



Course:

Intro to Business Process Improvement

การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจเพื่อความสำเร็จ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ
ตัวคุณ ทางธุรกิจ สู่ความสำเร็จ

ด้วยหลักสูตร **INTRO TO
BUSINESS PROCESS
IMPROVEMENT**



เรียนรู้การพัฒนากระบวนการโดย Lean management Concept เพื่อปรับปรุง Business Process การค้นหาและกำจัดกิจกรรมไม่สร้างคุณค่า (Non Value Added) ที่ซ่อนอยู่ในกระบวนการต่างๆ เพื่อสร้างความสำเร็จของงานในยุคปัจจุบัน

PRACTICAL WORKSHOP



สอนโดย
คุณอาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training

 www.bostonnetwork.com
 **02-949-0955**

**หลักการและเหตุผล:**

สิ่งแรกคือผู้บริหารระดับสูงทุกท่านในองค์กรต้องมีความเข้าใจในรายละเอียดของ Value Proposition ขององค์กรจากมุมมองของลูกค้า และสามารถพิจารณาได้ว่า กิจกรรมใดที่ทำให้เกิด Value Added และ กิจกรรมใดไม่เพิ่มคุณค่าที่ต้องกำจัดทิ้ง แต่ในองค์กรที่มีความซับซ้อนสูงในปัจจุบัน กิจกรรมที่ไม่เพิ่มคุณค่า มักหลบซ่อนอยู่จนแทบมองไม่ออก ดังนั้นผู้บริหารต้องมีความสามารถในการปรับปรุงการไหลของกระบวนการในแต่ละฟังก์ชันงานให้ต่อเนื่องราบเรียบก่อน กิจกรรมที่ไม่เพิ่ม Value จึงจะปรากฏออกมาให้กำจัด และเนื่องจากความต้องการลูกค้าและผลิตภัณฑ์ต่างมีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น การปรับปรุงการไหลและการกำจัดกิจกรรมไม่สร้างคุณค่า จึงต้องทำอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

หัวข้อบรรยาย:

ตลอดระยะเวลา 1 วันเต็ม ผู้บริหารจะได้เรียนรู้หลักการและวัตถุประสงค์ของแต่ละ Business Process ในแทบทุกฟังก์ชันขององค์กรโดยผู้บริหารที่เข้าสัมมนาไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานด้านธุรกิจแต่อย่างใด ผู้บริหารจะได้เรียนรู้พัฒนางานโดยใช้ Lean Management Concept ในการปรับปรุง Business Process การค้นหาและกำจัดกิจกรรมไม่สร้างคุณค่า (Waste) ที่ซ่อนอยู่ในกระบวนการต่างๆ ในหัวข้อต่างๆ คือ

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ การค้นหา Value Proposition ของสินค้าและบริการจากมุมมองของลูกค้า
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตลาด
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการขาย
- กระบวนการ Sales and Operation Plan (S&OP)
 - Value Proposition of Product and Service
 - Sale Forecast
 - Sale plan
 - Production Plan
 - Production Schedule
 - Purchasing Plan
 - Purchasing Schedule
 - การบริหาร Margin สินค้า
- กระบวนการกำหนดระดับ Finished Goods Inventory
- กระบวนการด้านการผลิตและบริการ การจัดสายการผลิตและบริการให้เกิดความลื่นไหลราบเรียบ
 - การคำนวณ Cycle Time ของกระบวนการและบริการ และกิจกรรมในการผลิตและบริการ
 - การปรับปรุงสายการผลิตและบริการให้เกิดความสมดุลของระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม
 - การออกแบบระดับ Work in Process Inventory และ Queue และการรอคอย
 - การใช้ระบบ Pull และ Kanban
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อ การบริหาร Supplier และออกแบบระดับ Raw Material Inventory
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า บัญชี และการเงิน

รูปแบบการอบรม:

- ใช้การทำ Workshop ไปพร้อมกับการบรรยาย และมีการ Demo เคสจริงจากวิทยากรในแทบทุกเทคนิคที่สอน



เหมาะสำหรับ:

- ในองค์กรที่ทำธุรกิจจะมี Business Process หรือกระบวนการทางธุรกิจจำนวนมากที่เป็นหัวใจของการดำเนินงาน ซึ่งจะแบ่งแยกเป็นกลุ่มควรวาดได้ตามฟังก์ชันงาน และหน้าที่ของกระบวนการดังตัวอย่างต่อไปนี้

	กระบวนการวางแผน	กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการประเมินผลงาน
การตลาด	แผนวางสินค้าใหม่และเก็บ สินค้าเก่า แผนสื่อสารการตลาด	Merchandizing Process	ยอดขาย และ Margin ของ Product Portfolio
การขาย	Sales and Operation Plan	Sales Funnels	ยอดขายและ Margin ของ Portfolio by Sale Person, Funnels Percentage
การผลิตหรือบริการ	Sales and Operation Plan	Production Management	ต้นทุน, ของเสีย, การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง สินค้าคงคลังต่างๆในกระบวนการ
จัดซื้อ	Sales and Operation Plan	Purchasing Process	ต้นทุน, Term การซื้อ, การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
คลัง	แผนกำลังพลรับและส่งสินค้า แผนการจัดเก็บสินค้าและการใช้พื้นที่	กระบวนการตรวจสินค้าเข้าคลัง และสินค้าในคลัง กระบวนการเก็บและเบิกจ่ายสินค้า กระบวนการบันทึกข้อมูล	FIFO, สินค้าค้างสต็อกหรือใกล้หมดอายุ, การเช็คสต็อก
บัญชี	แผนการจัดวางกำลังพล แผนภาษี	บันทึกและกระทบข้อมูลบัญชี จัดทำรายงานต่างๆ	ความเร็วและความถูกต้องของข้อมูล ภาษีที่จ่าย
การเงิน	แผน Cash Management	ถอน เบิกจ่ายเงินสด ตรวจจ่าย เจ้าหนี้ รับเงินลูกหนี้ Balance Cash Flow	ความเร็วและความถูกต้องของการเบิกจ่าย Cash on Hand เหมาะสม
ฯลฯ			

สำหรับผู้ที่จะทำ Business Process Improvement จึงต้องมีความเข้าใจจุดประสงค์และรายละเอียดในแต่ละกระบวนการของแต่ละฟังก์ชันงานอย่างลึกซึ้ง จึงจะสามารถเห็นผลด้านบวกจากการปรับปรุงกระบวนการได้โดยไม่เกิดปัญหาใหม่



วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 28 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ ดังนี้

เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,

086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไข 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON ÷ NETWORK

The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

