



**Course:**

# Strategic Planning

การวางแผนเชิงกลยุทธ์

---

**Duration:** 1 Day (9:00 – 16:00)

**หลักการและเหตุผล:**

- การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการวางแผนเชิงกลยุทธ์นี้ออกแบบขึ้นสำหรับผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป ผู้ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดทิศทางองค์กรและส่วนงานของตน รวมถึงผู้ที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติใช้
- การอบรมนี้เป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้จัดการโดยเฉพาะในส่วนงานด้านการขาย การตลาด การวิจัยและการพัฒนา เพื่อช่วยในการกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อขยายธุรกิจ สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์พร้อมทั้งเป้าหมายและพันธกิจที่จะนำมาปฏิบัติใช้ในองค์กร
- การที่ผู้จัดการได้เรียนรู้และเข้าใจทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์เหล่านี้ ย่อมจะสร้างประโยชน์ต่อองค์กรในที่สุด หลักสูตร การวางแผนเชิงกลยุทธ์นี้ เป็นก้าวแรกในการเสริมสร้างทักษะให้กับบุคลากรที่จะเป็นผู้นำขององค์กรต่อไปในอนาคต

**ประโยชน์ที่จะได้รับ:**

- เพิ่มพูนทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ ด้วยเนื้อหาของหลักสูตรที่ช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจกลยุทธ์ขององค์กรพร้อมทั้งพัฒนากลยุทธ์ของหน่วยงานตนเองให้มีความสอดคล้องกัน และใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการวางแผนงานประจำปีและงานในกิจวัตรประจำวัน

**หัวข้อการบรรยาย:**

เรียนรู้แนวคิดและเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ เช่น

- SWOT Analysis
- Product-Market Matrix
- Scenario Analysis
- Project Portfolio Management

**เหมาะสำหรับ:**

- หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์นี้เหมาะสำหรับผู้บริหารระดับสูง หรือผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง และกลยุทธ์ขององค์กร รวมไปถึงบุคลากรที่นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาองค์กร การขาย การตลาด การวิจัย การพัฒนาสินค้าและบริการ เป็นต้น



วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

### Education:

- Master of Business Administration (MBA, Finance), Thammasat University, Bangkok, Thailand
- Bachelor of Engineering (Tool and Materials Engineering), King Mongkut's University of Technology Thonburi, Bangkok, Thailand

### Training & Awards:

- Strategy Formulation and Implementation Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Thailand
- Managing People for Results Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Thailand
- Incident Mapping Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Thailand
- Problem Solving and Decision Making Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Singapore
- Project Management Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Singapore
- Management & Leadership, MICHELIN, Bangkok
- Negotiation Skill, MICHELIN, Bangkok
- Safety Supervisor, Hygiene & Safety Organization, Thailand

### Working Experiences:

- Consultant, Kepner Tregoe Thailand, LLC, Bangkok
- Quality Obtention Manager, Siamtyres Phrapradaeng Co., Ltd.
- Process Engineer (Gravity Die Casting), Thai Engineering Products Co., Ltd.

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 14 กันยายน 2564 เวลา 09.00-16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,

086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

The map displays the location of the Jasmine City Building at the intersection of Sukhumvit Road 23 and Rama 4 Road. Key landmarks include the Japan Embassy, Srinakharinwirot University, UFM Fuji, and various hotels like the Landmark Hotel and Sheraton Hotel. The map also shows the BTS Asok and BTS Prompong stations, as well as the Queen Sirikit National Convention Center and several parks. The Jasmine logo is prominently displayed in the center of the map.

Lai Suwan Co., Ltd. Jasmine City Building, 2, Soi Prasarnmitr (Sukhumvit 23), Klongtoey-Nua, Wattana, Bangkok 10110, Thailand  
Tel : (66)02 204 5888 Fax : (66)02 204 5858, (66)02 259 8555 E mail address : sales@JasmineCity.com Website : www.JasmineCity.com



## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955, 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

\* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา: (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	วันสัมมนา
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
บริษัท (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
ตำแหน่งงาน:	แผนก/ฝ่าย:
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	ต่อ
เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	
Fax:	E-mail:
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	เบอร์โทรศัพท์
	ต่อ

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี: (โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	

การชำระเงินค่าสัมมนา: สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955, 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

<p><b>วิธีการชำระเงิน</b></p> <p>โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารธนชาติ สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p>ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับสำเนาการโอนเงินที่เบอร์ 0-2949-0991</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</li> <li>• เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</li> <li>• ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน</li> </ul> <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
---