



**BOSTON + NETWORK**  
The Global Knowledge Network

**Course:**

## **Competency Based/Behavioral Based Interviewing Skills**

ทักษะการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรม

**Duration:** 1 Day (9:00 – 16:00)

**BOSTON + NETWORK**  
The Global Knowledge Network

**PRACTICAL WORKSHOP**

พัฒนาคุณสู่ความสำเร็จ  
ด้วยการเลือก  
คนให้เป็น  
ด้วยหลักสูตร

**COMPETENCY BASED  
BEHAVIORAL BASED  
INTERVIEWING SKILL**

เรียนรู้ เข้าใจหลักการ พร้อม Workshop  
เทคนิคการสัมภาษณ์อย่างมีประสิทธิภาพ  
เพื่อเลือกคน และสัมภาษณ์งานได้แบบ  
ผู้บริหารมืออาชีพ

สอนโดย  
คณาจารย์  
มืออาชีพ

Class  
Inhouse

Class  
Public

Live  
Distance  
Training

[www.bostonnetwork.com](http://www.bostonnetwork.com)  
02-949-0955



### หลักการและเหตุผล:

การคัดเลือกโดยอิงสมรรถนะเป็นการคัดเลือกที่มุ่งเน้นการคัดเลือกบนพื้นฐานของระดับขีดความสามารถ หรือสมรรถนะ (Competencies) ที่จำเป็นสำหรับองค์กรธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับอย่างสูงในการคัดกรองบุคคลเพื่อนำมาซึ่งผลลัพธ์ที่ถูกต้องและแม่นยำ หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้บริหารเรียนรู้และเข้าใจเทคนิคการสัมภาษณ์งานที่ถูกต้อง มีหลักและขั้นตอนในการเจาะลึกเพื่อค้นหา Competency ของพนักงานให้ตรงกับความต้องการขององค์กร

### วัตถุประสงค์:

- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจหลักการแนวทางและเทคนิคการสัมภาษณ์แบบ Competency Based Interview อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาทักษะการสัมภาษณ์งานแบบ Competency Based Interview ได้อย่างเหมาะสมกับสมรรถนะที่องค์กรของตนต้องการ
- เพื่อฝึกทักษะการสัมภาษณ์งานแบบ Competency Based Interview

### หัวข้อการบรรยาย:

- ความสำคัญของการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน ความหมาย และรูปแบบการสัมภาษณ์งาน
  - การสัมภาษณ์งานแบบไม่มีโครงสร้าง (Structure Platform)
  - การสัมภาษณ์งานแบบมีโครงสร้าง (Structure Platform)
  - การสัมภาษณ์แบบสร้างแรงกดดัน
  - การสัมภาษณ์แบบคณะกรรมการ
  - การสัมภาษณ์แบบกลุ่ม
  - อื่น ๆ การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ VDO ฯลฯ
- วัตถุประสงค์การสัมภาษณ์งาน
- กระบวนการและขั้นตอนการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- แนวคิด และความสำคัญของการสัมภาษณ์งานแบบ Competency Based Interview
- หลักการสัมภาษณ์โดยอิงพฤติกรรม (BEI : Behavioral Event Interview) EARS เทียบเคียง STAR Technique)
  - EARS = Event: Action : Responsive : Summary
  - STAR Technique = Situation/Task/Action/Result
- การวิเคราะห์ตำแหน่งงาน และขีดความสามารถ (Competency) ของตำแหน่งงาน
- หลักการเขียนชุดคำถามเพื่อใช้สัมภาษณ์โดยอิงสมรรถนะ
- การสัมภาษณ์คัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับ Corporate Culture, Core Value และลักษณะธุรกิจ
- หลักใจหว้างเพื่อประกอบการพิจารณาสรรหาคน
- Workshop ฝึกทักษะการสัมภาษณ์ในสถานการณ์จำลอง



เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารและพนักงานด้าน HR ทุกระดับ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในองค์กรรวมทั้งผู้สนใจทั่วไป ที่ต้องการพัฒนาทักษะในการสัมภาษณ์งานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





**BOSTON + NETWORK**  
The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา</b> _____   | <b>วันสัมมนา</b> _____     |
| <b>สนใจร่วมการอบรม</b> <input type="checkbox"/> แบบ Classroom <input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online <input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ <input type="checkbox"/> ขึ้นอยู่กับกรณียืนยันการจัดจากสถาบัน |                            |
| ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____   | _____                      |
| (ภาษาอังกฤษ) _____   | _____                      |
| บริษัท (ภาษาไทย) _____   | _____                      |
| (ภาษาอังกฤษ) _____   | _____                      |
| ตำแหน่งงาน: _____  | แผนก/ฝ่าย: _____           |
| เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____   | เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____ |
| เบอร์โทรสาร Fax: _____   | E-mail: _____              |
| ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____  | เบอร์โทรศัพท์ _____        |

**ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี :**โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____ | <input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน |
| ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____  | _____  |
| _____                               | _____  |

**การชำระเงินค่าสัมมนา :** สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>วิธีการชำระเงิน</b>   |                 |
| <input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด  |                 |
| ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0                                      | โอนวันที่ _____ |
| ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9   | โอนวันที่ _____ |
| <input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด                                    |                 |
| <input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน   |                 |
| <b>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</b> |                 |
| <b>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</b>   |                 |
| 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น                |                 |
| 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร   |                 |
| 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน  |                 |
| <b>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</b>                   |                 |