



Course:

Successfully Managing People

อยากก้าวหน้าต้องบริหารคนให้เป็น

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

ชุดยอดหลักสูตร และเทคนิคการ “บริหารคน” ให้ได้งาน หลักสูตรที่คุณจะได้เรียนรู้คุณลักษณะของผู้นำ ความสามารถในด้านต่างๆ ของการเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จ การสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา การพัฒนาบุคลิกภาพสู่การเป็นผู้นำ การจัดการความคิด (Powerful Thinking, Positive Thinking, Effective Thinking) การจัดการอารมณ์ ความรู้สึก (Emotional Quotient หรือ EQ) เพื่อการพัฒนาทักษะการบริหารคนให้บรรลุเป้าหมายการทำงานสู่ผลสำเร็จ

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- เรียนรู้คุณลักษณะของผู้นำและความสามารถในด้านต่าง ๆ ที่ผู้นำที่ประสบความสำเร็จควรมี
- เรียนรู้กลวิธีในการจูงใจลูกน้องให้ทำงาน รวมถึงศิลปะการฝึกอบรมและพัฒนาลูกน้อง
- เรียนรู้การพัฒนาบุคลิกภาพสู่การเป็นผู้นำที่สามารถนำไปปฏิบัติให้เห็นผลได้จริง
- เรียนรู้วิธีการบริหารคนจากการฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop) และ กรณีศึกษา (Case Study)

หัวข้อการบรรยาย:

- คุณลักษณะของการเป็นผู้นำ
- คุณลักษณะในด้านต่าง ๆ ของผู้นำที่ประสบความสำเร็จ
 - ความสามารถด้านการบริหารงาน
 - ความสามารถด้านการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
 - ความสามารถด้านการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
 - ความสามารถด้านการประสานงาน การสร้างสัมพันธภาพ และการสร้างทีมงาน
- การพัฒนาบุคลิกภาพสู่การเป็นผู้นำ
 - การจัดการความคิดด้วย Powerful Thinking, Positive Thinking และ Effective Thinking
 - การจัดการอารมณ์ความรู้สึก Emotional Quotient: EQ
- กลวิธีในการจูงใจลูกน้องให้ทำงาน
- ศิลปะและเทคนิคการฝึกอบรมและการพัฒนาลูกน้องตามความสามารถ (Competency) ที่หัวหน้าพึงมี
 - การสอนงาน (Coaching)
 - การมอบหมายงาน (Delegation)
 - การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)
 - การให้คำปรึกษา (Consulting)
 - การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน (Job Rotation)



BOSTON * NETWORK
The Global Knowledge Network

เหมาะสำหรับ:

- ผู้จัดการ และหัวหน้างานทุกระดับในองค์กรที่ต้องการพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

การศึกษา

- ปริญญาโท

การศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารองค์การและการจัดการ)

ประวัติการทำงาน

- หัวหน้าแผนกฝึกอบรม (Chief Training) บริษัท ดาต้าแมท จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด
- ผู้จัดการแผนกหลักสูตรและประเมินผล บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด
- กองพัฒนาบุคคลและระบบงาน การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษาฝ่ายฝึกอบรม โรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ (SBAC)
- วิทยากรประจำ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคตะวันตกตอนบน (สุพรรณบุรี)
- วิทยากรประจำ ศูนย์อนุรักษ์พลังงานแห่งประเทศไทย
- วิทยากรประจำ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 26 กันยายน 2559 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมเทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 4,800 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON * NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาดูติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955 Fax: 0-2949-0991

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____ วันสัมมนา _____

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

บริษัท (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

ตำแหน่งงาน: _____ แผนก/ฝ่าย: _____

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____ ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____

Fax: _____ E-mail: _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____ ☐ ตามชื่อบริษัทด้านบน

ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955/ 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

วิธีการชำระเงิน

☐ โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารธนชาติ สาขาวิชาภิเษก บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____

☐ ถีอเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

☐ จ่ายเงินสดพนักงาน

หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกัน

สำหรับการโอนเงินที่ 0-2949-0991 *

*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ลงทะเบียนลงทะเบียนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน