



BOSTON * NETWORK
The Global Knowledge Network

Course:

Effective Listening and Questioning Techniques

เทคนิคการฟังและการถามอย่างมีประสิทธิภาพ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

BOSTON * NETWORK
The Global Knowledge Network

PRACTICAL WORKSHOP

พัฒนาทักษะ
การสื่อสารของคุณ
สู่ผู้บริหารมืออาชีพ

ด้วยหลักสูตร

EFFECTIVE LISTENING & QUESTIONING TECHNIQUES

เทคนิคการฟังและการถาม
อย่างมีประสิทธิภาพ

เรียนรู้ทักษะสำคัญของผู้บริหารมืออาชีพ Active Listening การตั้งคำถามที่สร้างสรรค์
ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น ทำให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุดในการทำงาน

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training



www.bostonnetwork.com



02-949-0955



หลักการและเหตุผล:

ในโลกยุคข้อมูลข่าวสารการสื่อสารนับว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการศึกษา เพราะการสื่อสารเป็นกระบวนการทางสังคมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกฝ่าย เป็นตัวเชื่อมกิจกรรมต่างๆ ระหว่างหน่วยงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจบทบาทของแต่ละคนได้ดียิ่งขึ้น ทั้งยังทำให้กิจกรรมของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน นอกจากนี้ การสื่อสารนับว่าเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งของผู้บริหารที่จะนำมาใช้ในการตัดสินใจ สั่งการ ควบคุม และติดตามงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างการยอมรับ สร้างความเข้าใจ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนสอดคล้องกับทิศทางและแนวนโยบายขององค์กรเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในที่สุด

การฟังและการถามเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของกระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ร่วมงานในองค์กร และนำมาซึ่งประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่เกิดจากการฟังและการถามอย่างมืออาชีพ เนื่องจาก กระบวนการสื่อสารมีปัจจัยหลายประการเข้ามาเกี่ยวข้อง จึงอาจเกิดปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลให้การสื่อสารไม่บรรลุเป้าหมาย เกิดความเข้าใจผิดพลาด และเกิดปัญหาต่อการปฏิบัติงานภายในองค์กรทุกระดับ กระทั่งอาจนำไปสู่ความขัดแย้งจนยากต่อการดำเนินกิจการภายในองค์กรให้ราบรื่นได้

หลักสูตรการฟังและการถามอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรในการพัฒนาทักษะการสื่อสารที่เฉพาะเจาะจง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ลึกซึ้ง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และขจัดโอกาสในการเกิดปัญหาในการสื่อสารให้หมดไปในที่สุด โดยมีรายละเอียดของหลักสูตรดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการฟังและการถามเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งต่อประเด็นสำคัญที่มีการนำเสนอ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถฟังอย่างตั้งใจ (Active Listening) เพื่อให้กระบวนการสนทนาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ฟังได้ประโยชน์สูงสุด
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถตั้งคำถามที่สร้างสรรค์ รัดกุม และนำมาสู่ความเข้าใจและการนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเกิดประสิทธิผล
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ทั้งการฟังและการถามไปใช้ในการสนทนาในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการบรรยาย:

- ความสำคัญของการฟังอย่างตั้งใจและการถามอย่างมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานในองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จ
- แนวคิดเชิงบวกกับการฟังอย่างตั้งใจให้มีประสิทธิภาพ
- การวิเคราะห์ผู้ร่วมสนทนาเพื่อประโยชน์ในการฟังและการตั้งคำถามอย่างเหมาะสม
- เทคนิคการเป็นนักฟังที่ดี
- เทคนิคในการตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์
- ประเภทของคำถามในโอกาสต่างๆ เช่น คำถามแบบค้นหา คำถามแบบมีเงื่อนไข คำถามเชิงร้องขอ คำถามชี้แนะ และคำถามชวนทะเลาะ เป็นต้น
- การตั้งคำถามและการฟังคำตอบกับการสอนงาน (Coaching)
- การลดอาการประหม่าในการสนทนา



- Workshop: สถานการณ์จำลองในการสนทนาเพื่อฝึกการฟังและการตั้งคำถาม
- สาเหตุที่ทำให้การสนทนาดำเนินไม่ได้
- เคล็ดลับที่ทำให้การสนทนาประสบความสำเร็จ

รูปแบบการบรรยาย:

- บรรยายหลักการ แนวคิดในการฟังและการตั้งคำถามในการสนทนา ปัญหา และอุปสรรค
- เล่นเกมทักษะการฟังและการถาม
- ชักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- Workshop เพื่อฝึกการฟังและการตั้งคำถาม
- ให้คำแนะนำแบบตัวต่อตัวในการแก้ปัญหาการสื่อสาร

เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหาร เจ้าของกิจการ ผู้จัดการ รวมถึงพนักงานในองค์กรทุกระดับที่ต้องการพัฒนาทักษะการฟังและถามเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

การศึกษา

- ปริญญาเอก นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขา นิเทศศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต จากภาควิชาการสื่อสารมวลชน คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ 1 จากภาควิชาการสื่อสารมวลชน คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์

- กรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)
- นายกษมาคมวิทย์และสื่อสำหรับเด็กและเยาวชน สสคย.
- กรรมการวิชาการโครงการสื่อมวลชนศึกษา (มีเดียมอนิเตอร์)
- กรรมการสมาคมครอบครัวศึกษาแห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษารายการและข่าว สถานีวิทยุแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้ผลิตและผู้ดำเนินรายการเจาะข่าวเช้า FM. 101.5 MHz
- อาจารย์พิเศษและผู้บรรยายรับเชิญในสถาบันชั้นนำและองค์กรธุรกิจ
- นักสื่อสารมวลชน นักวิชาการ และนักวิจัยอิสระ



วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 16 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

