



Course:

Powerful Service Mind

ทักษะการบริการเพื่อสร้างความประทับใจ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรในการพัฒนาทักษะบุคลากรที่ติดต่อกับผู้ใช้บริการ ให้สามารถสร้างความประทับใจและเข้าใจถึงประโยชน์ของการบริการที่เป็นเลิศ ด้วยการฝึกฝนทักษะการบริการที่จำเป็นไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เสริมสร้างบรรยากาศแห่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกับผู้ใช้บริการในแต่ละสถานการณ์ และขจัดโอกาสในการเกิดปัญหาในการให้บริการให้หมดไป

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและตระหนักถึงอิทธิพลและพลังแห่งการบริการที่เป็นเลิศในโลกธุรกิจ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการบริการและประโยชน์ที่จะได้รับจากการมีหัวใจบริการหรือ Service Mind
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเป็นผู้ให้บริการที่สามารถสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์
- เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่สร้างสรรค์และก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานขององค์กรกับผู้ใช้บริการ

หัวข้อการบรรยาย:

- Service Mind อันทรงพลัง : หัวใจสำคัญของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ
- Service Mind สร้างได้อย่างไร?
- พลังของ Service Mind : แรงขับเคลื่อนจากภายใน
- หลักการสำคัญเพื่อสร้างการบริการที่เป็นเลิศ
- ปัจจัยในการสร้างสรรค์งานบริการอย่างมีประสิทธิภาพ : People ware, Hardware and Software
- การรู้จักและเข้าใจผู้ใช้บริการแต่ละประเภท
- การให้บริการอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ โอกาส และกลุ่มเป้าหมายอย่างมืออาชีพ
- การสื่อสารเพื่องานบริการที่เป็นเลิศ
- ประโยชน์ในการสร้างสรรค์งานบริการที่เป็นเลิศด้วย Service Mind
- Case Study : Service Mind กับการให้บริการขององค์กรธุรกิจ
- Case Study : การสร้างความประทับใจและสร้างแรงบันดาลใจในงานบริการ
- กลเม็ดเคล็ดลับมัดใจผู้ใช้บริการด้วย Service Mind
- Workshop : ชมวิดีโอที่ค้นตัวอย่างปัญหาในการบริการของผู้ให้บริการ และวิธีแก้ปัญหา
- Workshop : ทักษะการบริการด้วย Service Mind อย่างสร้างสรรค์และเป็นมืออาชีพ



- Workshop : การสร้างงานบริการอย่างเหนือความคาดหมาย (Beyond Expectation)

เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่ทำงานด้านการบริการ พนักงานทุกระดับในองค์กรที่ต้องการพัฒนาทักษะในการบริการ หัวหน้างาน ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง หัวหน้าแผนก/ฝ่าย รวมทั้งผู้ที่สนใจพัฒนาตัวเองในด้านการบริการ

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 14 ธันวาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมีนซิตี (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด(สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955/ 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อให้ออกใบกำกับภาษี :โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา :สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955/ 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

วิธีการชำระเงิน
<input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
ธนาคารธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาแยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____
<input type="checkbox"/> ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
<input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดพนักงาน
หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ
สำเนาการโอนเงินที่ 0-2949-0991 *
*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา
• บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
• เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
• ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน
หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน