



**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network

**Course:**

## **Budgeting Techniques**

การจัดทำงบประมาณทางการเงิน

**Duration:** 1 Day (9:00 – 16:00)

**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network



**PRACTICAL  
WORKSHOP**

พัฒนาคุณสู่ผู้บริหารมืออาชีพ  
**อยากสำเร็จ** ต้องรู้จักควบคุม  
บริหารงบประมาณให้เป็น

**ด้วยหลักสูตร**

**BUDGETING TECHNIQUES  
FOR BUSINESS SUCCESS**

**เข้าใจกระบวนการ** จัดการ  
ควบคุม งบประมาณ  
อย่างมีประสิทธิภาพ



สอนโดย  
คณาจารย์  
มืออาชีพ

Class  
Inhouse

Class  
Public

Live  
Distance  
Training



[www.bostonnetwork.com](http://www.bostonnetwork.com)



**02-949-0955**





### หลักการและเหตุผล:

การประมาณการทางการเงินเป็นสิ่งที่ผู้บริหารระดับสูงใช้วัดผลการดำเนินงานขององค์กร ดังนั้นในสภาพเศรษฐกิจและการเงินในปัจจุบัน ผู้บริหารที่รู้จักใช้ประโยชน์ของการประมาณการทางการเงินจึงได้เปรียบกว่าคู่แข่ง การอบรมนี้จะให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและประมาณการทางการเงินสำหรับผู้บริหารใหม่และผู้บริหารเดิมที่ต้องการความรู้เพิ่มเติม

### ประโยชน์ที่ได้รับ:

- เข้าใจกระบวนการจัดทำแผนงานและงบประมาณและสามารถจัดทำงบประมาณของหน่วยงานและธุรกิจประเภทต่างๆ ได้
- เข้าใจถึงจุดประสงค์และการใช้งบประมาณ
- การใช้งบประมาณเพื่อการตัดสินใจ
- การจัดทำเป้าหมายรายเดือนและเตรียมพร้อมสำหรับสิ่งที่อาจเกิดขึ้น
- การตรวจสอบและอนุมัติงบประมาณ

### หัวข้อการบรรยาย:

- การวางแผนธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร
- ขั้นตอนการวางแผนการเงิน
- การจัดทำประมาณการกระแสเงินสด (Cash Flow Projections)
- กระบวนการจัดทำแผนงานประจำปีและงบประมาณ
- วิธีการตั้งงบประมาณและการกำหนดข้อสมมติฐานด้านต่างๆ
- การจัดทำงบประมาณของธุรกิจประเภทที่ซื้อขายไป ผลิต และบริการ
- ต้นทุนและค่าใช้จ่าย
- การควบคุมเงินสด และโครงสร้างของแผนเงินทุน
- การใช้งบประมาณเป็นมาตรการในการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- การวัดผลการดำเนินงาน : วิเคราะห์ผลต่างระหว่างงบประมาณกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริง
- ขั้นตอนที่ต้องนำไปใช้ปรับปรุงหลังการวิเคราะห์
- Workshop
- Group Presentation & Discussion

### เหมาะสำหรับ:

- ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย พนักงานฝ่ายการเงินและวางแผน รวมทั้งพนักงานผู้สนใจทั่วไป ที่ต้องการพัฒนาความสามารถในการวางแผนและประมาณการ



วิทยาการ:

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด  
การศึกษา

- **ปริญญาโท**
  - คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ จากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- **ปริญญาตรี**
  - คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- ผู้อำนวยการฝ่าย Private Equity and Financial Advisory ของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็ม เอฟ ซี จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการลงทุนของบริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
(เดิมชื่อบริษัทหลักทรัพย์ แอ็ดคินซัน จำกัด (มหาชน))
- ปัจจุบันเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอิสระ

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 21 เมษายน 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. **เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า  
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)**  
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. **เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face  
Application**  
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,  
086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____	วันสัมมนา	_____
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย) _____ (ภาษาอังกฤษ) _____		
บริษัท	(ภาษาไทย) _____ (ภาษาอังกฤษ) _____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	
	_____	
	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

**วิธีการชำระเงิน**

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ \_\_\_\_\_

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ \_\_\_\_\_

ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

จ่ายเงินสดพนักงาน

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax พร้อมสำเนาการโอนเงินที่ 02-949-0991

**\*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา\***

- 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

**\*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน\***