



Course:

Competency Based Interview Workshop

เทคนิคการสัมภาษณ์งานแบบ Competency Based อย่างมีประสิทธิภาพ

Duration: 1 Day (09:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

การคัดเลือกโดยอิงสมรรถนะเป็นการคัดเลือกที่มุ่งเน้นการคัดเลือกบนพื้นฐานของระดับขีดความสามารถ หรือสมรรถนะ (Competencies) ที่จำเป็นสำหรับองค์กรธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับอย่างสูงในการคัดกรองบุคคลเพื่อนำมาซึ่งผลลัพธ์ที่ถูกต้องและแม่นยำ หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้บริหารเรียนรู้และเข้าใจเทคนิคการสัมภาษณ์งานที่ถูกต้อง มีหลักและขั้นตอนในการเจาะลึกเพื่อค้นหา Competency ของพนักงานให้ตรงกับความต้องการขององค์กร

วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้และเข้าใจหลักการสัมภาษณ์แบบ Competency Based Interview
- นำความรู้และเครื่องมือในการประเมิน จัดระดับ และตัดสินใจที่ได้รับไปพัฒนาทักษะการสัมภาษณ์งาน
- ฝึกทักษะการสัมภาษณ์งานแบบ Competency Based Interview

หัวข้อการบรรยาย:

- ทำไม เราต้องมีการสัมภาษณ์?
- แนวความคิดของหลักเทคนิคการสัมภาษณ์ในแบบ Competency Based Interview
- ทฤษฎีภูเขาน้ำแข็ง (Iceberg) ของ Competencies
- Competency คืออะไร? สำคัญอย่างไร?
- ตัวอย่างสมรรถนะหลัก (Core Competencies)
- การใช้ Competency ในการบริหารคน
- การเปรียบเทียบเครื่องมือประเมินต่าง ๆ
- การเตรียมการสัมภาษณ์แบบ Competency Based Interview
- เนื้อหาสำคัญใน Job Description
- การออกแบบคำถามเพื่อใช้สัมภาษณ์ที่สัมฤทธิ์ผล (STAR)
 - ST – Situation
 - A – Action
 - R – Result
- ลักษณะคำถามที่ดีและคำถามที่ควรหลีกเลี่ยง
- Exercise: ถ้าอยากรู้ Competency ต้องถามอะไร
- การดำเนินการสัมภาษณ์แบบ Competency Based Interview
- การประเมินขณะที่ทำการสัมภาษณ์
- การจบการสัมภาษณ์



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

- การประเมินเลือกขั้นสุดท้าย
- Exercise: ฝึกสัมภาษณ์งานแบบ Competency Based Interview

เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารและพนักงานด้าน HR ทุกระดับ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในองค์กรรวมทั้งผู้สนใจทั่วไป ที่ต้องการพัฒนาทักษะในการสัมภาษณ์งานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 21 มีนาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955, 0-2318-6891 Fax: 02-949-0991

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	วันสัมมนา
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
บริษัท (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
ตำแหน่งงาน:	แผนก/ฝ่าย:
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	ต่อ
เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	
Fax:	E-mail:
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	เบอร์โทรศัพท์
	ต่อ

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	☐ ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955, 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

วิธีการชำระเงิน ☐ โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____ ☐ ถิ่นเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ☐ จ่ายเงินสดหน้างาน หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ สำเนาการโอนเงินที่ 0-2949-0991* *โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน
