



Course:

DISC for Communication in Workplace

DISC เพื่อการทำงานและการสื่อสารในองค์กร

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

อยากสำเร็จในการทำงาน

เข้าใจตนเอง | เข้าใจผู้อื่น | สื่อสารอย่างมืออาชีพ

BOSTON ÷ NETWORK

The Global Knowledge Network



PRACTICAL WORKSHOP

ด้วยหลักสูตร

DISC FOR COMMUNICATION IN WORKPLACE



เรียนรู้บุคลิกภาพ
ค้นหาจุดแข็ง พัฒนา
ทักษะการสื่อสาร



ลดความขัดแย้ง สร้างทีม
ให้แข็งแกร่ง เพิ่มประสิทธิ-
ภาพการทำงาน



เข้าใจความแตกต่าง
สร้างความสัมพันธ์ที่ดี
พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training



www.bostonnetwork.com



02-949-0955



**หลักการและเหตุผล:**

การเรียนรู้บุคลิกภาพเพื่อการค้นพบตัวตน ข้อดี ข้อควรระวังสำหรับการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น จะเป็นการพัฒนาความสามารถให้พนักงานเป็นผู้เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น สร้างผลงานให้องค์กรได้อย่างราบรื่นด้วยการหาทางออกของปัญหาได้ดียิ่งขึ้น เป็นพื้นฐานในการลดความขัดแย้งในองค์กร และเมื่อเรียนรู้ร่วมกับการฝึกฝนทักษะการแสดงออกและการสื่อสาร จะทำให้พนักงานและองค์กร มีทักษะในการจัดการตนเอง จัดการทีมงาน แสดงออกด้วยการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร DISC เพื่อการทำงานและการสื่อสารในองค์กร จึงทำให้ผู้เรียนรู้ประเภทบุคลิกภาพเชิงลึกที่มีผลต่อการทำงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น (DISC) มีการสื่อสารและการแสดงออกที่ดีในการทำงาน ลดความขัดแย้ง สร้างทีมให้แข็งแกร่งเพิ่มผลงาน และสร้างประโยชน์ให้แก่องค์กรได้อย่างยั่งยืน

ประโยชน์ที่ได้รับ:

- ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของโลกภายในองค์กรที่ส่งผลต่อความคิดและการสื่อสาร
- เรียนรู้ประเภทบุคลิกภาพของตนเองและคนรอบข้างด้วยเครื่องมือทางจิตวิทยา DISC
- คัดกรองข้อดี ข้อควรระวังสำหรับบุคลิกภาพประเภทต่างๆ และค้นพบทิศทางการพัฒนาเพื่อการทำงาน
- เข้าใจกระบวนการสื่อสาร และวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับบุคคล สร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ ลดความขัดแย้ง
- ฝึกฝนการสื่อสารเฉพาะทางในที่ทำงาน เช่น การดำเนิน ขึ้นชม การ Feedback งาน และมารยาททางธุรกิจเบื้องต้น

หัวข้อการบรรยาย:

- **Personality Theory & Communication Introduction**
 - ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของโลกภายในที่ส่งผลต่อความคิดและการสื่อสาร
 - เข้าใจการเกิดขึ้นของพฤติกรรมและการเกิดขึ้นของปัญหาความขัดแย้งที่มาจากภายในองค์กร
- **บุคลิกภาพเชิงจิตวิทยา (DISC)**
 - รู้ประเภทบุคลิกภาพของตนเองด้วยเครื่องมือทางจิตวิทยา DISC
 - เรียนรู้ ค้นหาและเข้าใจลักษณะการทำงาน ความต้องการ ลักษณะการสื่อสารของตนเอง ด้วยเครื่องมือ DISC
 - คัดกรองข้อดี ข้อควรระวังสำหรับบุคลิกภาพประเภทต่างๆ
 - ค้นหาจุดแข็งในการทำงาน และข้อควรระวังในการใช้สถานการณ์ต่างๆ สามารถพัฒนาอย่างไรบ้าง
 - ค้นพบทิศทางการพัฒนาเพื่อการทำงาน
 - สิ่งที่ต้องทำ ควรเลี่ยงเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารกับบุคคลประเภทต่างๆ
 - การสื่อสาร การแสดงออก บุคลิกภาพต่างๆ และแก้ไขปัญหารายบุคคล
- **การสื่อสารและการแสดงออก**
 - เข้าใจกระบวนการสื่อสาร และวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับบุคคล สร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ ลดความขัดแย้ง
 - ฝึกฝนการใช้เสียง สูง ต่ำ ทุ้ม
 - ฝึกฝนการหายใจ จังหวะ เพื่อการแสดงออกต่อทีมงานที่ดี
 - การสื่อสารด้วยภาพและสี



- ฝึกฝนภาษา กาย สีน้ํา แวดตา ให้น้ําเชื่อถือและเป็นมิตร
- Specific Communication Situations & Social Manners in Workplace
 - ฝึกฝนการสื่อสารเฉพาะทางในที่ทำงานเช่น การตำหนิ ชื่นชม การ Feedback งานและมารยาททางธุรกิจเบื้องต้น
 - เรียนรู้ ฝึกฝน Group Workshop การชื่นชมที่จริงใจ ผังลึกและเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน ไม่สร้างบาดแผลในใจแก่บุคคลอื่น
 - การชื่นชม การตำหนิงาน การ Feedback งาน

วิธีการอบรม:

- Edutainment ที่เป็นประโยชน์และสนุกสนาน
- บรรยาย ด้วยรูปแบบ Adult Learning Style
- Workshop / Roleplay / Sharing / Consulting / Support
- แบบประเมิน แบบทดสอบ

เหมาะสำหรับ:

- เจ้าของกิจการ พนักงานระดับผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงานทุกระดับและผู้ที่ต้องการเครื่องมือในการสื่อสารในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 14 ธันวาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON ÷ NETWORK

The Global Knowledge Network



แผนที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

