



BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network

Course:

Modern HR Management Tools and Process

เครื่องมือและกระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network



**PRACTICAL
WORKSHOP**

“พัฒนาตัวคุณ
ด้วยเครื่องมือ
และกระบวนการ
ในการบริหารทรัพยากร
บุคคลสมัยใหม่”

ด้วยหลักสูตร

Modern HR Management Tools and Process

เรียนรู้กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่
เรียนรู้เครื่องมือและการใช้เครื่องมือต่างๆ ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training



www.bostonnetwork.com



02-949-0955



**หลักการและเหตุผล:**

คนเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จของธุรกิจทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจการผลิต ธุรกิจบริการ หรือธุรกิจอื่นๆ เพราะคนเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรธุรกิจทั้งหลายเหล่านั้น การบริหารจัดการคนตามแนวทางสมัยใหม่ จึงมีการ พัฒนาระบบงาน เครื่องมือและเทคนิคไปอย่างต่อเนื่อง และระบบการบริหาร ใหม่ๆ เป็นแนวทางที่สำคัญที่จะช่วยให้การบริหารทรัพยากร สามารถตอบสนองความต้องการขององค์กรรวมทั้งสนับสนุนความสำเร็จทางธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น บทบาทของเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลทุกท่านจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง การเปลี่ยนผ่านจากการทำหน้าที่ ในลักษณะของ ผู้ดำเนินการตามระบบและระเบียบที่กำหนดไว้ไปสู่การเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ (Business Partner) จึงมีความสำคัญอย่างมาก ทั้งต่อบทบาทการทำหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และต่อธุรกิจ หลักสูตรนี้จะให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและกระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่อย่างเป็นระบบ รวมทั้ง บทบาทหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและเครื่องมือต่างๆ ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลควรนำมาใช้ ต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับ:

- เรียนรู้กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ ขั้นตอน และวิธีการทำงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคลทุกขั้นตอน ตั้งแต่ Staffing, Compensation, Development, Engagement และ Rewarding
- เรียนรู้ศัพท์เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- เรียนรู้เครื่องมือและการใช้เครื่องมือต่างๆ ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

หัวข้อการบรรยาย:

- แนวคิดในการทำงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และแนวทางบริหารบุคคลแนวใหม่
 - แนวคิดเรื่อง People Engagement, Employee Life Cycle, Employee Value, Proposition
- กระบวนการ ต่างๆ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - Staffing : Assessment Tools
 - Compensation : Job Evaluation, Job Description, Job Value
 - Development: Knowledge Management, Skill Metric, Core & Functional Competency, Talent Development, Succession Plan etc.
 - Engagement
 - Reward & Recognition
- เครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการต่างๆ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล

เหมาะสำหรับ:

- ผู้มีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล



BOSTON ÷ NETWORK

The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 9 กันยายน 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON ÷ NETWORK

The Global Knowledge Network



BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

