



Course:

Powerful Personality Training

พัฒนาบุคลิกภาพสู่ภาพลักษณ์แห่งความเป็นมืออาชีพ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันนี้ นักธุรกิจและผู้บริหารองค์กรทุกระดับมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพบปะผู้คนเพื่อการประกอบธุรกิจและการบริหารงานองค์กรของตน ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดูแลตนเองในเรื่องบุคลิกภาพ และการสื่อสารกับบุคคลต่างๆ ในสถานการณ์ที่เป็นงานประจำวันและงานนอกสถานที่ จึงเป็นหัวใจของความสำเร็จในงานอาชีพทั้งในฐานะผู้ประกอบการ นายจ้าง ลูกจ้าง และคู่ค้า คอร์สฝึกอบรม Etiquette Personality Training นี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว

วัตถุประสงค์:

คอร์สฝึกอบรม Etiquette Personality Training มีวัตถุประสงค์นำเสนอองค์ความรู้ที่เป็นพื้นฐานการพัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าสังคมและการสื่อสารระดับสากล ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาอย่างกว้างขวาง พร้อมกันนี้ จะมีการเปิดแนวความคิด เพื่อให้ผู้รับการอบรมจะสามารถไปปรับใช้ในพื้นที่และสภาพแวดล้อมต่างๆ ในอนาคตได้ด้วยตนเอง

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

เมื่อจบการอบรม ผู้รับการอบรมจะสามารถพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองในทุกทาง ตั้งแต่การยืนนั่ง การแต่งตัว การพูด การเข้าสังคม การรับประทานอาหารในรูปแบบต่างๆ การเดินทางด้วยเครื่องบิน และการเจรจาธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ มีความมั่นใจในการแสดงออก เป็นการปรับคุณภาพชีวิตในทุกทางแบบมืออาชีพ เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จของชีวิต

หัวข้อการบรรยาย:

- ความเข้าใจเรื่องบุคลิกภาพประเภทต่างๆ การเข้ากลุ่ม การแนะนำตนเองและผู้อื่น การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การฟังและการใช้ภาษาที่ทรงประสิทธิภาพ การแสดงออกทางธุรกิจออนไลน์และธุรกิจที่ต้องพบปะกันด้วยตนเอง และมารยาทการใช้โทรศัพท์
- การแต่งกายถูกต้องตามกาลเทศะ มารยาทและการแต่งกายเพื่อการเป็นเจ้าภาพและแขกรับเชิญ มารยาทบนโต๊ะอาหารแบบต่างๆ
- การจัดทำและการใช้บัตรธุรกิจ การเดินทาง ตั้งแต่การจัดกระเป๋า การบิน และการพักผ่อน การเข้างานอีเว้นท์ต่างๆ และแนวทางการแก้ไขสถานการณ์ที่ไม่คาดฝันต่างๆ AQ Test

เหมาะสำหรับ:

- บรรยายแสดงข้อมูลด้วยเพาเวอร์พอยท์ Clip VDO และเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ แสดงแบบจำลอง

รูปแบบการอบรมสัมมนา:

- เหมาะสำหรับบุคคลทุกสาขาอาชีพ: นักธุรกิจ ข้าราชการ พนักงานทุกระดับในองค์กร และนักศึกษา



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 30 มกราคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมจัสมินซิตี (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด(สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955/ 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____ ต่อ _____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955/ 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาติ สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถิ่นเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ สำเนาการโอนเงินที่ 0-2949-0991 *</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน
