



Course:

Business Negotiation Skills

ทักษะการเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

ศิลปะแห่งการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ คือกุญแจสู่ความสำเร็จในโลกธุรกิจยุคใหม่ ในโลกธุรกิจยุคปัจจุบันที่การแข่งขันทวีความรุนแรงขึ้น การเจรจาต่อรองได้กลายเป็นทักษะสำคัญที่ไม่ควรมองข้าม ไม่ว่าจะเป็นการเจรจาภายในองค์กรเพื่อสร้างความร่วมมือ หรือการเจรจาภายนอกเพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ การเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพสามารถเป็นตัวแปรสำคัญที่สำคัญที่กำหนดความสำเร็จหรือล้มเหลวของธุรกิจได้

การพัฒนาเทคนิคการเจรจาต่อรองให้ก้าวล้ำนำหน้าคู่แข่ง ไม่ได้หมายถึงเพียงแค่การมีทักษะในการพูดหรือโน้มน้าวใจเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการเข้าใจกระบวนการเจรจาอย่างลึกซึ้ง การวางกลยุทธ์ที่ชาญฉลาด และการเตรียมตัวอย่างรอบคอบ ตั้งแต่การศึกษาคู่เจรจา การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน ไปจนถึงการกำหนดเป้าหมายและทางเลือกในการเจรจา การลงทุนในการพัฒนาทักษะการเจรจาต่อรองขั้นสูง จะช่วยให้องค์กรและบุคคลสามารถสร้างข้อตกลงที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน เพิ่มโอกาสในการปิดการขาย สร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า และบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเจรจาต่อรองไม่ใช่ทางเลือก แต่เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน

ประโยชน์ที่ได้รับ:

- ผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้เชิงทฤษฎีเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการเจรจาต่อรอง ทั้งในด้านเทคนิค กลยุทธ์ และจิตวิทยา
- ผู้เข้าอบรมจะได้ฝึกฝนทักษะที่จำเป็นในการเจรจาต่อรอง เช่น การสื่อสาร การฟังอย่างตั้งใจ การสร้างความสัมพันธ์ การโน้มน้าวใจ การแก้ไขปัญหา และการสร้างความมั่นใจให้ลูกค้า
- ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้วิธีการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเจรจาต่อรองในสถานการณ์จริง ทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน

หัวข้อการบรรยาย:

- หลักการพื้นฐานของการเจรจา
 - ความสำคัญของการเจรจาต่อรอง
 - ความจำเป็นในการเจรจาต่อรอง
 - สถานการณ์ที่ไม่ควรเจรจา
- การเตรียมตัวเข้าสู่การเจรจา
 - กำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ต้องการ
 - เตรียมการสื่อสารและฝึกซ้อม
- กระบวนการวางแผนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
 - การนำเสนออย่างมืออาชีพ
 - ศึกษาข้อมูลและทำความเข้าใจคู่เจรจา
 - กลยุทธ์การเจรจา



- กระบวนการปิดการเจรจา
 - เทคนิคการปิดการเจรจา
 - การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวทางธุรกิจ

เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลทั่วไปที่ต้องการพัฒนาทักษะการเจรจาต่อรองเพื่อนำไปใช้ในการทำงานและมีความเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 23 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON * NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____	วันสัมมนา	_____
สนใจร่วมการอบรม	<input type="checkbox"/> แบบ Classroom	<input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับกรณียืนยันการจัดจากสถาบัน
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
บริษัท	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</p>
--