



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

Course:

Effective Training for the Trainer

วิทยากรมืออาชีพสมัยใหม่

Duration: 2 Days (9:00 – 16:00)

BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

พัฒนาตัวคุณ
สู่การเป็น
วิทยากร
มืออาชีพ

**PRACTICAL
WORKSHOP**

ด้วยหลักสูตร
**EFFECTIVE TRAINING
FOR THE TRAINER**

ก้าวสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพ ถ่ายทอดความรู้ ความคิด และประสบการณ์ให้กับผู้อื่น
พัฒนากทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสาร การโน้มน้าวใจ และเทคนิคอื่นๆ อีกมากมาย
เพื่อนำคุณสู่ Trainer มืออาชีพอย่างมั่นใจ

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training



www.bostonnetwork.com



02-949-0955





หลักการและเหตุผล:

ยุคสมัยที่เปลี่ยนไป ทำให้วิทยาการต้องปรับเปลี่ยนบทบาทไปค่อนข้างมาก วิทยาการที่มีความเป็นมืออาชีพ ต้องพัฒนาตนเองให้ทันกับยุคสมัย ผู้ฟัง หรือผู้เข้ารับ การอบรมสัมมนาต่าง ๆ มีความเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมมาก ผู้ที่เป็นวิทยากรมืออาชีพสมัยใหม่ จำเป็นจะต้องปรับตัว พัฒนาความสามารถ เพื่อเป็นการให้เกียรติผู้ฟังและสร้างความคุ้มค่ากับผู้ฟังให้มากยิ่งขึ้น ไม่ใช่ อาศัยบุญเก่า ชื่อเสียงเก่า ๆ เนื้อหาเดิม ๆ กิจกรรมซ้ำซาก ต้องยกระดับความสามารถของตนเองให้เป็นวิทยากรที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ทั้งรูปแบบ วิธีการใหม่ ๆ ของการจัดการอบรม การคัดสรรเนื้อหาสาระที่เข้มข้น คมชัด ได้ประโยชน์เหมาะกับผู้ฟัง การพูด การบรรยาย การสร้างบรรยากาศ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ตลอดจนเทคนิควิธีการใช้เกม กิจกรรมประกอบต่าง ๆ ต้องเชี่ยวชาญ สอดคล้องกับยุคสมัย เป็นที่ประทับใจและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ฟัง

คำว่า “ วิทยากร ” เป็นคำที่บ่งบอกถึงคุณค่าและมีความหมายที่ยิ่งใหญ่ มีผู้ให้ความสนใจในการเป็นวิทยากรเป็นจำนวนมาก แต่มีผู้ที่ประสบความสำเร็จหรือเป็นที่ยอมรับได้ไม่มากนัก การเป็นวิทยากร ต้องเป็นให้สมบูรณ์แบบ เพราะวิทยากร คือบุคคลที่ผู้อื่นให้เกียรติ ให้ความเชื่อถือ และให้ความเคารพนับถือสูง ดังนั้น จะต้องสามารถครองตน ปฏิบัติตน พัฒนาการ ให้สอดคล้องกับบทบาทที่บุคคลและสังคมให้เกียรติให้จึงได้

การอบรมหลักสูตรนี้ เป็นการอบรมที่มุ่งหวังทั้งเพื่อการพัฒนาวิทยากรใหม่ และเพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้ที่เป็นวิทยากรอยู่แล้ว ให้ก้าวสู่การเป็น วิทยากรมืออาชีพ โดยเฉพาะ มุ่งเน้นความเป็น มืออาชีพ.....ที่นำนับถือศรัทธา เสริมสร้างศักยภาพตนเอง ทั้งด้าน คุณธรรม จริยธรรม อุดมการณ์ เนื้อหาสาระ เทคนิควิธีการต่าง ๆ การออกแบบหลักสูตร การวิเคราะห์ผู้ฟัง รูปแบบการจัดการอบรม การใช้ สื่อการสอน และการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ การใช้กิจกรรม ที่ทันสมัยทันสมัย ได้บรรยากาศน่าสนใจ ตลอดจน จิตวิญญาณแห่งการเป็นนัก ถ่ายทอดที่ดี มีจรรยาบรรณที่ดี มุ่งหวังเจตนาดีที่บริสุทธิ์ต่อผู้เข้ารับการอบรมและผู้ฟังทั่วไปอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์การอบรม:

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเป็นวิทยากรมืออาชีพสมัยใหม่ ทั้งการเป็นวิทยากรภายใน และวิทยากรภายนอก
- เพื่อให้สามารถเข้าถึงจิตวิญญาณของการเป็นวิทยากรที่แท้จริง มีกลยุทธ์ เทคนิควิธีการ จรรยาบรรณ ตลอดจน กฎ กติกา และ มารยาทของการเป็นวิทยากรที่ทรงคุณค่า มีเกียรติและศักดิ์ศรีที่ได้รับการยอมรับอย่างแท้จริง
- เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ ได้ถูกต้องตามขั้นตอน เพื่อการเป็นวิทยากรที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้สามารถเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเทคนิคต่าง ๆ ตั้งแต่การสืบค้นปัญหา การเตรียมข้อมูลความรู้ วิเคราะห์ผู้เรียน จัดทำโครงสร้าง หลักสูตรตามวัตถุประสงค์ ออกแบบหลักสูตร ออกแบบกิจกรรมประกอบการเรียนการสอน การดำเนินการสอน การสร้าง บรรยากาศที่เอื้ออำนวย ตลอดจนการการสรุป ติดตาม และประเมินผล
- เพื่อให้มีความสามารถในการเป็นวิทยากรมืออาชีพที่มีความทันสมัย มีรูปแบบการบรรยายที่แปลกใหม่ ล้ำยุค เรียนรู้การใช้ และการประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อใช้สร้างสรรค์บรรยากาศการอบรม สร้างความน่าฟัง น่าสนใจและความตื่นตาตื่นใจ ให้กับผู้เข้ารับการอบรม
- เพื่อให้สามารถค้นพบจุดเด่นของตนเอง และสามารถพัฒนาศักยภาพไปสู่การเป็นวิทยากรที่มีเอกลักษณ์พิเศษโดดเด่นเฉพาะตัว
- เพื่อให้สามารถเป็นวิทยากรที่มีคุณภาพให้กับหน่วยงานของตนเอง และก้าวสู่การเป็นมืออาชีพภายนอกที่มีความทันสมัยและ ได้รับการยอมรับได้อย่างแท้จริง



หัวข้อการอบรม:

- จิตวิญญาณของการเป็นวิทยากรที่ทรงคุณค่า
- มุมมองที่ท้าทายของสังคมต่อการเป็นวิทยากร
- โลกที่เปลี่ยนไป จาก...วิทยากรสมัยเก่า สู่ “ วิทยากรมืออาชีพสมัยใหม่ ”
- การเริ่มต้นที่ดีและถูกต้องของ “ วิทยากรมืออาชีพ ”
- แนวคิดแบบวิทยากรสมัยใหม่
- คุณสมบัติที่สำคัญของการเป็นวิทยากรมืออาชีพสมัยใหม่
- เทคนิคการจัดความประหม่า และเสริมสร้างความมั่นใจ
- การพัฒนาทักษะพื้นฐานสำหรับวิทยากร
 - ทักษะด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด
 - ทักษะด้านการคิด รูปแบบการคิด
 - ทักษะด้านการค้นคว้าแสวงหาข้อมูลและการสร้างองค์ความรู้ใหม่
 - ทักษะด้านการออกแบบหลักสูตร
 - ทักษะด้านการวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง
 - ทักษะด้านการเตรียมการสอน
 - ทักษะด้านกลยุทธ์การถ่ายทอดและการสร้างบรรยากาศ
 - ทักษะด้านการใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์
 - ทักษะด้านการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
 - ทักษะด้านการสรุป ประเมินผล
- ทักษะเสริมที่เยี่ยมยอดสำหรับวิทยากรมืออาชีพสมัยใหม่
 - ทักษะด้านความทันยุคทันสมัย
 - ทักษะด้านการป้องกันตัวสำหรับวิทยากร
 - ทักษะด้าน เทคนิคการตอบคำถามที่ชาญฉลาด
 - ทักษะด้าน “ กลยุทธ์การสร้างบรรยากาศห้องอบรมให้เป็นแดนสวรรค์สำหรับผู้ฟัง ”
 - ทักษะด้านการพูดโน้มน้าวใจ
 - ทักษะด้านเทคนิคการสร้างอารมณ์ขัน
 - ทักษะด้านการสร้างสื่อ การใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ การใช้ Program / Application ที่ไม่ธรรมดา
 - ทักษะด้านการออกแบบ การเลือกและการใช้ เกม กิจกรรม ต่าง ๆ
- แนวทางการจัดข้อบกพร่องและความผิดพลาด
- **กลเม็ด เคล็ดลับ** สำหรับมืออาชีพ
- การฝึกปฏิบัติจริง สลับการบรรยายตลอดการอบรม
- การค้นพบและการเสริมสร้างเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่โดดเด่นสำหรับตนเอง
- กฎ กติกา มารยาท จรรยาบรรณ และการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือศรัทธา
- บทสรุป สู่...การเป็นวิทยากรมืออาชีพ ที่ประสบความสำเร็จในอนาคต



รูปแบบการอบรม:

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่แปลกใหม่ สนุกสนานเป็นกันเอง เน้นการสร้างเชื่อมั่นในการแสดงออกในการเป็นวิทยากรมืออาชีพได้อย่างแท้จริง
- รูปแบบการฝึกอบรม เป็น การฝึกอบรมแบบเข้มข้น คือ การบรรยายสลับกิจกรรม และเน้นฝึกปฏิบัติอย่างจริงจังตามกิจกรรมที่กำหนด โดยเน้นบรรยากาศที่สนุกสนานเป็นกันเองและส่งเสริมการแสดงออกเพื่อการเป็นวิทยากรที่มีประสิทธิภาพอย่างสมบูรณ์แบบ
- กิจกรรม Work Sheet / Workshop / Role Playing
- กิจกรรมที่เน้นย้ำการสร้างบรรยากาศและกิจกรรม เพื่อจัดความน่าเบื่อหน่ายในการสอน ตลอดจนกิจกรรมนันทนาการที่หลากหลาย ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
- รับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากร ในการฝึกปฏิบัติจริงในแต่ละขั้นตอน อย่างสร้างสรรค์

เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่ต้องทำหน้าที่เป็นวิทยากรภายในองค์กร และผู้ที่ต้องการพัฒนาตนเองเพื่อก้าวสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพภายนอกอย่างสมบูรณ์แบบ มีความทันสมัยและได้รับการยอมรับอย่างแท้จริง

หมายเหตุ:

- เนื้อหาสาระหลักสูตรและกิจกรรมต่าง ๆ ในการอบรมหลักสูตรนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความสามารถและความพร้อมของผู้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรมที่จะนำไปใช้ในการเป็นวิทยากรมืออาชีพที่ได้รับ การยอมรับนับถือและศรัทธา อย่างแท้จริง

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

การศึกษา:

- ระดับปริญญาเอก ด้านการพัฒนาและการปฏิรูปองค์การ จาก CEBU DOCTORS' UNIVERSITY, PHILIPPINES และ O.D. INSTITUTE OHIO, USA

ประสบการณ์การทำงาน:

- วิทยากรมืออาชีพมากประสบการณ์ที่เป็นทั้งนักคิด นักวิชาการ นักปฏิบัติ นักอบรม นักกิจกรรม นักพูด นักสื่อสารมวลชน ในคนเดียววัน มีประสบการณ์ทำงานโดยตรงทั้งภาครัฐและองค์กรเอกชนขนาดใหญ่
- เป็นผู้ชำนาญการในการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ในหลักสูตรด้านต่าง ๆ เช่น ภาวะผู้นำ การบริหาร วัฒนธรรมองค์กร การจัดการ การขาย การบริการ การตลาด การสื่อสาร การปรับทัศนคติและแนวคิด การปลุกพลังและการสร้างแรงบันดาลใจ การพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการพูด Team Building กิจกรรม Walk Rally สมัยใหม่ ฯลฯ
- เป็นวิทยากรและที่ปรึกษาในการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนาให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมากกว่า 25 ปี
- เป็นที่ปรึกษาและวางแผนในการพัฒนาและการปฏิรูปองค์การ



วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 28-29 กันยายน 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 12,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 10,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,
086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	วันสัมมนา
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
บริษัท (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
ตำแหน่งงาน:	แผนก/ฝ่าย:
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:
เบอร์โทรสาร Fax:	E-mail:
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____

ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

จ่ายเงินสดพนักงาน

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax พร้อมสำเนาการโอนเงินที่ 02-949-0991

โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา

- 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน