



Course:

Upskill and Reskill

เทคนิคการเพิ่มทักษะ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

Disruptive Innovation ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการนำ Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Automation มาใช้ในหลายภาคส่วนเพื่อการพัฒนาและการแข่งขันทางธุรกิจ และที่สำคัญเทคโนโลยีดังกล่าวถูกนำมาแทนที่แรงงานมนุษย์ ทำให้พนักงานต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะเปลี่ยนแปลงไปเช่นกัน และอีกไม่นานความสามารถ ทักษะแบบเดิมๆ อาจหายไป หรืออาจไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น ถึงเวลาของการ Up-grade เพิ่มเติม ทักษะแห่งอนาคต (Future Skill) ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของลักษณะงานที่เปลี่ยนไป สร้างบุคลากรให้มีความแข็งแกร่ง เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์:

- ให้ความรู้และตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายของธุรกิจในอนาคต
- ให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะที่สำคัญ เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ให้ความรู้การวิเคราะห์ Upskill & Reskill ในตนเอง
- ให้ความรู้กลยุทธ์และขั้นตอนการพัฒนา Upskill & Reskill ในองค์กร
- ร่วมสัมมนา แลกเปลี่ยนแนวคิด ประสบการณ์ระหว่างผู้สัมมนา

หัวข้อสัมมนา:

- Change or Changed
- งานในอนาคตจะเป็นอย่างไร (Future of Job)
- คนแบบใดจะอยู่รอดในอนาคต
- Upskill & Reskill คืออะไร?
- ทำไมต้อง Upskill & Reskill
- กรณีศึกษา แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ Upskill & Reskill
- V Model วิเคราะห์ Up & Re Skill ในตนเอง
- AASA : กลยุทธ์พัฒนา Upskill & Reskill ในองค์กร
- 5 ขั้นตอนการวิเคราะห์ New Skill (Upskill & Reskill)
 - วิเคราะห์ความท้าทาย : Change-Challenge
 - กำหนดทิศทางธุรกิจ : Set The Future Business
 - วิเคราะห์ทักษะในอนาคต : Analyse Need Skill
 - ระบุ Gap Skill : Set Gap Skill



➤ วางแผนพัฒนา Reskill & Upskill : Training plan

- Workshop : Share Case

เหมาะสำหรับ:

- HR Officer, HR Manager, Supervisor, Manager และผู้ที่เกี่ยวข้อง

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 8 กันยายน 2564 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____	วันสัมมนา	_____
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย) _____ (ภาษาอังกฤษ) _____		
บริษัท	(ภาษาไทย) _____ (ภาษาอังกฤษ) _____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____

ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

จ่ายเงินสดพนักงาน

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax พร้อมสำเนาการโอนเงินที่ 02-949-0991

โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา

- 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน