



BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network

Course:

Dealing with the Difference: Managing People

เทคนิคการบริหารคนและการทำงานกับคนที่แตกต่าง

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

**PRACTICAL
WORKSHOP**

BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network



พัฒนาคุณสู่ผู้บริหารมืออาชีพ

ด้วยหลักสูตร

DEALING THE DIFFERENCE: MANAGING PEOPLE

เทคนิคการบริหารคนและการทำงานกับคนที่แตกต่าง

สุดยอดหลักสูตร เทคนิคการ “บริหารคน” ให้ได้งาน
เรียนรู้คุณลักษณะของผู้นำที่ประสบความสำเร็จ
การสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
การจัดการอารมณ์ ความรู้สึก EQ เพื่อบริหาร
คนให้บรรลุเป้าหมายสู่ผลสำเร็จ

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training



www.bostonnetwork.com



02-949-0955



Boston Network Co., Ltd. Tel. 02-949-0955, 02-318-6891 Mobile: 086-337-8266

E-mail: seminar@bostonnetwork.com, Web: <http://www.bostonnetwork.com>



หลักการและเหตุผล:

สุดยอดหลักสูตร และเทคนิคการ “บริหารคน” ให้ได้งาน หลักสูตรที่คุณจะได้เรียนรู้คุณลักษณะของผู้นำ ความสามารถในด้านต่างๆ ของการเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จ การสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา การพัฒนาบุคลิกภาพสู่การเป็นผู้นำ การจัดการความคิด (Powerful Thinking, Positive Thinking, Effective Thinking) การจัดการอารมณ์ ความรู้สึก (Emotional Quotient หรือ EQ) เพื่อการพัฒนาทักษะการบริหารคนให้บรรลุเป้าหมายการทำงานสู่ผลสำเร็จ

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารที่มีผลต่อความสำเร็จของงาน
- เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน
- เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการควบคุมอารมณ์ ในระหว่างการสื่อสาร
- เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเจรจาต่อรอง และการบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์
- เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสื่อสารเพื่อสร้างแรงจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา

หัวข้อสัมมนา:

- ความเข้าใจเกี่ยวกับคนต่างวัย (Gen-B - Gen-X - Gen-Y)
- การสื่อสารเพื่อให้เกิดความร่วมมือและสร้างความประทับใจ
 - ประเมินปฏิสัมพันธ์การสื่อสารในตนเอง (Self Test)
 - การสื่อสารกับคนต่างวัย : สนทนาอย่างไรไม่ให้พัง
 - SOP : Smile - Open Mind - Positive Thinking
 - เทคนิคการตอบ “ไม่” ด้วยคำว่า “ได้”
 - ควร / ไม่ควร พิจารณา อย่างไร
 - สร้างเสน่ห์ในการทำงาน ด้วยการ กล่าวขอบคุณ..
- BEST Model : การวิเคราะห์ตนเองและผู้อื่นเพื่อสร้างกลยุทธ์ในการสื่อสาร
- การบริหารความขัดแย้งและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อให้คำปรึกษาและจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา
- การสื่อสารเพื่อรับมือข้อขัดข้องโต้แย้งและคำร้องเรียนของลูกค้า
- Workshop/ Case Study

วิธีการอบรม:

- การบรรยาย การอภิปราย แบบทดสอบเพื่อประเมินตนเอง Self Test การฝึกปฏิบัติ

เหมาะสำหรับ:

- ผู้จัดการ และหัวหน้างานทุกระดับในองค์กรที่ต้องการพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด



BOSTON ÷ NETWORK

The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,

086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไข 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON ÷ NETWORK

The Global Knowledge Network



BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network

แผนที่ โนวเทล กรุงเทพฯ สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

