



Course:

Cost Reduction by Lean-Kaizen

สุดยอดเทคนิคการลดต้นทุนด้วย Lean-Kaizen

Duration: 2 Days (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

ในยุคปัจจุบันที่มีการแข่งขันทางด้านธุรกิจอยู่ในระดับสูงมาก ปัจจัยส่วนที่ทำให้องค์กรมีผลประกอบการที่ดี คือ การจัดการความสูญเสียที่เป็นต้นทุน 8 ประการคือ งานเสียหรือผิดพลาด การผลิตที่เกิดกำลังการผลิต เวลารอต่างๆ การไม่ได้ใช้ความสามารถพนักงานเต็มที่ การเคลื่อนย้ายที่มากเกินไป วัสดุคงคลังมากเกินไป การเคลื่อนไหวของมือที่ไม่จำเป็น และขั้นตอนการทำงานที่ไม่มีคุณค่า สิ่งต่างเหล่านี้คือสิ่งที่ลูกค้าไม่จ่ายให้กับผู้ผลิต การลดต้นทุนเหล่านี้ยังกลับกลายเป็นการสร้างมูลค่า (Value) ให้กับลูกค้าอีกด้วย

ถ้าหากจากการประกอบธุรกิจในปัจจุบันนั้นได้จากการลดต้นทุนการดำเนินงาน มากกว่าการบวกกำไรลงไปบนต้นทุนที่ผิดพลาดและไม่ได้ขจัด ซึ่งจะส่งผลให้ราคาสินค้า/บริการสูงกว่าคู่แข่งและได้กำไรต่ำกว่า องค์กรที่สามารถลดต้นทุนลงได้ก็จะได้กำไรมากขึ้นในราคาขายที่เท่าเดิม ความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้นทำให้ขายได้มากขึ้น สามารถขยายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

โดยหลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการลดต้นทุนด้วย Lean-Kaizen” เป็นหลักสูตรที่เน้นให้ผู้สัมมนาเข้าใจถึงการลดต้นทุนการผลิตสินค้าและบริการ ที่องค์กรสามารถทำได้ด้วยตนเอง โดยการปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยที่ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้าใจและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงเพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานนั้นเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่องค์กร

วัตถุประสงค์:

- ผู้เข้าสัมมนาได้เรียนรู้ต้นทุนในการดำเนินงานชนิดต่างๆ
- ผู้เข้าสัมมนาเรียนรู้สาเหตุของต้นทุนในการดำเนินงานชนิดต่างๆ และวิธีแก้ไขปรับปรุง
- ผู้เข้าสัมมนาสามารถนำเทคนิคและหลักการที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- องค์กรของผู้เข้าสัมมนาสามารถลดต้นทุน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสามารถขยายธุรกิจได้
- ผู้เข้าสัมมนาได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การบริหารจัดการ จากวิทยากรผู้ประสบการณ์โดยตรงจากการบริหารงานหลากหลายหน่วยงาน

หัวข้อการอบรม:

- หลักพื้นฐานของการลดต้นทุน
 - การศึกษาวิเคราะห์และสำรวจต้นทุนการผลิต/การทำงานเกี่ยวกับโครงสร้างของต้นทุนอันประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนแรงงาน และต้นทุนค่าเสียหายต่อหน่วย
 - เปอร์เซ็นต์ของต้นทุนการดำเนินงานแต่ละส่วน
- ศึกษาต้นทุนที่เกิดจากความสูญเสีย 8 ประการที่ต้องขจัดดังนี้
 - ต้นทุนของความสูญเสียจากการเกิดของเสีย (Defects) งานที่ผิดพลาดต่างๆ ในการดำเนินงาน เกิดจากสาเหตุอะไร



- ต้นทุนของความสูญเสียจากการผลิต/การทำงานที่มากเกินไปกว่าสิ่งที่ทำได้ (Overproduction) เกิดจากสาเหตุอะไร ต้นทุนอะไรบ้างที่เกิดจากเรื่องนี้
- ต้นทุนของความสูญเสียจากการรอคอยต่างๆ (Waiting Time / Delay) เกิดจากสาเหตุอะไร
- ต้นทุนของความสูญเสียจากการใช้พนักงานไม่เต็มที่ (Not Fully Utilize Employee's Talent) เกิดจากอะไร ส่งผลอะไรต่อต้นทุน ลูกค้าน่าจะได้รับผลไม่ดีอย่างไร
- ต้นทุนของความสูญเสียจากการขนส่งการเคลื่อนที่เกินความจำเป็น (Unnecessary Transportation) เช่นอะไรบ้าง เกิดจากสาเหตุอะไร
- ต้นทุนของความสูญเสียจากการมีสินค้าคงคลังมากเกินไป (Excessive Inventory) เกิดจากสาเหตุอะไร ส่งผลเสียอะไรต่อองค์กร
- ต้นทุนของความสูญเสียที่เกิดจากการเคลื่อนไหวที่ไม่เกิดประโยชน์ (Unnecessary Motion/Action) เช่นอะไรบ้าง เกิดจากสาเหตุอะไร
- ต้นทุนของความสูญเสียที่เกิดจาก ขั้นตอนและกระบวนการที่ไม่เกิดคุณค่า (Excessive Process) เกิดจากสาเหตุอะไร ส่งผลเสียอะไรต่อองค์กร
- กลยุทธ์ในการลดต้นทุนที่เกิดจากความสูญเสียทั้ง 8
 - วิธีการลดต้นทุนของความสูญเสียจากการเกิดของเสีย (Defects)
 - Defects ที่เกิดจากการใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์
 - Total Productive Maintenance (TPM) การบำรุงรักษาแบบมีส่วนร่วมที่มี 8 เสาหลัก
 - 1) Preventive Maintenance (การบำรุงรักษาแบบป้องกัน) Planned Maintenance (การบำรุงรักษาตามแผนตามระยะเวลา)
 - 2) การให้การศึกษาและการฝึกอบรม (Education & Training) พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ/ฝ่ายผลิตโดย TPM Coach
 - 3) Autonomous Maintenance (การบำรุงรักษาด้วยตนเองของฝ่ายปฏิบัติการ) มี 7 ขั้นตอน
 - 4) Focus on Improvement มุ่งเน้นการปรับปรุงเครื่องจักร ทำให้ความถี่ในการเสียหาลงออกไป ทำให้ระยะเวลาในการซ่อมสั้นที่สุด และ Overall Equipment Effectiveness (OEE) คือการใช้เครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ขจัด 6 Big Loss ให้มากที่สุด
 - 5) มุ่งเน้นการปรับปรุงคุณภาพการบำรุงรักษาเครื่องจักรโดย Kaizen
 - 6) การมุ่งเน้นความปลอดภัย ชีวิตอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - 7) การจัดการ TPM สำหรับเครื่องจักร/อุปกรณ์ที่ใหม่ ร่วมกับผู้ติดตั้ง
 - 8) การปรับปรุงการจัดซื้ออะไหล่ คลังอะไหล่ การจัดการ Supplier
 - การขจัด Defects ที่เกิดจากพนักงานขาดความรู้ในการทำงานโดย Kaizen โดยใช้หลักการ DMAIC ของ Six Sigma มี 5 ขั้นตอนคือ
 - 1) Define คือการเลือกโครงการลดต้นทุน การระบุความต้องการของลูกค้า
 - 2) Measure คือการหาข้อมูล Defects ในปัจจุบัน การตั้งเป้าหมายตัวชี้วัด (KPI) ตามที่ลูกค้าต้องการ
 - 3) Analyze คือการวิเคราะห์สาเหตุของ Defects อย่างมีระบบ
 - 4) Improvement คือการสร้างมาตรการป้องกันแก้ไข Defects



5) Control คือการควบคุม ผลการปรับปรุงให้ยั่งยืน

- การขจัด Defects ที่เกิดจากวัตถุดิบโดย Supply Chain Management (SCM)
- วิธีการลดต้นทุนของความสูญเสียจาก Overproduction จากหลายปัจจัยคือ
 - สาเหตุจากระบบ Push ต้องเปลี่ยนเป็นระบบ Pull
 - Just-In-Time (JIT) System
 - การวางแผนแบบ Just-In-Time
 - Process Balancing การสมดุลกระบวนการ
- วิธีการลดต้นทุนของความสูญเสียจากเวลารอต่างๆ (Waiting Times)
 - การวาดแผนผังคุณค่า Value Stream Mapping (VSM)
 - การวิเคราะห์การไหลของงาน-การไหลของข้อมูลและการรอคอยแต่ละสถานีนงาน
 - การตั้งเป้าหมาย VSM อนาคตและการปรับปรุง
- วิธีการลดต้นทุนของความสูญเสียจากการไม่พัฒนาความสามารถพนักงานและวิธีการแก้ไขปรับปรุงคือ
 - Job Description การออกแบบใบหน้าที่งานที่มีตัวชี้วัด
 - การระบุ Competency ด้าน Knowledge, Technical Skill, Management Skill
 - Skill Matrix ตารางความสามารถ
 - Training Need
 - การพัฒนาคนโดย Kaizen
- วิธีการลดต้นทุนของความสูญเสียจากการขนย้ายที่มากเกินไปประกอบด้วย
 - Pull System ระบบดึง
 - Material Handling Equipment อุปกรณ์การเคลื่อนย้ายวัสดุ
 - Innovative Kaizen การใช้ไคเซ็นเพื่อออกแบบนวัตกรรม
- วิธีการลดต้นทุนของความสูญเสียจากการที่มี Inventory มากเกินไปประกอบด้วย
 - Push System ระบบการทำงานแบบผลัก
 - Demand Planning การวางแผนความต้องการทางการตลาด
 - One Piece Flow การออกแบบให้งานไหลแต่ละชิ้นและการลด Process Time
 - Just-in-time Supply Chain การสั่งซื้อแบบ Just in Time
 - Lead-time ในการสั่งซื้อ การตั้ง KPI และการลด Lead Time
- วิธีการลดต้นทุนของความสูญเสียจากการเคลื่อนไหวของมือ (Motion) ประกอบด้วย
 - วิเคราะห์การหยิบ การวางชิ้นงานเข้าที่การปล่อยชิ้นงาน
 - ระบบ 5 ส.
- วิธีการลดต้นทุนของความสูญเสียจากการที่ต้องทำใหม่ ซ่อมงาน แก้ไขงาน มีดังนี้
 - Critical to Quality จุดวิกฤติที่ส่งผลต่อคุณภาพคืออะไร แผนการป้องกันคืออะไร
 - Check List ของ Kaizen เพื่อป้องกันความผิดพลาด
- สาเหตุของความล้มเหลวในการลดต้นทุน และวิธีการปรับปรุงประกอบด้วย
 - การเปลี่ยนนิสัยการบริหารจากแบบ Modern Management เป็น Lean Management



- หน้าที่ของผู้บริหารที่ต้องปรับเปลี่ยน
- การเปลี่ยนวัฒนธรรม การสร้างวัฒนธรรมการปรับปรุง โดยมุ่งเน้นลูกค้า
- ผู้บริหารระดับกลางต้องใช้ A3 มาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องแบบ PDCA
- การตั้งกลุ่ม Kaizen เพื่อลดต้นทุน

เหมาะสำหรับ

- บุคลากรทุกระดับในองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน
- ผู้ที่ต้องการพัฒนาตนเอง

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ผู้เชี่ยวชาญด้าน Productivity Improvement ของ องค์การสหประชาชาติว่าด้วยการพัฒนาการค้า UNCTAD (United Nations Conference for Trade Development) และ USAID (United State Aid for International Development) และเป็นวิทยากรที่ปรึกษา Lean 6 Sigma ระดับนานาชาติ อยู่หลายประเทศในขณะนี้ อาจารย์มีประสบการณ์ตรงจากการเคยเป็นวิศวกรอุตสาหกรรม ผู้จัดการฝ่าย Industrial Engineering, Production Manager, Factory Manager, General Manager, และวางระบบ Lean ในโรงงานมาตั้งแต่ปี 1987 นอกจากนี้ยังได้มีส่วนในการช่วยให้องค์กรอื่น ๆ นำแนวทางดังกล่าวไปปฏิบัติจนได้รับความสำเร็จอย่างมหาศาล โดยในการสัมมนาครั้งนี้ อาจารย์พิสิทธิ ชูวงศ์ จะมาร่วมแบ่งปันประสบการณ์กับท่านถึงสิ่งที่ได้เรียนรู้มา ในการทำความเข้าใจวัตถุประสงค์และพลังแห่งการปฏิบัติตามวิถีแห่งสินโดยวิธีการ Six Sigma ปัจจุบันอาจารย์ดำรงตำแหน่ง Senior Vice President Lean Management ของ Ghim Li Global Trading, Singapore

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 30-31 มกราคม 2561 เวลา 09.00 น. - 16.00 น. ณ โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 12,000 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON * NETWORK
The Global Knowledge Network



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955/ 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	วันสัมมนา
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
บริษัท (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
ตำแหน่งงาน:	แผนก/ฝ่าย:
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	ต่อ เบอร์โทรศัพท์มือถือ:
Fax:	E-mail:
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	เบอร์โทรศัพท์ ต่อ

ข้อมูลเพื่อให้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	☐ ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955/ 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

วิธีการชำระเงิน

- ☐ โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
- ธนาคารธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____
- ☐ ถิ่นเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
- ☐ จ่ายเงินสดพนักงาน

หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ
สำเนาการโอนเงินที่ 0-2949-0991 *

*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้ผู้ลงทะเบียนเอกสารลงทะเบียนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
 - เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
 - ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน
- หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน