งมักจะเจออุปสรรคทำให้ไม่บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งสาเหตุสำคัญประการหนึ่งนั้นคือรูปแบบที่ใช้ในการสื่อสารและแสดงออกที่สร้างความไม่สบายใจให้คู่สนทนา แม้ว่าจะเคยสื่อสารในแบบเดียวกันนี้กับคนอื่นมาก่อนและสำเร็จก็ตาม

ดังนั้น “หลักสูตรการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพให้ได้ใจและได้งาน” จึงได้รวบรวมแนวคิด และกลยุทธ์สำหรับการสื่อสารเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนและปรับตัวเพื่อให้สามารถสื่อสารกับคนหลากหลายสไตล์ได้อย่างเหมาะสม และสร้างความสบายใจให้ทุกฝ่าย ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการต่อไป

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำงานและสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากไม่สื่อสารหรือสื่อสารอย่างไม่มีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้และฝึกการใช้เทคนิค เครื่องมือต่างๆ ด้านการสื่อสารที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยเฉพาะการสื่อสารระหว่างหัวหน้างานกับพนักงานใต้บังคับบัญชา
- สามารถประเมินสไตล์คนในแบบต่างๆ จากพฤติกรรมการแสดงออก และมีแนวทางเพื่อปรับการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

หัวข้อสัมมนา:

- **ทัศนคติ ความเข้าใจ และความสำคัญของการสื่อสารที่มีผลต่อความสำเร็จในงานและสัมพันธภาพ**
 - ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้างาน พนักงาน และผลงาน
 - ความสัมพันธ์ของความคิด ความรู้สึก และการแสดงออก (พฤติกรรม)
 - ความจริงของมนุษย์เกี่ยวกับพฤติกรรมและการสื่อสาร
 - แนวทางการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างหัวหน้างานกับพนักงาน
 - อุปสรรคในการสื่อสารที่ต้องระวังจาก ผู้พูด ผู้ฟัง และสิ่งแวดล้อม
 - วิธีการสื่อสารกับพนักงานที่อยู่ในช่วงเวลาในการเรียนรู้การทำงานที่ต่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- **เทคนิคการสื่อสาร โนมิน่า และการฟังเพื่อความสำเร็จในงานบนความสบายใจทุกฝ่าย**
 - เทคนิคการสื่อสารให้ครบหน้าที่ของการสื่อสารอย่างทรงพลัง
 - สร้างความน่าเชื่อถือในการสื่อสารด้วยหลัก 3VS เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
 - เทคนิคการโนมนำให้คู่สนทนาตัดสินใจและเต็มใจทำตามคำแนะนำหรือร้องขอ
 - ทักษะการฟังอย่างมีประสิทธิภาพและได้ใจผู้พูด ด้วยหลัก REFLECTING
- **รูปแบบการสื่อสารและการให้ความสำคัญของมนุษย์**
 - รูปแบบของการสื่อสาร พฤติกรรมและโนมนำความคิดผู้อื่น
 - พฤติกรรม การสื่อสารที่โดดเด่นที่แสดงออกมาของแต่ละแบบ
 - หลักในการวิเคราะห์ว่าเป็นรูปแบบการสื่อสารแบบไหน
 - แนวทางในการตอบสนองและให้ความสำคัญ
 - พฤติกรรม การตอบสนองที่โดดเด่นที่แสดงออกมาของแต่ละแนวทาง
 - หลักในการวิเคราะห์ว่าเป็นรูปแบบการตอบสนองแบบไหน



- **เทคนิคการประเมินสไตล์และพฤติกรรมของมนุษย์**

- ลักษณะสไตล์ของมนุษย์ 4 แบบ ที่ต้องทำความเข้าใจ
- วิธีการประเมินคนรอบข้างว่าเป็นสไตล์แบบไหนอย่างถูกวิธีและแม่นยำ
- เทคนิค วิธีการสื่อสารและรับมือกับคนสไตล์ต่างๆ ทั้ง 4 สไตล์อย่างมีประสิทธิภาพ
- แนวทางในการปรับตัวเพื่อการสื่อสารให้สอดคล้องกับคนสไตล์ต่างๆ เพื่อให้ได้ใจและได้งาน อย่างมืออาชีพ

วิธีการสัมมนา:

- แนวทางการเรียนรู้จะเป็นลักษณะบรรยาย, ถาม-ตอบ, เรียนรู้ผ่านการทำกิจกรรมร่วมกัน, Role Play และใช้สื่อ VDO Clip ประกอบการสอน

เหมาะสำหรับ:

- หัวหน้างาน, ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง, หัวหน้าแผนก/ฝ่าย, รวมทั้งผู้ที่สนใจพัฒนาตัวเองในด้านการสื่อสาร เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการก้าวเป็นผู้บริหารมืออาชีพในอนาคต

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 15 ธันวาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. **เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า**
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. **เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application**
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON + NETWORK

The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมโนเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

