



Course:

Strategic Talent Management

สุดยอดกลยุทธ์เพื่อการบริหารคนเก่งและผู้มีความสามารถเพื่อการสร้างผลงานให้กับองค์กร

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

วัตถุประสงค์:

- คนเรามีความสามารถไม่เท่ากัน ผู้ปฏิบัติที่เก่งที่สุดอาจมีผลงานมากกว่าผู้มีผลงานปกติถึง 20 เท่าหรือมากกว่านั้น ขึ้นอยู่กับประเภทและเงื่อนไขในการทำงาน ดังนั้น การจัดการทรัพยากรบุคคลผู้มีความสามารถและผลงานสูงกับผู้มีความสามารถและผลงานปกติด้วยวิธีการอย่างเดียวกัน ย่อมนำไปสู่ความเสียโอกาสในการใช้คนให้เหมาะสมกับงานและความสามารถ
- ผู้มีความสามารถและผลงานสูงเป็นปัจจัยตัดสินแพ้-ชนะ ในการแข่งขันทางธุรกิจในโลกปัจจุบัน จึงมีการทำ 'สงคราม' แย่งชิง 'คนเก่ง' ในทุกระดับชั้นและทุกสายงานขององค์กรทั่วโลก เพราะต่างตระหนักในคุณค่าของผลตอบแทนที่เกินคุ้มของคนเก่ง
- การบริหารผู้มีความสามารถและผลงานสูงเป็นเรื่องท้าทายที่สุดในยุคปัจจุบัน คนเก่งหาได้ยาก ต้องลำบากในการตามหา 'ล่าตัว' ต้องลงทุนสูงเพื่อ 'ไขว่คว้า' และ 'พุ่มพัก' และต้องพัฒนาอีกยาวนานกว่าจะเก่งได้ที่
- กระบวนการสรรหาและพัฒนาคนเก่งเป็นเรื่องยากลำบาก อาจเกิดความผิดพลาดได้ในหลายประการ เช่น การระบุตัวผิด ได้คนที่เก่งไม่จริง หรือเก่งจริงแต่ไม่เป็นที่ยอมรับ หรือเป็นที่ยอมรับแต่กลับ 'เหยิง' จน 'เสียคน' ไปก่อน หรืออาจทำความผิดพลาดจึงเก่งไปไม่ได้ตลอด ออกข้างทาง 'ตกราง' ไปเสียก่อนเวลาอันควร
- การได้มาซึ่งคนเก่งจึงเป็นเรื่องยาก แต่การรักษาคนเก่งให้ 'เก่ง' ได้ตลอดรอดฝั่งและอยู่กับองค์กรไปนานๆ กลับยากยิ่งยิ่งกว่า แม้จะสามารถรักษาคนเก่งไว้ได้ ก็อาจจะต้องหันกลับมา 'เยียวยา' รักษาคนไม่เก่ง ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ ที่อาจเสียขวัญและกำลังใจไปก่อนแล้ว
- องค์กรชั้นนำและนักบริหารชั้นยอดจึงต้องมีกลยุทธ์ ระบบและวิธีการในการบริหารคนเก่งที่ดี ซึ่งจะจูงใจให้คนเก่งพัฒนาตนเองให้เก่งยิ่งขึ้น เป็นที่ยอมรับมากขึ้น สร้างสรรค์ผลงานที่ดียิ่งขึ้น และอยู่ทำคุณประโยชน์ต่อองค์กรไปนานๆ ในขณะที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ก็ไม่หมดกำลังใจหรือท้อถอย กลับพัฒนาตนและพัฒนางานบนพื้นฐานของการให้ความร่วมมือกับผู้มีความสามารถและผลงานสูง

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- การบริหารศักยภาพของพนักงานที่เก่งอยู่แล้วให้ยิ่งเก่งมากขึ้น
- เครื่องมือในการเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานแต่ละคน
- การพิจารณาในการมอบหมายงานให้พนักงานแต่ละคนตามความสามารถเพื่อให้ได้ผลงานสูงสุด
- วิธีการบำรุงรักษาคนเก่งให้มีกำลังใจในการทำงานเพื่อองค์กรให้นานที่สุด
- วิธีการที่ถูกต้องในการดูแลและสร้างกำลังใจให้พนักงานทุกคนให้ทำงานกับองค์กร

หัวข้อบรรยาย: (บรรยายเป็นภาษาไทย)

- แนวความคิดของการบริหารผู้มีความสามารถและผลงานสูง
- การสรรหาและคัดเลือกผู้มีความสามารถและผลงานสูง
- การพัฒนาผู้มีความสามารถและผลงานสูง



- การจูงใจและรักษาผู้มีความสามารถและผลงานสูง/ผู้มีผลงานปกติ
- ระบบสนับสนุนการบริหารผู้มีความสามารถและผลงานสูง
- ปัญหา อุปสรรค และเงื่อนไขแห่งความสำเร็จ
- กรณีศึกษา 'Best Practices': การพัฒนาผู้มีความสามารถ

เหมาะสำหรับ:

- เจ้าของกิจการ ผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง ผู้จัดการอาวุโส รวมทั้งผู้ที่สนใจพัฒนาตัวเองด้านการบริหารจัดการ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการก้าวเป็นผู้บริหารมืออาชีพในอนาคต

รูปแบบการสัมมนา:

- บรรยายเพื่อสร้างความเข้าใจ
- ตั้งประเด็น / คำถาม เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ
- กรณีศึกษา
- การอภิปราย

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 8 กันยายน 2565 เวลา 09.00- 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	วันสัมมนา
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
บริษัท (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
ตำแหน่งงาน:	แผนก/ฝ่าย:
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:
เบอร์โทรสาร Fax:	E-mail:
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____

ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

จ่ายเงินสดพนักงาน

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax พร้อมสำเนาการโอนเงินที่ 02-949-0991

โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา

- 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน