



Course:

Change to Success

การเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

โปรแกรมการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้ปรับเปลี่ยนด้วยตัวเองด้วยความเชื่อที่ว่า

- คนรักตัวเอง
- คนอยากเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตัวเอง
- คนมีวิธีการของตัวเองตามรูปแบบของตัวเอง

ดังนั้นเมื่อสมาชิกในทีมต้องทำงานร่วมกันจึงจำเป็นต้องเข้าใจความแตกต่างและรูปแบบเฉพาะของแต่ละบุคคล ในบริบทที่แตกต่างกัน ซึ่งแต่ละคนจะแสดงออกทั้งการรับฟัง สื่อสาร การคิด วางแผน หรือปฏิบัติตามลักษณะเด่น เมื่อเรารู้จักตนเองและผู้อื่น ก็จะเข้าใจกันมากขึ้น สามารถสื่อสารกันได้ง่ายขึ้น โดยรูปแบบการอบรมยังคงเน้นให้ผู้เข้าอบรมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มุมมอง ทักษะคติในการใช้ชีวิต ตามรูปแบบของตนเอง

ประโยชน์ที่ได้รับ:

- บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงตัวเองและพัฒนาตัวเองได้ด้วยตนเอง
- เกิดการทำงานเชิงบวกและมุ่งมั่นในเป้าหมายที่ได้รับมากขึ้น
- บรรยากาศในการทำงานเป็นไปด้วยดีระหว่างหัวหน้าและลูกน้อง สามารถเข้าใจความต้องการของหัวหน้าและเพื่อนร่วมงาน
- เกิดการทำงานที่เป็นทีมเวิร์คมากขึ้น เพราะทุกคนคิดด้านดีของอีกฝ่ายหนึ่งมากกว่าข้อเสีย
- เรียนรู้ความแตกต่างของเพื่อนร่วมงานเพื่อการปรับตัว
- สร้างความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงาน
- เสริมสร้างแรงจูงใจด้านบวกในการสร้างความสำเร็จในการทำงาน
- พัฒนาทัศนคติการทำงานร่วมกันเพื่อส่งเสริมจิตสำนึกการสร้างผลงานคุณภาพ
- เสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างสรรคคุณภาพการทำงาน
- เรียนรู้ฝึกฝนการสื่อสารทุกมิติเพื่อป้องกันความขัดแย้งในการประสานงาน

หัวข้อการบรรยาย:

- ทักษะการสื่อสารภายในองค์กร
 - ความหมาย ความสำคัญและหลักการสื่อสาร
 - อะไรทำให้เกิดปัญหาการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน
- เทคนิคเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความสัมพันธ์จากความรู้ความเข้าใจบุคลิกภาพของคน



- เรียนรู้และยอมรับความแตกต่างของเพื่อนร่วมงานด้วย DISC Model
- Workshop: ทำงานอย่างไร เมื่อเราแตกต่างกัน
- สื่อสารอย่างไรโดนใจคนทุก Generation
- กิจกรรมกลุ่ม พิสูจน์ทีมคุณภาพ Chat and Share
- ฝึกวิเคราะห์ และจำแนกประเภทต่างๆ ของคน
- Workshop: สิ่งที่ยากปรับหรือเปลี่ยนเพื่อความสำเร็จของตนเองและองค์กร

วิธีการอบรม:

- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ บรรยายโดยวิทยากร การฝึกปฏิบัติและกิจกรรมกลุ่ม

เหมาะสำหรับ:

- พนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการพัฒนาตัวเองและทีมงาน

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,
086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

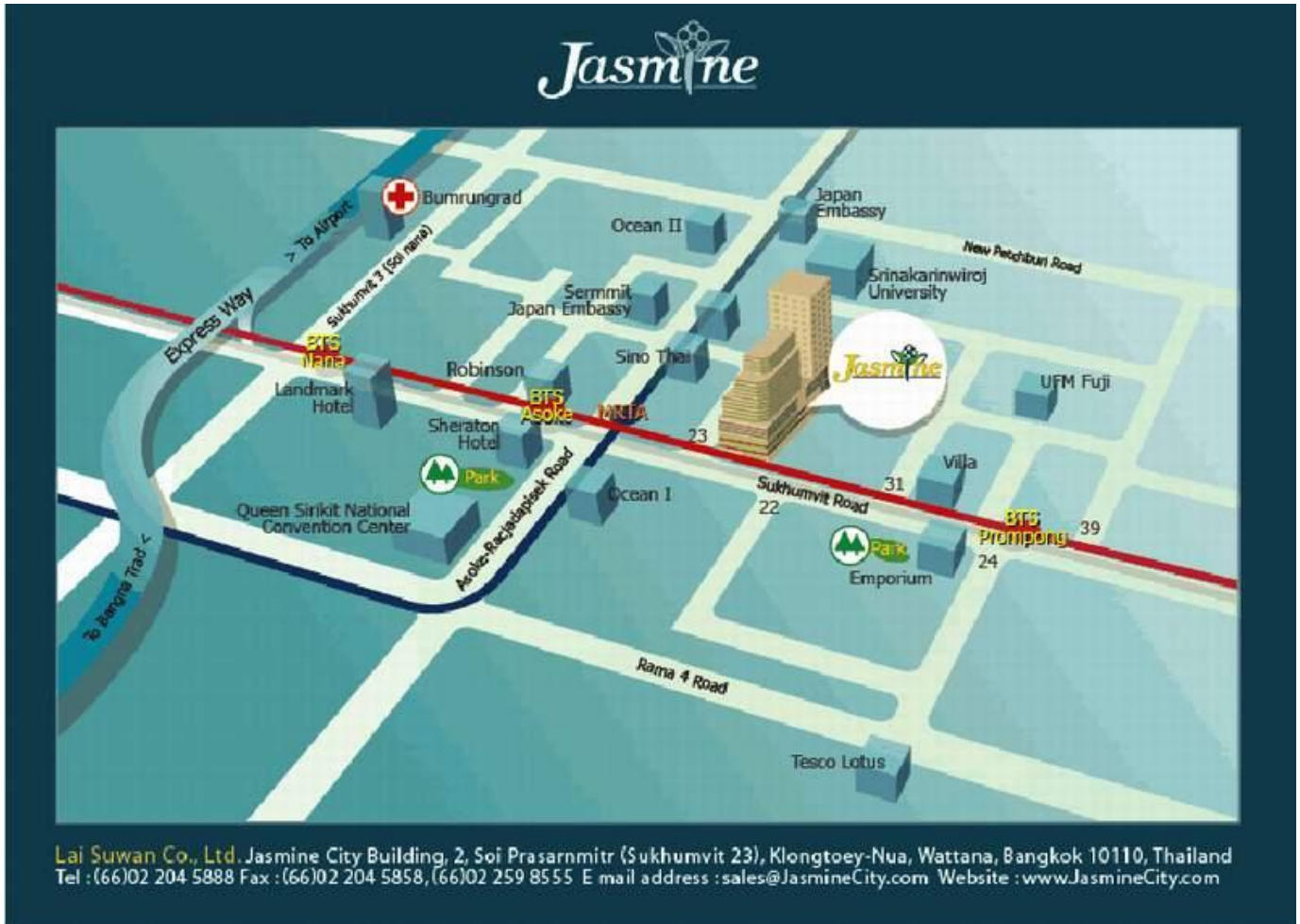
สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON * NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

| | |
|------------------------|----------------------|
| หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา | วันสัมมนา |
| ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) | |
| (ภาษาอังกฤษ) | |
| บริษัท (ภาษาไทย) | |
| (ภาษาอังกฤษ) | |
| ตำแหน่งงาน: | แผนก/ฝ่าย: |
| เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: | เบอร์โทรศัพท์มือถือ: |
| เบอร์โทรสาร Fax: | E-mail: |
| ชื่อผู้ประสานงาน (HR) | เบอร์โทรศัพท์ |

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : | ตามชื่อบริษัทด้านบน |
| ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: | |
| | |
| | |

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____

ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

จ่ายเงินสดพนักงาน

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax พร้อมสำเนาการโอนเงินที่ 02-949-0991

โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา

- 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน