

BOSTON NETWORK
YEAR 2026 PUBLIC PROGRAM
Classroom / Live Virtual Training



<http://www.bostonnetwork.com> | Line ID: @bostonnetwork

ADVANCED MANAGEMENT PROGRAM	หลักสูตรด้านการบริหารระดับสูง	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Advanced Business Negotiation Workshop	การพัฒนาทักษะการเจรจาต่อรองระดับสูงเพื่อความสำเร็จในอาชีพ	18,000	16,000	2		16-17				15-16				26-27		
Analytical Thinking and Decision Making	การคิดเชิงวิเคราะห์และการตัดสินใจ	18,000	16,000	2				2-3					10-11			
Leadership for Executive	พัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการจัดการสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	18,000	16,000	2			23-24				23-24				26-27	
LEADERSHIP AND MANAGEMENT COURSE	หลักสูตรด้านทักษะผู้นำและการจัดการ	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Coaching & Feedback	เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้วยการ Coach และ Feedback	6,900	5,900	1			4				6			5		
Dealing with the Difference: Managing people	เทคนิคการบริหารคนและการทำงานกับคนที่แตกต่าง	6,900	5,900	1			9				13				9	
Developing Leadership Skills	พัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการจัดการสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	6,900	5,900	1				8				3				23
Digital Transformation for Non-IT Managers	ก้าวสู่ Digital Transformation สำหรับผู้บริหาร	6,900	5,900	1	26					29					9	
Effective Communication, Empowerment and Motivation	สุดยอดเทคนิคการสื่อสาร การมอบหมายงาน และการจูงใจ ลูกน้อง อย่างมืออาชีพ	6,900	5,900	1			13				10				13	
Effective Time Management	การบริหารเวลาอย่างนักบริหารมืออาชีพ	6,900	5,900	1			16				20				16	
Essential Skills for Excellent Supervisor	ทักษะสำคัญสำหรับหัวหน้างานชั้นยอด	6,900	5,900	1		12				11				14		
Implementing BCP with ISO22301 (Business Continuity Management System)	การวางแผนฉุกเฉินต่อเนื่องทางธุรกิจตามมาตรฐาน ISO22301	19,500	-	2					18-19							1-2
Management Skills for New Managers	ทักษะการบริหารงานสำหรับผู้จัดการมือใหม่	6,900	5,900	1	23				25				14			
Modern Leadership Skills	พัฒนาทักษะผู้นำยุคใหม่	6,900	5,900	1				3				3			2	
Motivating and Developing Team	เทคนิคการพัฒนาประสิทธิภาพผู้ใต้บังคับบัญชา การสร้างลูกน้องให้เก่ง	6,900	5,900	1				27				24				4
Power of Influencing and Motivating Others	อยากให้นายรัก ลูกน้องนับถือ รู้จักจูงใจคน นำทีมสู่ขีดสูงสุด	6,900	5,900	1	16				8				11			
Powerful Coaching & Mentoring Techniques	พัฒนาสุดยอดทักษะการเป็นพี่เลี้ยงและการสอนงานอย่างมืออาชีพ	6,900	5,900	1		13				22				16		
Project Management (Intensive 2 Day Course)	การบริหารจัดการโครงการ (หลักสูตร 2 วัน)	12,000	-	2			16-17			8-9				1-2		
Project Management for the Nonproject Manager	การจัดการโครงการสำหรับผู้ช่วยโครงการ	6,900	-	1					5						13	
Project Management 5 Days (English Version)	การบริหารจัดการโครงการ (หลักสูตร 5 วัน เพื่อปฏิบัติงานจริงและสอบ Certification)	39,500	-	5												

Please contact our training coordinator. Contact no: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266

BOSTON NETWORK
YEAR 2026 PUBLIC PROGRAM
Classroom / Live Virtual Training



<http://www.bostonnetwork.com> | Line ID: @bostonnetwork

LEADERSHIP AND MANAGEMENT COURSE	หลักสูตรด้านทักษะผู้นำและการจัดการ	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Project Management 5 Days	การบริหารจัดการโครงการ (หลักสูตร 5 วัน เพื่อปฏิบัติงานจริงและสอบ Certification)	29,500	-	5	14-16, 19-20						1-3, 6-7				18-20, 23-24	
Risk Management	การบริหารความเสี่ยง	6,900	-	1					15						16	
Strategic Thinking and Planning	การคิดและกำหนดกลยุทธ์	6,900	-	1				23				20				
Successful Supervisory Skills	ทักษะการเป็นหัวหน้างานยุคใหม่ที่ประสบความสำเร็จ	6,900	5,900	1		27					24					18
The 4 Dimensional Manager	พัฒนาสุดยอดทักษะการบริหารสู่การเป็นผู้จัดการระดับคุณภาพ	6,900	5,900	1	30				22				25			
Ultimate Change Management by Neuro Linguistic Programming (NLP)	สุดยอดหลักสูตรการเปลี่ยนคน และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยเทคโนโลยี Neuro Actions	6,900	-	1				30				7				3
HUMAN RESOURCES COURSE	หลักสูตรด้านทรัพยากรบุคคล	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Building Working Discipline through People Management	การพัฒนาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมการทำงาน	12,500	-	2	26-27					15-16					23-24	
Competency Based/Behavioral Based Interviewing Skills	ทักษะการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรม	6,900	5,900	1		2						10				
Effective Interviewing Skills and Techniques	เทคนิคการสัมภาษณ์พนักงานใหม่	6,900	5,900	1				24								21
Essentials of HR for Non-HR Managers	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อการบริหาร	6,900	5,900	1		11					1					
Modern HR Management Tools and Process	เครื่องมือและกระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่	6,900	5,900	1			11						9			
Talent Management	การบริหารผู้มีความสามารถสูง	6,900	-	1					29					30		
MARKETING, SALES, AND SERVICE COURSE	หลักสูตรด้านการตลาด การขายและบริการ	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Brand Management	การบริหารตราสินค้าให้ประสบความสำเร็จทางการตลาด	6,500	5,500	1		23				29				26		
Consultive Selling	เทคนิคการขายเชิงปรึกษา	6,500	5,500	1			6					21				
Customer Experience & Relationship Management 4.0 (CEM & CRM 4.0)	บริหารสัมพันธ์ลูกค้าด้วยประสบการณ์...คุณภาพสำคัญสู่ความสำเร็จของธุรกิจยุค 4.0	6,500	5,500	1				1				4				2
Customer Management by Sales Touch Point	กลยุทธ์การบริหารลูกค้าแบบ Sales Touch Point	6,500	5,500	1	30				15					22		
Customer Service and Complaint Handling Workshop	เรียนรู้การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากลูกค้าและการให้บริการอย่างมืออาชีพ	6,500	5,500	1		12					5				6	

BOSTON NETWORK
YEAR 2026 PUBLIC PROGRAM
Classroom / Live Virtual Training



<http://www.bostonnetwork.com> | Line ID: @bostonnetwork

MARKETING, SALES, AND SERVICE COURSE	หลักสูตรด้านการตลาด การขายและบริการ	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Excellent Service Mind	ทักษะการบริการเพื่อครองใจลูกค้า	6,500	5,500	1		4				4				2		
Digital Marketing	ก้าวสู่ยุค Digital Marketing	6,500	5,500	1			23				20				30	
How to Build Service Excellence	การสร้างบริการเหนือความคาดหมาย	6,500	5,500	1	5						13					
Modern Marketing Management	เอาชนะคู่แข่งด้วยแนวคิดการตลาดสมัยใหม่เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำทางธุรกิจ	6,500	5,500	1		4					15					16
Negotiation to Win	เทคนิคการเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจ	6,500	5,500	1	28				20				23			
Powerful Service Mind	ทักษะการบริการเพื่อสร้างความประทับใจ	6,500	5,500	1			5					27				4
Sales Management Strategies	การบริหารการขาย	6,500	-	1	8					11					19	
Service Mind for Excellence	การบริการด้วยใจสู่ความเป็นเลิศ	6,500	5,500	1			11				2					3
Strategic Marketing Management Workshop	การบริหารการตลาดเชิงกลยุทธ์	6,500	5,500	1				10				7				4
Telesales and Service over the Telephone	กลยุทธ์ในการขายและบริการทางโทรศัพท์	6,500	5,500	1				9					3			
Top Sales Professional Training	สุดยอดนักขายมืออาชีพ	6,500	5,500	1				3					18			
COMMUNICATION COURSE	หลักสูตรด้านทักษะการติดต่อสื่อสาร	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Advanced Business Negotiation Skills	การพัฒนาทักษะการเจรจาต่อรองระดับสูงเพื่อความสำเร็จในอาชีพ	9,000	8,000	1						12					6	
Business Negotiation Skills	ทักษะการเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจ	6,500	5,500	1				17					7			
Communication & Coordination for Successful Work	การสื่อสารและการประสานงานในการทำงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร	6,500	5,500	1			12				3					1
Developing Effective Presentation Skills	พัฒนาทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ	12,500	10,500	2		10-11				9-10				8-9		
DISC for Communication in Workplace	DISC เพื่อการทำงานและการสื่อสารในองค์กร	6,500	5,500	1	12				11				8			
Effective Communication, Empowerment and Motivation	สุดยอดเทคนิคการสื่อสาร การมอบหมายงาน และการจูงใจ ลูกน้อง อย่างมืออาชีพ	6,900	5,900	1			13				10				13	
Effective Communication and Presentation Techniques	การสื่อสารและการนำเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	6,500	5,500	1	8				6					8		

BOSTON NETWORK
YEAR 2026 PUBLIC PROGRAM
Classroom / Live Virtual Training



<http://www.bostonnetwork.com> | Line ID: @bostonnetwork

COMMUNICATION COURSE	หลักสูตรด้านทักษะการติดต่อสื่อสาร	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Effective Communication for Relationship & Success	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพให้เข้าใจและได้งาน	6,500	5,500	1				20				10				15
Effective Listening and Questioning Techniques	เทคนิคการฟังและการถามอย่างมีประสิทธิภาพ	6,500	5,500	1			19					6				
Effective Meeting	เทคนิคการประชุมที่มีประสิทธิผล	6,500	5,500	1				2				20				
Effective Training for the Trainer	การเป็นวิทยากรมืออาชีพ	12,500	10,500	2	19-20				16-17				24-25			
How to Deal with the Difficult People	ทำอย่างไรกับการจัดการกับมนุษย์เจ้าปัญหา	6,500	5,500	1		13				4				1		
How to Work with Different Generations	เทคนิคการทำงานกับคนต่าง Generations	6,500	5,500	1		20					31				30	
Negotiation to Win	เทคนิคการเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจ	6,500	5,500	1	28				20				23			
ENGLISH LANGUAGE SKILL COURSE	หลักสูตรด้านพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Effective Email Writing	การพัฒนาทักษะการเขียน Email ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	6,500	5,500	1		11				25				15		
English Grammar for Business Writing	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนทางธุรกิจ	6,500	5,500	1			19				22				19	
English for Business Writing Skills	การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	6,500	5,500	1	21				21				16			
OPERATION COURSE	หลักสูตรด้านการปฏิบัติการในองค์กร	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Accelerated Finance and Accounting for Non-finance Manager	หลักการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหาร (Non-financial Managers)	6,500	5,500	1		5					9					18
Budgeting Techniques	การจัดทำงบประมาณทางการเงิน	6,500	5,500	1				23					16			
Business Model Canvas	การทำแผนผัง Model สำหรับธุรกิจยุคใหม่	6,900	-	1					7					9		
Excellent Secretary 4.0	ศักยภาพความเป็นเลิศ "เลขานุการบริหาร 4.0"	6,500	5,500	1			12				9				12	
Financial Analysis Workshop	การวิเคราะห์ด้านการเงิน	6,500	5,500	1	22					26					20	
Intro to Business Process Improvement	การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจเพื่อความสำเร็จ	6,500	-	1			12					28				
Margin Improvement and Cost Reduction by Lean Management (with Business Game)	สุดยอดเทคนิคการลดต้นทุนด้วย Lean Management	12,500	-	2	22-23				21-22				17-18			

BOSTON NETWORK
YEAR 2026 PUBLIC PROGRAM
Classroom / Live Virtual Training



<http://www.bostonnetwork.com> | Line ID: @bostonnetwork

THINKING AND PERSONALITY COURSE	หลักสูตรด้านการคิดและพัฒนาบุคคล	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Agile Mindset	ปรับวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงด้วย Agile Mindset	6,900	5,900	1		4			6			5			4	
Complex Problem Solving	การแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน	7,500	6,500	1		20				19				30		
Creative, Innovative and Positive Thinking in the Workplace	พัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์และทัศนคติที่ดีเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน	6,500	5,500	1	12					8			7			
Creative & Innovative Decision Making	การสร้างนวัตกรรมและการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์	7,500	6,500	1		6				12				29		
Decision Making for Problem Solutions	การตัดสินใจเพื่อการแก้ปัญหา	6,900	5,900	1					7						5	
EQ and AQ for Success	ประสบความสำเร็จในชีวิตด้วย EQ และ AQ	6,500	5,500	1			27				9				27	
Forward Thinking & Scenario Analysis	การคิดเชิงอนาคต	6,900	5,900	1				1					2			
Growth Mindset for Successful Work	Growth Mindset กุญแจสู่ความสำเร็จ	6,500	5,500	1	5					8				5		
How to Work under Pressure	กลยุทธ์การทำงานภายใต้สภาวะกดดันรอบด้าน ให้ประสบความสำเร็จและมีความสุข	6,500	5,500	1				8				5				
Mind Mapping and Creativity	การพัฒนาความคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อช่วยในการทำงานด้วยวิธี Mind Mapping	6,500	5,500	1				27				3				14
Power of Influencing and Motivating Others	อยากให้นายรัก ลูกน้องนับถือ รู้จักจูงใจคน นำทีมสู่ขีดสูงสุด	6,900	5,900	1	16				8				11			
Powerful Personality Development	การพัฒนาบุคลิกภาพและจัดการภาพลักษณ์	6,500	5,500	1	13			20					7			
Practical Service Design Thinking	การคิดเชิงออกแบบเพื่อการบริการ	6,900	5,900	1			11			10			10			17
Problem Solving & Decision Making	เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ	7,500	6,500	1		19				4						14
Scenario Thinking and Planning	การคิดและวางแผนด้วยสถานการณ์	6,900	5,900	1		12			14			21			12	
Self Development for Success	การพัฒนาแรงจูงใจในการทำงานให้กับตนเอง	6,500	5,500	1			5				3					
Systematic Thinking	การคิดอย่างเป็นระบบ	6,900	5,900	1	15			22			17			16		
Systematic Thinking in Project/ Work Management Workshop	การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการบริหารโครงการ/งาน	7,500	6,500	1			13				10				13	
The Power of Neuro-Linguistic Programming	ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยโปรแกรมจิตใต้สำนึก	12,500	-	2			30-31					13-14				17-18

BOSTON NETWORK

YEAR 2026 PUBLIC PROGRAM

Classroom / Live Virtual Training



<http://www.bostonnetwork.com> | Line ID: @bostonnetwork

IT MANAGEMENT COURSE	หลักสูตรด้านการบริหารงานด้านสารสนเทศ	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Enterprise IT Governance Implementation (using COBIT 5 and Best Practices)	การบริหารงานด้านสารสนเทศสำหรับองค์กร	18,000	-	2				20-21					3-4			
Introduction to Information Security Management (ISO 27001)	ก้าวสู่ความมั่นคงปลอดภัยในระบบข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001	12,000	-	2					28-29							14-15
ITIL Best Practices for IT Service Management (Foundation ITIL 4 Excluding Exam Fee)	การบริหารงานบริการด้าน IT ด้วย ITIL 4 (แยกค่าสอบ ITIL)	19,500	-	3		9-11				22-24				19-21		
IT Service Operation with ITIL 4	การปฏิบัติงานบริการด้าน IT ด้วย ITIL 4	12,000	-	2	Please contact our training coordinator. Contact no: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266											
Preparation for CISA (Fundamental and Concept Course 3 Days)	เตรียมความพร้อมสู่ CISA	19,500	-	3	Please contact our training coordinator. Contact no: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266											
Privacy Information Management System and PDPA (ISO/IEC 27701)	ระบบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และ พ.ร.บ. (ISO/IEC 27701)	12,000	-	2				23-24					21-22			
COMPUTER AND IT COURSE	หลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Microsoft Office: Access	การใช้งาน Microsoft Access	3,000 to 5,000/day			Please find IT training schedule on our website or contact number 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266											
Microsoft Office 365	การใช้งาน Microsoft Office 365	5,000 to 6,000/day														
Microsoft Office: Word	การใช้งาน Microsoft Office: Word	3,000 to 5,000/day														
Microsoft Office: Excel	การใช้งาน Microsoft Office: Excel	3,000 to 5,000/day														
Microsoft Office: Powerpoint	การใช้งาน Microsoft Office: Powerpoint	3,000 to 5,000/day														
Microsoft Office: Project	การใช้งาน Microsoft Office: Project	3,000 to 5,000/day														
Microsoft Power BI / Power Query	การใช้งาน Microsoft Power BI / Power Query	5,000 to 6,000/day														

NOTE: The schedule and price may be changed, please contact our training coordinator. Contact no: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Line ID: @bostonnetwork

หมายเหตุ: กำหนดการและค่าบริการดังกล่าวข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน