



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

Course:

Creative, Innovative and Positive Thinking in the Workplace

การพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์และทัศนคติที่ดีเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

พัฒนาความคิด นวัตกรรม และทัศนคติที่ดี
เพื่อองค์กรสู่ความสำเร็จ ด้วยหลักสูตร

CREATIVE, INNOVATIVE & POSITIVE THINKING IN WORKPLACE

เรียนรู้แนวทางพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ แนวทางขั้นตอนการใช้นวัตกรรม
และความคิดเชิงบวก ในองค์กรเพื่อสร้างความสำเร็จอย่างองค์กรชั้นนำ

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training

www.bostonnetwork.com
02-949-0955



หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันธุรกิจต่างๆ มักประสบปัญหาของการขาดแคลนนวัตกรรมซึ่งเป็นแกนขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความสำเร็จ พนักงานส่วนใหญ่จะมีลักษณะตื่นตัวและมีไฟแรงในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ให้กับธุรกิจเฉพาะในช่วง 2-3 ปีแรกของการทำงานแต่หลังจากนั้นก็จะมีลักษณะถดถอยลงในเรื่องของความคิดสร้างสรรค์จนมีผลต่อประสิทธิภาพในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับธุรกิจที่ดีที่สุด การฝึกอบรมให้เห็นความสำคัญและความเกี่ยวข้องของการเรื่องความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการมีความคิดเชิงบวกในการทำงานจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในยุคเศรษฐกิจใหม่ซึ่งความเป็นผู้นำตลาดและการอยู่รอดในการแข่งขันมาจากการมีนวัตกรรมทางธุรกิจเป็นสำคัญ

หัวข้อการสัมมนา:

- ความเก่งของทีมงานบริษัท
- ความมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ
- ความใส่ใจลูกค้า
- การทำงานเป็นทีมและร่วมมือในการทำงาน
- ความเก่งจากการทำงานสมองซีกซ้ายและซีกขวาของคุณ
- Kick Start Your Creativity
- 3 มุมมองของ Creativity
- เกม Creativity
- แหล่งที่มาของ Creativity
- เกม ทักชะการแก้ปัญหา
- ความสัมพันธ์ระหว่าง Creativity และ Innovation
- ทำไมบริษัทจึงไม่มีระบบ Innovation ที่ดี
- เกม การคิดนอกกรอบ
- ระบบของบริษัทสำคัญไฉน
- 7 Steps for Innovation
- Innovative Thinking
- Product Technology Advantage
- Process Technology
- Technology Push
- Market Pull
- การพัฒนา Product & Service
- Creative Thinking (Creative + Positive)
- การ Apply ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และความคิดเชิงบวกในงาน
 - ความมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ
 - ความใส่ใจลูกค้า



- การทำงานเป็นทีมและร่วมมือในการทำงาน

รูปแบบการสัมมนา:

- การสัมมนาหลักสูตรนี้ มุ่งเน้นผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลาง โดยเน้นการมีส่วนร่วมและมีการทำ Workshop และบทบาทสมมุติ พร้อม VDO ประกอบการสัมมนา

เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารหรือหัวหน้าสายงาน
- นักการตลาด, นักสื่อสารการตลาด
- นักขายที่ต้องใช้เครื่องมือทางการตลาดสร้างยอดขาย
- ผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว
- ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการพัฒนาทักษะในการคิด

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 18 กันยายน 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
สนใจร่วมการอบรม <input type="checkbox"/> แบบ Classroom <input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online <input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับกรยืนยันการจัดจากสถาบัน	
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	_____
(ภาษาอังกฤษ) _____	_____
บริษัท (ภาษาไทย) _____	_____
(ภาษาอังกฤษ) _____	_____
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
เบอร์โทรสาร Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	_____
_____	_____

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีอเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</p>
