



Course:

Customer Service Attitude Training

ทักษะและแนวคิดในการให้บริการลูกค้าอย่างมืออาชีพ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

บริการอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จ องค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานบริการทั้งภาครัฐและเอกชน และองค์กรธุรกิจบริการโดยตรงจำนวนมาก มักจะประสบปัญหาเรื่องของบุคลากรที่ขาดคุณภาพ และส่วนใหญ่ก็จะมองการแก้ปัญหาคล้ายๆกันว่าจะหาบุคลากรที่มีคุณภาพได้จากที่ไหน จะต้องมีการรับสมัครหรือทดสอบคุณภาพกันอย่างไร จึงจะได้บุคลากรที่เหมาะสม และที่สำคัญคือจะเอาคนเก่าที่มีอยู่แล้วไปไว้ที่ไหน หากจะหาวิธีพัฒนาคนเก่าที่มีอยู่แล้วให้ทำงานบริการได้ดียิ่งขึ้น เท่าที่ผ่านมาทุกองค์กรก็ได้พยายามอบรมพัฒนากันอย่างเต็มที่อยู่แล้ว แต่ดูเหมือนจะไม่ได้ผลเท่าที่ควร...

การแก้ปัญหาเรื่องของการบริการ จะไม่ใช่สิ่งที่ยุ่งยากอีกต่อไป หากเราเปลี่ยนมุมมองด้านการพัฒนาบุคลากรด้านการบริการเสียใหม่ โดยเปลี่ยนมาปรับแนวคิด และวิธีการคิดใหม่จากภายในสู่ภายนอก ปรับวิธีคิดก่อนวิธีการ จากที่เหล่านักบริการผู้ให้บริการเคยรู้สึกเหน็ดเหนื่อยอดทนกันสารพัดเพื่อหวังให้ลูกค้าเกิดความประทับใจและมีความสุข แต่ขณะเดียวกันกลับนำมาซึ่งความเบื่อหน่ายให้กับตัวผู้ให้บริการและหมดความอดทนต่อสภาพต่างๆ ที่คิดว่าทำไมตนเองต้องคอยรับใช้บุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา

เพื่อแก้ปัญหาเหล่านี้...ถึงเวลาแล้วที่จะต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและทัศนคติในการพัฒนาบุคลากรด้านการบริการจากที่ที่เคยมุ่งเน้นแต่วิธีการทำงาน เพื่อลูกค้าโดยลืมคำนึงถึงหัวใจของตัวผู้ให้บริการเองจำเป็นต้องเปลี่ยนแนวคิด มุมมองจากการมุ่งความสุขของลูกค้าแต่เพียงฝ่ายเดียว มาเป็นปรับแนวคิดและวิธีการที่ถูกต้องเพื่อเริ่มสร้างความสุขให้กับตัวผู้ให้บริการเอง ซึ่งการอบรมหลักสูตรนี้ ก็จะเป็นหลักสูตรที่สามารถช่วยปรับมุมมองแนวคิดและวิธีการบริการด้วยใจสูงใจให้กับผู้ให้บริการ ให้มีทักษะ เทคนิคการบริการด้วยหัวใจแห่งการบริการอย่างแท้จริง เรียกว่าสุขใจทั้งผู้ให้และประทับใจผู้รับนั่นเอง

วัตถุประสงค์การอบรม:

- เพื่อมุ่งเน้นในการปรับแนวคิด และทัศนคติ ทางด้านการบริการแบบมืออาชีพยุคใหม่ที่สามารถสร้างความสุขและความประทับใจได้ทั้งผู้ให้และผู้รับ
- เพื่อเสริมสร้างทัศนคติ จิตสำนึกและอุดมการณ์ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริการทั้งภายในและภายนอก
- เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ใหม่ขององค์กรด้านการบริการที่น่าประทับใจและสามารถให้บริการได้อย่างมีความสุข
- เพื่อเสริมสร้างกลยุทธ์การบริการด้วยใจสูงใจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ มีความรักและภาคภูมิใจต่อองค์กรและสามารถปรับตัวเพื่อการทำงานในด้านการบริการได้อย่างมีความสุขอย่างแท้จริง

หัวข้อการอบรม:

- นักบริการมืออาชีพควรมีแนวคิดการบริการอย่างไร?
- มุมมองใหม่ Service Mind บริการอย่างไรจึงมีความสุข
 - โลกยุคใหม่ของการบริการ
 - ช่วงเวลาแห่งการเผชิญหน้าหน้าที่ทองแห่งความรู้สึก



- แนวคิดและทัศนคติที่ดีสำหรับมาตรฐานการบริการที่ดี
 - เทคนิคการปรับแนวคิดด้านการบริการ
 - ทัศนคติ 6 ข สำหรับบริการอย่างมีความสุข
- กลยุทธ์การบริการด้วยใจสูงใจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด
 - พฤติกรรมของลูกค้าที่ต้องรู้
 - ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า
 - 6 สถานการณ์ที่ต้องรู้
- เทคนิคการสร้างมาตรฐานการบริการที่สุขทั้งผู้ให้และประทับใจผู้รับ
 - บทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของนักบริการที่ดี
 - ปรับตัว ปรับใจ ได้ความสุขและสนุกกับงานบริการ
 - เทคนิคการสร้างมาตรฐานการต้อนรับสมัยใหม่
 - กฎ กติกา มารยาทสำหรับหัวใจนักบริการ
- ทักษะการนำเสนอที่ดีเพื่อการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทักษะการพัฒนาบุคลิกภาพและการเสริมสร้างเสน่ห์เฉพาะตัวในการให้บริการ
- ทักษะการพัฒนาเทคนิควิธีการพูด/ การสนทนา/ การโน้มน้าวใจในการให้บริการ
- ทักษะการพัฒนาเทคนิควิธีการฟังเชิงรุกในการให้บริการ
- ทักษะการวิเคราะห์ลูกค้าขั้นเทพในการให้บริการ
- ทักษะการพัฒนากลยุทธ์การตอบข้อโต้แย้งจากลูกค้า
- ทักษะการพัฒนากลยุทธ์การป้องกัน/ ขจัด/ แก้ไข ข้อร้องเรียนจากลูกค้า
- ทักษะการสร้างสรรค้บรรยากาศที่น่าประทับใจในการให้บริการลูกค้า
- เทคนิคการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อการบริการอย่างเหนือชั้น
- ร่วมคิดร่วมสร้างกับบทสรุปแห่งความสุขของการบริการทั้งผู้ให้และผู้รับ
- WORK SHOP (ควบคู่ตลอดการอบรม)

รูปแบบการอบรม:

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่ส่งเสริมการแสดงออก เกี่ยวข้องกับการบริการแบบสนุกสนานเป็นกันเอง
- การอบรมเป็นลักษณะมีกิจกรรมสลับการบรรยาย โดยวิทยากรมีอาชีพได้บรรยายภาคที่หลากหลายผลิตผลิตผลตลอดการอบรม
- กรณีตัวอย่างการบริการ
- กิจกรรมฝึกปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนตลอดการอบรม
- WORK SHEET/ WORK SHOP/ ROLE PLAYING
- ร่วมสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสู่การทำงานด้านการบริการอย่างมีความสุข

เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่ทำงานด้านการบริการ พนักงานทุกระดับในองค์กรที่ต้องการพัฒนาทักษะในการบริการ หัวหน้างาน ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง หัวหน้าแผนก/ฝ่าย รวมทั้งผู้ที่สนใจพัฒนาตัวเองในด้านการบริการ



วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

การศึกษา:

- ระดับปริญญาเอก ด้านการพัฒนาและการปฏิรูปองค์กร จาก CEBU DOCTORS' UNIVERSITY, PHILIPPINES และ O.D. INSTITUTE OHIO, USA

ประสบการณ์การทำงาน

- วิทยากรมืออาชีพมากประสบการณ์ที่เป็นทั้งนักคิด นักวิชาการ นักปฏิบัติ นักอบรม นักกิจกรรม นักพูด นักสื่อสารมวลชน ในคนเดียววัน มีประสบการณ์ทำงานโดยตรงทั้งภาครัฐและองค์กรเอกชนขนาดใหญ่
- เป็นผู้ชำนาญการในการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ในหลักสูตรด้านต่าง ๆ เช่น ภาวะผู้นำ การบริหาร วัฒนธรรมองค์กร การจัดการ การขาย การบริการ การตลาด การสื่อสาร การปรับทัศนคติและแนวคิด การปลุกพลังและการสร้างแรงบันดาลใจ การพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการพูด Team Building กิจกรรม Walk Rally สมัยใหม่ ฯลฯ
- เป็นวิทยากรและที่ปรึกษาในการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนาให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมากกว่า 25 ปี
- เป็นที่ปรึกษาและวางแผนในการพัฒนาและการปฏิรูปองค์กร

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 17 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	วันสัมมนา
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
บริษัท (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
ตำแหน่งงาน:	แผนก/ฝ่าย:
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:
เบอร์โทรสาร Fax:	E-mail:
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____

ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

จ่ายเงินสดพนักงาน

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax พร้อมสำเนาการโอนเงินที่ 02-949-0991

โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา

- 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน