



Course:

Knowledge Management

การจัดการความรู้ในองค์กร

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

PRACTICAL WORKSHOP

พัฒนาคุณ องค์กร
สู่การจัดการ KM
ระดับสากล

ด้วยหลักสูตร

Knowledge Management for Success

การจัดการความรู้ขององค์กร
เพื่อความสำเร็จ

เรียนรู้การจัดการความรู้ในองค์กร กลยุทธ์ ขั้นตอน
การขับเคลื่อนองค์กร ด้วยระบบกระบวนการ
Knowledge Management อย่างองค์กรชั้นนำ

สอนโดย
คุณจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training



www.bostonnetwork.com



02-949-0955





หลักการและเหตุผล:

ทุกวันนี้ความรู้ในองค์กรมีมากมายมหาศาล จะดีแค่ไหนหากมีวิธีการจัดการกับความรู้เหล่านั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและป้องกันไม่ให้องค์กรความรู้ที่สำคัญหลุดลอยไปตามกาลเวลา การจัดการความรู้อันกระจัดกระจายในองค์กร ทั้งในตัวบุคคล เอกสาร หรือ ประสบการณ์ต่าง ๆ ให้เป็นระบบระเบียบได้นั้น จะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดของตนเองและองค์กร

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่ององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กร
- เพื่อให้ความรู้แนวทางการวางยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการจัดการองค์ความรู้ขององค์กร
- เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำองค์ความรู้ขององค์กร

หัวข้อการอบรม:

- ความหมายของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
 - ความหมายของความรู้
 - ประเภทของความรู้
 - วงจรความรู้ (Knowledge Spiral : SECI Model)
 - ประโยชน์ของการจัดการความรู้
 - บุคคลที่เกี่ยวข้องและบทบาทหน้าที่ในการจัดการความรู้ขององค์กร
- การดำเนินการจัดการความรู้
 - กระบวนการเปลี่ยนแปลง
 - เครื่องมือการจัดการความรู้ (เข้าถึง – ถ่ายทอด)
 - กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learn
 - บทบาท-หน้าที่ของ CoP
- ขั้นตอนในกระบวนการจัดการความรู้
 - การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)
 - การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)
 - แนวทางการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ (Knowledge Organization)
 - การประมวลกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)
 - การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)
 - การแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing)
 - การเรียนรู้ (Learning)
- องค์ความรู้สู่นวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร
- กิจกรรมการส่งเสริม กระตุ้น การจัดการความรู้ขององค์กร



- เทคนิคและเครื่องมือการสกัดองค์ความรู้
- กรณีศึกษา ตัวอย่าง

เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ที่ต้องการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และก้าวเป็นองค์กรระดับแนวหน้าต่อไป

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00- 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face

Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,

086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาดูต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	วันสัมมนา
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
บริษัท (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
ตำแหน่งงาน:	แผนก/ฝ่าย:
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:
เบอร์โทรสาร Fax:	E-mail:
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่

ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

จ่ายเงินสดพนักงาน

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax พร้อมสำเนาการโอนเงินที่ 02-949-0991

โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา

- 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน