

BOSTON NETWORK
YEAR 2023 PUBLIC PROGRAM
Classroom / Live Virtual Training

<http://www.bostonnetwork.com>

ADVANCED MANAGEMENT PROGRAM	หลักสูตรด้านการบริหารระดับสูง	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
		Advanced Business Negotiation Workshop	การพัฒนาทักษะการเจรจาต่อรองระดับสูงเพื่อความสำเร็จในอาชีพ													
Analytical Thinking and Decision Making	การคิดเชิงวิเคราะห์และการตัดสินใจ	18,000	16,000	2				3-4				10-11				
LEADERSHIP AND MANAGEMENT COURSE	หลักสูตรด้านทักษะผู้นำและการจัดการ	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
		Cross Cultural Management	การจัดการข้ามวัฒนธรรม													
Dealing the Difference: Managing people	เทคนิคการบริหารคนและการทำงานกับคนที่แตกต่างกัน	6,900	5,900	1			13				17				13	
Delegating, Controlling, and Monitoring Techniques	ทักษะการมอบหมาย การควบคุม และการติดตามงาน	6,900	5,900	1	16				8				4			
Developing Leadership Skills	พัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการจัดการสู่การเป็นผู้บริหารมือหนึ่ง	6,900	5,900	1				10				7				18
Digital Transformation for Non-IT Managers	ก้าวสู่ Digital Transformation สำหรับผู้บริหาร	6,900	5,900	1	9					12					6	
Effective Communication, Empowerment and Motivation	สุดยอดเทคนิคการสื่อสาร การมอบหมายงาน และการจูงใจ ลูกน้อง อย่างมืออาชีพ	6,900	5,900	1			17				21				17	
Effective Time Management	การบริหารเวลาอย่างนักบริหารมืออาชีพ	6,900	5,900	1			7				4				7	
Essential Skills for Excellent Supervisor	ทักษะสำคัญสำหรับหัวหน้างานชั้นยอด	6,900	5,900	1		3				2				2		
Implementing BCP with ISO22301 (Business Continuity Management System)	การวางแผนฉุกเฉินต่อเนื่องทางธุรกิจตามมาตรฐาน ISO22301	19,500	17,500	2			30-31				3-4					7-8
Living in the Age of Digital Disruption	เรียนรู้ให้อยู่รอดในยุค Digital Disruption	6,900	5,900	1	23				8					2		
Management Skills for New Managers	ทักษะการบริหารงานสำหรับผู้จัดการมือใหม่	6,900	5,900	1	31				22				18			
Motivating and Developing Team	เทคนิคการพัฒนาประสิทธิภาพผู้ใต้บังคับบัญชา การสร้างลูกน้องให้เก่ง	6,900	5,900	1				25				29				15
Objective Key Result (OKR) for Management	การจัดทำ OKR สำหรับการบริหาร	6,900	5,900	1		8					5					
Powerful Coaching & Mentoring Techniques	พัฒนาสุดยอดทักษะการเป็นที่ปรึกษาและการสอนงานอย่างมืออาชีพ	6,900	5,900	1		24				16				6		
Prepare Your Business for PDPA	เตรียมให้พร้อมตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	6,900	5,900	1		8										
Project Management (Intensive 2 Day Course)	การบริหารจัดการโครงการ (หลักสูตร 2 วัน)	12,000	10,000	2		6-7				19-20				2-3		
Project Management for the Nonproject Manager	การจัดการโครงการสำหรับผู้ช่วยโครงการ	6,900	5,900	1				5				15				12

BOSTON NETWORK
YEAR 2023 PUBLIC PROGRAM
Classroom / Live Virtual Training

<http://www.bostonnetwork.com>

LEADERSHIP AND MANAGEMENT COURSE	หลักสูตรด้านทักษะผู้นำและการจัดการ	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC													
		Classroom	Live Online																										
		Please contact our training coordinator. Contact no: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266																											
Project Management 5 Days ENGLISH VERSION	การบริหารจัดการโครงการ (หลักสูตร 5 วัน เพื่อสอบ Certification) (บรรยายเป็นภาษาอังกฤษ)	39,500	34,500	5																									
Project Management Professional 5 Days	การบริหารจัดการโครงการ (หลักสูตร 5 วัน เพื่อสอบ PMP Certification)	29,500	24,500	5			9-10,13-15			8-9,12-14			7-8,11-13																
Risk Management	การบริหารความเสี่ยง	6,900	5,900	1				4				10				6													
Strategic Thinking and Planning	การคิดและกำหนดกลยุทธ์	6,900	5,900	1				19				9																	
Strategic Management	การจัดการเชิงกลยุทธ์	6,900	5,900	1				24						9															
Successful Supervisory Skills	ทักษะการเป็นหัวหน้างานยุคใหม่ที่ประสบความสำเร็จ	6,900	5,900	1			3				7					15													
The 4 Dimensional Manager	พัฒนาสุดยอดทักษะการบริหารสู่การเป็นผู้จัดการระดับคุณภาพ	6,900	5,900	1	13				5				15																
The New Paradigm of Strategic Management	เปิดมุมมองใหม่ในการจัดการเชิงกลยุทธ์	6,900	5,900	1			8			13			12																
Ultimate Change Management by Neuro Linguistic Programming (NLP)	สุดยอดหลักสูตรการเปลี่ยนคน และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยเทคโนโลยี Neuro Actions	6,900	5,900	1					10						8														
HUMAN RESOURCES COURSE	หลักสูตรด้านทรัพยากรบุคคล	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC													
Please contact our training coordinator. Contact no: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266																													
		Classroom	Live Online																										
Competency Based/Behavioral Based Interviewing Skills	ทักษะการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรม	6,900	5,900	1		14						21																	
Effective Interviewing Skills and Techniques	เทคนิคการสัมภาษณ์พนักงานใหม่	6,900	5,900	1			17						22																
Essentials of HR for Non-HR Managers	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อการบริหาร	6,500	5,500	1	30						24																		
Modern HR Management Tools and Process	เครื่องมือและกระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่	6,500	5,500	1			20						18																
MARKETING, SALES, AND SERVICE COURSE	หลักสูตรด้านการตลาด การขายและบริการ	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC													
		Classroom	Live Online																										
Please contact our training coordinator. Contact no: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266																													
Branding for Marketing Success	การบริหารตราสินค้าให้เป็นสุดยอดทางการตลาด	6,500	5,500	1	27				12					27															
Brand Management	การบริหารตราสินค้าให้ประสบความสำเร็จทางการตลาด	6,500	5,500	1			16			6			5																
CRM Professional to Win	ก้าวสู่มืออาชีพด้าน CRM	6,500	5,500	1	20					9				20															
Customer Experience & Relationship Management 4.0 (CEM & CRM 4.0)	บริหารสัมพันธ์ภาพลูกค้าด้วยประสบการณ์... 4.0 สำคัญสู่ความสำเร็จของธุรกิจยุค 4.0	6,500	5,500	1			15					8				12													
Customer Management by Sales Touch Point	กลยุทธ์การบริหารลูกค้าแบบ Sales Touch Point	6,500	5,500	1	24				23					3															

BOSTON NETWORK
YEAR 2023 PUBLIC PROGRAM
Classroom / Live Virtual Training

<http://www.bostonnetwork.com>

MARKETING, SALES, AND SERVICE COURSE	หลักสูตรด้านการตลาด การขายและบริการ	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
		Customer Service and Complaint Handling Workshop	เรียนรู้การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากลูกค้าและการให้บริการอย่างมืออาชีพ													
Customer Service Attitude Training	ทักษะและแนวคิดในการให้บริการลูกค้าอย่างมืออาชีพ	6,500	5,500	1				24				28				14
Digital Marketing	ก้าวสู่ยุค Digital Marketing	6,500	5,500	1			13				3				13	
Excellent Service Mind	ทักษะการบริการเพื่อครองใจลูกค้า	6,500	5,500	1		6				12					2	
Modern Marketing Management	เอาชนะคู่แข่งด้วยแนวคิดการตลาดสมัยใหม่เพื่อก้าวสู่การเป็นหนึ่งทางธุรกิจ	6,500	5,500	1		10					14					8
Modern Professional Selling Skills	ทักษะการเป็นนักขายมืออาชีพยุคใหม่	6,500	5,500	1				4					5			
Negotiation to Win	เทคนิคการเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจ	6,500	5,500	1	9				23				12			
Powerful Service Mind	ทักษะการบริการเพื่อสร้างความประทับใจ	6,500	5,500	1			22					16				7
Product Development for Export Market	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก	6,500	5,500	1					Please contact our training coordinator. Contact no: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266							
Sales Management Strategies	การบริหารการขาย	6,500	5,500	1		9				8					9	
Social Commerce Marketing for Business	สร้างลูกค้า เพิ่มยอดขาย ด้วย Social Media ความสำเร็จ	6,500	5,500	1			10					11				
Strategies for Export Business	กลยุทธ์การจัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ	6,500	5,500	1					Please contact our training coordinator. Contact no: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266							
Strategic Marketing Management Workshop	การบริหารการตลาดเชิงกลยุทธ์	6,500	5,500	1				25				8				19
Telesales and Service over the Telephone	กลยุทธ์ในการขายและบริการทางโทรศัพท์	6,500	5,500	1				27					13			
The New Era of Marketing 4.0	ก้าวสู่โลกแห่งการตลาด 4.0	6,500	5,500	1	10				9					10		
The Secret to Build Service beyond Expectation	เคล็ดลับ (ไม่) สัมกับแนวคิดและแนวทาง สร้างบริการเหนือความคาดหมาย	6,500	5,500	1					5					6		
COMMUNICATION COURSE	หลักสูตรด้านทักษะการติดต่อสื่อสาร	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Advanced Business Negotiation Skills	การพัฒนาทักษะการเจรจาต่อรองระดับสูงเพื่อความสำเร็จในอาชีพ	7,500	6,500													
Communication & Coordination for Successful Work	การสื่อสารและการประสานงานในการทำงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร	6,500	5,500	1			3				7					22
Developing Effective Presentation Skills	พัฒนาทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ	12,500	10,500	2		2-3				22-23				19-20		

BOSTON NETWORK
YEAR 2023 PUBLIC PROGRAM
Classroom / Live Virtual Training

<http://www.bostonnetwork.com>

COMMUNICATION COURSE	หลักสูตรด้านทักษะการติดต่อสื่อสาร	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
		Effective Communication, Empowerment and Motivation	สุดยอดเทคนิคการสื่อสาร การมอบหมายงาน และการจูงใจ ลูกน้อง อย่างมืออาชีพ													
Effective Communication for Relationship & Success	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพให้ใส่ใจและได้งาน	6,500	5,500	1				7				4				1
Effective Listening and Questioning Techniques	เทคนิคการฟังและการถามอย่างมีประสิทธิภาพ	6,500	5,500	1			29					17				
Effective Meeting	เทคนิคการประชุมที่มีประสิทธิผล	6,500	5,500	1				26				23				
Effective Minutes and Report Writing	การเสริมสร้างทักษะ "การบันทึก" และ "การเขียนรายงานการประชุม" ที่มีประสิทธิผล	6,500	5,500	1	13				9				8			
Effective Training for the Trainer	การเป็นวิทยากรมืออาชีพ	12,500	10,500	2	19-20				18-19						28-29	
How to Deal with the Difficult People	ท่าอย่างไรกับการจัดการกับมนุษย์เจ้าปัญหา	6,500	5,500	1		14				2					6	
How to Work with Different Generations	เทคนิคการทำงานกับคนต่าง Generations	6,500	5,500	1		10					21			9		
Negotiation to Win	เทคนิคการเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจ	6,500	5,500	1	9				23				12			
ENGLISH LANGUAGE SKILL COURSE	หลักสูตรด้านพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Effective Email Writing	การพัฒนาทักษะการเขียน Email ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	Classroom	Live Online													
		6,500	5,500													
English Grammar for Business Writing	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนทางธุรกิจ	6,500	5,500	1			24				20				24	
English for Business Writing Skills	การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	6,500	5,500	1	19				19				21			
OPERATION COURSE	หลักสูตรด้านการปฏิบัติการในองค์กร	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Accelerated Finance and Accounting for Non-finance Manager	หลักการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหาร (Non-financial Managers)	Classroom	Live Online													
		6,500	5,500													
Agile Team for Internal Startup Workshop	เรียนรู้ Agile Team สำหรับ Internal Startup Workshop	7,500	6,500	1					8							18
Budgeting Techniques	การจัดทำงบประมาณทางการเงิน	6,500	5,500	1				21					15			
Business Model Canvas	การทำแผนผัง Model สำหรับธุรกิจยุคใหม่	6,900	5,900	1					11					4		
Excellent Secretary 4.0	ศักยภาพความเป็นเลิศ "เลขานุการบริหาร 4.0"	6,500	5,500	1			22				27				30	
Financial Analysis Workshop	การวิเคราะห์ด้านการเงิน	6,500	5,500	1	23					19						20

BOSTON NETWORK
YEAR 2023 PUBLIC PROGRAM
Classroom / Live Virtual Training

<http://www.bostonnetwork.com>

OPERATION COURSE	หลักสูตรด้านการปฏิบัติการในองค์กร	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
		Intro to Business Process Improvement	การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจเพื่อความสำเร็จ													
Knowledge Management	การจัดการความรู้ในองค์กร	6,900	5,900	1		13				12				16		
Margin Improvement and Cost Reduction by Lean Management (with Business Game)	สุดยอดเทคนิคการลดต้นทุนด้วย Lean Management	12,500	10,500	2	11-12				17-18				6-7			
Operational Excellence 4.0 for Administration Work	การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร สู่ความยั่งยืนยุค 4.0 "ศักยภาพงานธุรการครบวงจร"	6,500	5,500	1		28						16				
Principles of Lean for Problem Solving	แนวคิด Lean Management เพื่อการแก้ปัญหา	6,500	5,500	1			9							12		
THINKING AND PERSONALITY COURSE	หลักสูตรด้านการคิดและพัฒนาบุคคล	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Change to Success	การเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ	6,500	5,500													
Complex Problem Solving	การแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน	7,500	6,500	1		13				23				27		
Creative, Innovative and Positive Thinking in the Workplace	พัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์และทัศนคติที่ดีเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน	6,500	5,500	1		7				6			26			
EQ and AQ for Success	ประสบความสำเร็จในชีวิตด้วย EQ และ AQ	6,500	5,500	1			20				14				3	
EQ for Life and Work Success	EQ เสริมสร้างคุณค่า เพื่อความสำเร็จของคนและงาน	6,500	5,500	1	16				15				11			
Futuristic Thinking	การคิดเชิงอนาคต	6,900	5,900	1				27					14			
How to Work under Pressure	กลยุทธ์การทำงานภายใต้สภาวะกดดันรอบด้าน ให้ประสบความสำเร็จและมีความสุข	6,500	5,500	1			2					3				
Master Critical Thinking for Making Critical Decisions	การคิดอย่างเป็นเหตุผลสำหรับการตัดสินใจที่สำคัญ	14,500	12,500	2					22-23						6-7	
Mind Mapping and Creativity	การพัฒนาความคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อช่วยในการทำงานด้วยวิธี Mind Mapping	6,500	5,500	1				3				7				4
Power of Influencing and Motivating Others	อยากให้นายรัก ลูกน้องนับถือ รู้จักจูงใจคน นำทีมสู่ขีดสูงสุด	6,500	5,500	1	27				26					19		
Personality Development Training	พัฒนาบุคลิกภาพสู่ภาพลักษณ์แห่งความเป็นมืออาชีพ	6,500	5,500	1	9						17					15
Practical Service Design Thinking	การคิดเชิงออกแบบเพื่อการบริการ	6,900	5,900	1			9			8			7			14
Scenario Thinking and Planning	การคิดและวางแผนด้วยสถานการณ์	6,900	5,900	1		9			11			10			9	
Self Development for Success	การพัฒนาแรงจูงใจในการทำงานให้กับตนเอง	6,500	5,500	1			3				27					

BOSTON NETWORK
YEAR 2023 PUBLIC PROGRAM
Classroom / Live Virtual Training

<http://www.bostonnetwork.com>

THINKING AND PERSONALITY COURSE	หลักสูตรด้านการคิดและพัฒนาบุคคล	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Systematic Thinking	การคิดอย่างเป็นระบบ	6,900	5,900	1	12			28			13			12		
Systematic Thinking in Project/ Work Management Workshop	การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการบริหารโครงการ/งาน	7,500	6,500	1			20				14				13	
The Power of Neuro-Linguistic Programming	ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยโปรแกรมจิตใต้สำนึก	12,500	10,500	2						14-15						13-14
IT MANAGEMENT COURSE	หลักสูตรด้านการบริหารงานด้านสารสนเทศ	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Enterprise IT Governance Implementation (using COBIT 5 and Best Practices)	การบริหารงานด้านสารสนเทศสำหรับองค์กร	18,000	16,000	2		16-17			25-26				4-5			
Introduction to Information Security Management (ISO 27001)	ก้าวสู่ความมั่นคงปลอดภัยในระบบข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001	12,000	10,000	2				10-11				24-25				
ITIL Best Practices for IT Service Management (Foundation ITIL 4 Excluding Exam Fee)	การบริหารงานบริการด้าน IT ด้วย ITIL 4 (แยกค่าสอบ ITIL)	19,500	16,500	3		1-3		19-21			5-7		27-29		8-10	
IT Service Operation with ITIL 4	การปฏิบัติงานบริการด้าน IT ด้วย ITIL 4	12,000	10,000	2												Please contact our training coordinator. Contact no: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266
Preparation for CISA (Fundamental and Concept Course 3 Days)	เตรียมความพร้อมสู่ CISA	19,500	16,500	3												Please contact our training coordinator. Contact no: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266
Privacy Information Management System and PDPA (ISO/IEC 27701)	ระบบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และ พ.ร.บ. (ISO/IEC 27701)	12,000	10,000	2			7-8				10-11			11-12		
COMPUTER AND IT COURSE	หลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์	PRICE (BAHT)		DAYS	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
		Classroom	Live Online													
Microsoft Office: Access	การใช้งาน Microsoft Access	3,000 to 5,000/day														
Microsoft Office 365	การใช้งาน Microsoft Office 365	5,000/day														
Microsoft Office: Word	การใช้งาน Microsoft Office: Word	3,000 to 5,000/day														
Microsoft Office: Excel	การใช้งาน Microsoft Office: Excel	3,000 to 5,000/day														Please find IT training schedule on our website or contact number 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266
Microsoft Office: Powerpoint	การใช้งาน Microsoft Office: Powerpoint	3,000 to 5,000/day														
Microsoft Office: Project	การใช้งาน Microsoft Office: Project	3,000 to 5,000/day														
Microsoft Power BI / Power Query	การใช้งาน Microsoft Power BI / Power Query	5,000/day														

NOTE: The schedule and price may be changed, please contact our training coordinator. Contact no: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Line ID: @bostonnetwork

หมายเหตุ: กำหนดการและค่าบริการดังกล่าวข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน