



Course:

Budgeting Techniques

การจัดทำงบประมาณทางการเงิน

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

การประมาณการทางการเงินเป็นสิ่งที่ผู้บริหารระดับสูงใช้วัดผลการดำเนินงานขององค์กร ดังนั้นในสภาพเศรษฐกิจและการเงินในปัจจุบัน ผู้บริหารที่รู้จักใช้ประโยชน์ของการประมาณการทางการเงินจึงได้เปรียบกว่าคู่แข่ง การอบรมนี้จะให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและประมาณการทางการเงินสำหรับผู้บริหารใหม่และผู้บริหารเดิมที่ต้องการความรู้เพิ่มเติม

ประโยชน์ที่ได้รับ:

- เข้าใจกระบวนการจัดทำแผนงานและงบประมาณและสามารถจัดทำงบประมาณของหน่วยงานและธุรกิจประเภท ต่างๆ ได้
- เข้าใจถึงจุดประสงค์และการใช้งบประมาณ
- การใช้งบประมาณเพื่อการตัดสินใจ
- การจัดทำเป้าหมายรายเดือนและเตรียมพร้อมสำหรับสิ่งที่อาจเกิดขึ้น
- การตรวจสอบและอนุมัติงบประมาณ

หัวข้อการบรรยาย:

- การวางแผนธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร
- ขั้นตอนการวางแผนการเงิน
- การจัดทำประมาณการกระแสเงินสด (Cash flow projections)
- กระบวนการจัดทำแผนงานประจำปีและงบประมาณ
- วิธีการตั้งงบประมาณและการกำหนดข้อสมมติฐานด้านต่างๆ
- การจัดทำงบประมาณของธุรกิจประเภทซื้อขายไป ผลิต และบริการ
- ต้นทุนและค่าใช้จ่าย
- การควบคุมเงินสด และโครงสร้างของแผนเงินทุน
- การใช้งบประมาณเป็นมาตรการในการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- การวัดผลการดำเนินงาน : วิเคราะห์ผลต่างระหว่างงบประมาณกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริง
- ขั้นตอนที่ต้องนำไปใช้ปรับปรุงหลังการวิเคราะห์
- Workshop
- Group Presentation & Discussion

เหมาะสำหรับ:

- ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย พนักงานฝ่ายการเงินและวางแผน รวมทั้งพนักงานผู้สนใจทั่วไป ที่ต้องการพัฒนาความสามารถในการวางแผนและประมาณการ



วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
การศึกษา

- **ปริญญาโท**

- คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ จากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- **ปริญญาตรี**

- คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- ผู้อำนวยการฝ่าย Private Equity and Financial Advisory ของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็ม เอฟ ซี จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการลงทุนของบริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อบริษัทหลักทรัพย์ แอ็ดคินชั่น จำกัด (มหาชน))
- ปัจจุบันเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอิสระ

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 30 เมษายน 2564 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,
086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955, 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา: (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____ ต่อ _____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อให้ออกใบกำกับภาษี: (โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา: สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955, 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p>โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารธนชาติ สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p>ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับสำเนาการโอนเงินที่เบอร์ 0-2949-0991</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
--