



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

Course:

Business Model Canvas

การทำแผนผัง Model สำหรับธุรกิจยุคใหม่

Duration: 1 Day (09:00 – 16:00)

BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

PRACTICAL WORKSHOP

พัฒนาคุณให้ **สื่อสาร วิเคราะห์ นำธุรกิจ**
สู่ความสำเร็จ ด้วย Model Canvas

ด้วยหลักสูตร **BUSINESS MODEL CANVAS**

เรียนรู้การเขียน Model Canvas สร้างโมเดล เขียนภาพโมเดลธุรกิจ วิเคราะห์ สื่อสาร
ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เส้นทางแห่งความสำเร็จร่วมกันของทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training



www.bostonnetwork.com



02-949-0955





หลักการและเหตุผล:

Business Model Canvas พัฒนาขึ้นโดย Alex Osterwalder เพื่อช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถมองเห็นภาพรวมของธุรกิจได้ครบทุกมิติเข้าใจขั้นตอนและวิธีประเมินโอกาสความท้าทายและความเสี่ยงทางธุรกิจได้อย่างครบถ้วน Business Model Canvas ถูกปรับใช้โดยธุรกิจทั้งขนาดใหญ่ขนาดกลางขนาดเล็กและแม้แต่ธุรกิจ Start Up เพื่อให้องค์กรแข็งแกร่งเติบโตและมีกำไรในตลาดที่มีการแข่งขันสูง

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเรียนรู้และตระหนักถึง 9 ประเด็นหลักในการดำเนินธุรกิจให้มีความสามารถในการแข่งขันเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - Value Propositions คุณค่าของธุรกิจเราต่อลูกค้า
 - Customer Segment กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
 - Customer Relationships การสร้างสายสัมพันธ์กับลูกค้า
 - Channels ช่องทางการเข้าถึงลูกค้า
 - Key Activities สิ่งที่ต้องทำเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจ
 - Key Partners คู่ค้าหลักขององค์กร
 - Key Resource ทรัพยากรที่จำเป็นของบริษัท
 - Cost Structure โครงสร้างต้นทุนและค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ
 - Revenue Streams แหล่งรายได้ขององค์กร

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจภาพรวมธุรกิจร่วมกันเรียนรู้ภาษาทางธุรกิจเดียวกันพายเรือไปในทิศทางเดียวกันเหมือนมีแผนที่ซึ่งจะใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เส้นทางแห่งความสำเร็จร่วมกัน
- ช่วยให้ทุกคนรู้จักคิดอย่างรอบด้าน ทุก Function งานเกี่ยวพันและมีผลกระทบต่อกันเสมอ
- ร่วมกันสร้างเป้าหมายขององค์กรให้ชัดเจนยิ่งขึ้น “ส่งมอบคุณค่าที่ใช่ให้ลูกค้า” ถูกคน ถูกวิธี ถูกเวลา
- เข้าใจการจัดสรรทรัพยากร ข้อจำกัด Priority, Responsibility ฯลฯ

หัวข้อบรรยาย:

- What's the Business Model? – Map your Model
- What does the Market look like? – Scan the Environment
- Where can you compete? – Find Unique Value
- How do you know if your model is any good? – Assessing Quality
 - Seven key assessments to identify opportunities for improvement
- How can you improve? – Prototype
 - Know where you are & what needs to improve to succeed
 - How to close the gap
- What could kill your idea? – Why do most business model fail?



วิธีการสัมมนา:

- บรรยาย & Workshop
- กรณีศึกษา

เหมาะสำหรับ:

- ผู้ประกอบการ ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง พนักงานทุกฝ่าย รวมถึงผู้สนใจทั่วไป การทำแผนผัง Model สำหรับธุรกิจยุคใหม่

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และจบ MBA จาก MIT Sloan School of Management มีประสบการณ์การทำงานที่ SCG Chemicals กว่า 10 ปีในสายงานวางแผนผลิตและ Supply chain เคยเป็นหัวหน้าทีมในการออกแบบและ Implement ระบบ Supply chain management system ให้กับอุตสาหกรรมเม็ดพลาสติก ปัจจุบันเป็นที่ปรึกษาด้านการบุคคล การขับเคลื่อนความเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร เป็นผู้พัฒนาระบบ พัฒนาซอฟต์แวร์ พัฒนาหลักสูตรและเป็นวิทยากรในการสอน Executive Function ให้กับหน่วยงานราชการและเอกชนต่างๆ หลักสูตรที่เชี่ยวชาญ อาทิเช่น Leadership Development, Neuro Linguistic Programming (NLP), Sales & Marketing Skills, Change Management, Business Process Improvement, Organizational Development

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 11 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00–16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. **เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า**
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. **เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application**
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาดูติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา		วันสัมมนา	
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย)	_____	
	(ภาษาอังกฤษ)	_____	
บริษัท	(ภาษาไทย)	_____	
	(ภาษาอังกฤษ)	_____	
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	
_____	_____	
_____	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____

ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

จ่ายเงินสดพนักงาน

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax พร้อมสำเนาการโอนเงินที่ 02-949-0991

โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา

- 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน