



## Course 3 of 3: Professional Vibe Coding Complete Program

# Professional Vibe Coding Quality and Delivery

เปลี่ยนระบบที่ “รันได้” ให้เป็นระบบที่ “ปล่อยให้คนใช้จริงได้” ด้วยการหาสาเหตุอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบให้ครบ ปิดช่องโหว่ และส่งมอบอย่างมืออาชีพ

**Duration:** 2 Days (9:00 – 16:00)

### หลักการและเหตุผล:

เมื่อจบ Course 2 คุณมีระบบที่เดิน Core Flow ได้บนเครื่องของตัวเอง แต่คำถามที่ยังไม่มีใครตอบได้คือ ระบบนี้ทำงานถูกต้องในทุกกรณีหรือไม่ ใครเข้าถึงข้อมูลอะไรได้บ้าง จะเกิดอะไรขึ้นถ้ามีคนใช้พร้อมกันสิบคน และถ้าวันหนึ่งมันพัง ใครจะรู้และจะกู้กลับมาอย่างไร

Course 3 ตอบคำถามเหล่านี้ ด้วยการทำงานสี่ด้านที่แยกจากกันชัดเจน

Debug → Verify → Secure → Ship

| ขั้น   | คำถามหลักของขั้นนี้                                | ผลลัพธ์                            |
|--------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| Debug  | ปัญหาที่แท้จริงอยู่ตรงไหน ไม่ใช่แค่ทำให้อาการหายไป | สาเหตุที่ระบุได้และการแก้ที่ตรงจุด |
| Verify | เรารู้ได้อย่างไรว่ามันถูกต้อง ไม่ใช่แค่ดูเหมือนถูก | Test Cases และหลักฐานว่าผ่านเกณฑ์  |
| Secure | ใครเข้าถึงอะไรได้ และข้อมูลสำคัญปลอดภัยหรือไม่     | Security Checklist ที่ตรวจแล้ว     |
| Ship   | จะส่งมอบและดูแลต่ออย่างไร                          | ระบบที่ Deploy แล้วพร้อมเอกสาร     |

### สิ่งที่ได้จากการเรียนรู้:

- อ่าน Error และแยกอาการออกจากสาเหตุได้ โดยไม่วางข้อความ Error ให้ AI ทันทที
- ทำซ้ำปัญหาให้เกิดได้แน่นอน และลดขอบเขตจนหาสาเหตุเจอ
- ใช้ AI ช่วย Debug โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และไม่ปล่อยให้มันเดา
- แปลง Acceptance Criteria จาก Course 1 ให้เป็น Test Case ที่รันได้
- ให้ AI เขียน Test แล้วตรวจว่า Test นั้นทดสอบสิ่งที่ควรทดสอบจริง
- ประเมินคุณภาพของ Code ว่าอ่านออกและแก้ต่อได้หรือไม่ และรู้ว่าเมื่อใดควร Refactor
- วัดจุดที่ซ้ำจริงก่อนลงมือแก้ แทนการเดาจากความรู้สึก
- ระบุความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่พบบ่อยในระบบขนาดเล็ก และตรวจว่าระบบของตนมีหรือไม่
- ทดสอบสิทธิ์ตาม Permission Matrix ที่ออกแบบไว้ใน Course 2 ว่าบังคับใช้จริง
- จัดการข้อมูลสำคัญและ Secret อย่างถูกวิธี ไม่ให้หลุดออกไปกับ Code
- ใช้ Git ในระดับที่ทำงานคนเดียวและทีมเล็กได้จริง รวมถึงการย้อนกลับอย่างปลอดภัย
- แยก Environment และ Deploy ระบบขึ้นสู่ที่ที่คนอื่นเข้าถึงได้
- ตั้งค่าการเฝ้าระวังพื้นฐาน การสำรองข้อมูล และแผนรับมือเมื่อระบบมีปัญหา



## หัวข้อการบรรยาย:

Course Structure — 18 Modules จัดเป็น 8 Blocks

## DAY 1 — DEBUG &amp; VERIFY: ทำให้มันถูกต้อง

|   |                       |            |                                    |
|---|-----------------------|------------|------------------------------------|
| A | Debug อย่างเป็นระบบ   | Module 1–3 | Root Cause Log                     |
| B | ตรวจสอบอย่างมีหลักฐาน | Module 4–6 | Test Suite จาก Acceptance Criteria |
| C | คุณภาพที่มองไม่เห็น   | Module 7–8 | Code Quality และ Performance Note  |
| D | Workshop              | Workshop   | Verification Report v1.0           |

## DAY 2 — SECURE &amp; SHIP: ทำให้ปล่อยได้จริง

|   |                      |                            |                                |
|---|----------------------|----------------------------|--------------------------------|
| E | ความปลอดภัยที่ต้องมี | Module 9–11                | Security Checklist ที่ตรวจแล้ว |
| F | Version Control      | Module 12–13               | Repository ที่จัดระเบียบแล้ว   |
| G | Deploy และหลังปล่อย  | Module 14–16               | ระบบที่เข้าถึงได้จากภายนอก     |
| H | ส่งมอบและดูแลต่อ     | Module 17–18 +<br>Workshop | Release Package v1.0           |

## ผลงานที่ต้องส่ง:

| เมื่อ      | ผลงาน                    | ประกอบด้วย                                                                                  |
|------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปลาย Day 1 | Verification Report v1.0 | Root Cause Log · Test Suite · ผลการทดสอบ · Performance Note                                 |
| ปลาย Day 2 | Release Package v1.0     | ระบบที่ Deploy แล้ว · Security Checklist · Repository · Handover Pack<br>· Maintenance Plan |

## สิ่งที่ต้องเตรียม:

- Working Prototype ของตนเองที่รันได้บนเครื่อง พร้อม Build Log v1.0
- เอกสารจาก Course 1 และ 2 — Acceptance Criteria, Permission Matrix, ADR และ Project Context Pack
- บัญชีบริการ Deploy ที่ใช้ได้ 1 บริการ และบัญชี Git Hosting 1 บัญชี
- สิทธิ์ในการติดตั้งโปรแกรมบนเครื่องของตนเอง

## เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่ผ่าน Course 2 หรือมีระบบที่ทำงานได้อยู่แล้ว

**Program Trainer:****Qualified Trainer from Boston Network**

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 26-27 เมษายน 2570 เวลา 09.00-16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า  
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 18,000 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 16,000 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,

086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย

**BOSTON NETWORK**

The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

|                                                                                                                                                                                       |              |           |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------|
| หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา                                                                                                                                                                 |              | วันสัมมนา |                      |
| สนใจร่วมการอบรม <input type="checkbox"/> แบบ Classroom <input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online <input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับการยืนยันการจัดจากสถาบัน |              |           |                      |
| ชื่อ-นามสกุล                                                                                                                                                                          | (ภาษาไทย)    |           |                      |
|                                                                                                                                                                                       | (ภาษาอังกฤษ) |           |                      |
| บริษัท                                                                                                                                                                                | (ภาษาไทย)    |           |                      |
|                                                                                                                                                                                       | (ภาษาอังกฤษ) |           |                      |
| ตำแหน่งงาน:                                                                                                                                                                           |              |           | แผนก/ฝ่าย:           |
| เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:                                                                                                                                                                |              |           | เบอร์โทรศัพท์มือถือ: |
| เบอร์โทรสาร Fax:                                                                                                                                                                      |              |           | E-mail:              |
| ชื่อผู้ประสานงาน (HR)                                                                                                                                                                 |              |           | เบอร์โทรศัพท์        |

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

|                               |                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------|
| ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : | <input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน |
| ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:  |                                              |
|                               |                                              |
|                               |                                              |

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| วิธีการชำระเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                         | โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ธนาคารที่เอ็มปิ่นชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                         | ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                         | จ่ายเงินสดพนักงาน                                                                     |
| ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
| *โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมาขึ้นในวันสัมมนา*                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |
| 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น<br>2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร<br>3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน |                                                                                       |
| *หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |