



Course:

Strategic Planning

การวางแผนเชิงกลยุทธ์

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

- การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการวางแผนเชิงกลยุทธ์นี้ออกแบบขึ้นสำหรับผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป ผู้ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดทิศทางองค์กรและส่วนงานของตน รวมถึงผู้ที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติใช้
- การอบรมนี้เป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้จัดการโดยเฉพาะในส่วนงานด้านการขาย การตลาด การวิจัยและการพัฒนา เพื่อช่วยในการกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อขยายธุรกิจ สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์พร้อมทั้งเป้าหมายและพันธกิจที่จะนำมาปฏิบัติใช้ในองค์กร
- การที่ผู้จัดการได้เรียนรู้และเข้าใจทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์เหล่านี้ ย่อมจะสร้างประโยชน์ต่อองค์กรในที่สุด หลักสูตร การวางแผนเชิงกลยุทธ์นี้ เป็นก้าวแรกในการเสริมสร้างทักษะให้กับบุคลากรที่จะเป็นผู้นำขององค์กรต่อไปในอนาคต

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- เพิ่มพูนทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ ด้วยเนื้อหาของหลักสูตรที่ช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจกลยุทธ์ขององค์กรพร้อมทั้งพัฒนากลยุทธ์ของหน่วยงานตนเองให้มีความสอดคล้องกัน และใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการวางแผนงานประจำปีและงานในกิจวัตรประจำวัน

หัวข้อการบรรยาย:

เรียนรู้แนวคิดและเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ เช่น

- SWOT Analysis
- Product-Market Matrix
- Scenario Analysis
- Project Portfolio Management

เหมาะสำหรับ:

- หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์นี้เหมาะสำหรับผู้บริหารระดับสูง หรือผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง และกลยุทธ์ขององค์กร รวมไปถึงบุคลากรที่นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาองค์กร การขาย การตลาด การวิจัย การพัฒนาสินค้าและบริการ เป็นต้น



วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

Education:

- Master of Business Administration (MBA, Finance), Thammasat University, Bangkok, Thailand
- Bachelor of Engineering (Tool and Materials Engineering), King Mongkut's University of Technology Thonburi, Bangkok, Thailand

Training & Awards:

- Strategy Formulation and Implementation Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Thailand
- Managing People for Results Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Thailand
- Incident Mapping Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Thailand
- Problem Solving and Decision Making Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Singapore
- Project Management Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Singapore
- Management & Leadership, MICHELIN, Bangkok
- Negotiation Skill, MICHELIN, Bangkok
- Safety Supervisor, Hygiene & Safety Organization, Thailand

Working Experiences:

- Consultant, Kepner Tregoe Thailand, LLC, Bangkok
- Quality Obtention Manager, Siamtyres Phrapradaeng Co., Ltd.
- Process Engineer (Gravity Die Casting), Thai Engineering Products Co., Ltd.

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 14 กันยายน 2564 เวลา 09.00-16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,

086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)



Lai Suwan Co., Ltd. Jasmine City Building, 2, Soi Prasarnmitr (Sukhumvit 23), Klongtoey-Nua, Wattana, Bangkok 10110, Thailand
Tel : (66)02 204 5888 Fax : (66)02 204 5858, (66)02 259 8555 E mail address : sales@JasmineCity.com Website : www.JasmineCity.com



Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา		วันสัมมนา	
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย)	_____	
	(ภาษาอังกฤษ)	_____	
บริษัท	(ภาษาไทย)	_____	
	(ภาษาอังกฤษ)	_____	
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	
_____	_____	
_____	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p>โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p>ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax พร้อมสำเนาการโอนเงินที่ 02-949-0991</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <p>1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</p> <p>2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</p> <p>3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน</p> <p>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</p>
--