



**Course:**

# **Sales Presentation for Success**

เทคนิคการนำเสนอขาย

---

**Duration:** 1 day (9:00 – 16:00)

## **หลักการและเหตุผล**

เป็นที่ทราบดีว่าการนำเสนอดีทำให้การขายมีชัยไปกว่าครึ่ง แต่น้อยคนจะทราบว่าเวลาที่แท้จริงที่ต้องใช้มีใช้ทุ่มเทให้กับ การปิดการขายอย่างเดียว เพราะยิ่งคุณอยากปิดการขายคุณยิ่งขายไม่ได้ !!

มีความอัศจรรย์มากมายในเคล็ดลับแห่งการเสนอขายที่คนหลายคนมักจะมองข้ามเพราะมัวมุ่งไปจัดการข้อโต้แย้งและปิด การขาย แต่เขาเหล่านั้นกลับล้มไปว่าหากคุณนำเสนอขายที่ไม่ดีแล้วคุณไม่มีแม้แต่สิทธิที่จะจัดการข้อโต้แย้ง และตามด้วยปิด การขาย เพราะอะไรหรือ ?? เพราะการนำเสนอที่ไม่ดีลูกค้าจะไม่แสดงความสนใจแม้แต่จะโต้แย้งให้สิ่งที่เขารู้สึกเบื่อหน่าย หรือไม่เห็นประโยชน์อย่างมากเพียงพอต่อเขา ซึ่งผลก็คือเขาจะนั่งเฉยๆและใช้ข้ออ้างที่ว่าขอคิดดูก่อน หรือ ค่อยติดต่อมาใหม่ก็ แล้วกัน ก่อนจะค่อยๆ ถอนตัวเองออกไปอย่างถอนอมน้ำใจของพนักงานขายที่ยังหลงผิดคิดว่าจะสามารถกลับไปหาใหม่เพื่อ จัดการข้อโต้แย้งและปิดการขายในครั้งต่อไปซึ่งจะเป็นแค่เพียงความฝัน

## **หัวข้อบรรยาย**

- เทคนิคการนำเสนอขายประเภทต่างๆ
- อะไรทำให้เกิดการนำเสนอขายที่เป็นเลิศ ?
- เนื้อหา รูปแบบ และการส่งมอบ
- ขั้นตอนก่อนการเสนอขาย
- อารมณ์ขัน ในการนำเสนอการขาย
- ข้อควรพิจารณาในการนำเสนอการขาย
- การขายเชิงกลยุทธ์
- ขั้นตอนการขายตนเอง
- การขายตนเองให้กับตนเอง
- การสร้างความมั่นใจและความกล้า
- พลังการขาย
- การวิเคราะห์อัตราส่วนของเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนการขาย
- Pyramid of Business Success
- ความลับของสูตรการขายตนเองคืออะไร ?
- สูตรแห่งการหักเหจิตใจ
- การสร้างความประทับใจ ( Impression Management )
- Interpersonal Intelligence & Intrapersonal Intelligence
- สิ่งที่น่าฟังที่ดีฟังระวัง
- ทฤษฎีเส้นโค้งแห่งความสนใจ



- กฎทองของการสร้างความสนใจ
- ระวังภาษากายของคุณให้ดี
- จิตใจของคุณทำงานอย่างไร ช่วงใช้ T-F-A
- ความเชื่อที่จำกัดตนเอง
- แบบทดสอบความคิดเชิงบวก
- การใช้ความจำให้เป็นประโยชน์ และ การย่อความคิดเพื่อความสำเร็จในงาน
- เทคนิคการจำชื่อผู้อื่นและเรียกชื่อให้ถูกคน
- การสนทนาในการเสนอขาย
- ใช้คำพูดและเลือกคำพูดในการนำเสนอการขาย
- วงจรการอบรมเพื่อ Customer Care
- การเข้าพบลูกค้าแบบสร้างสรรค์
- สูตร APPROACH
- การเริ่มแนะนำสินค้าแบบมีผลในทางสร้างสรรค์
- กฎ 90 : 10
- สิ่งที่ถูกค้าต้องการ ทั้งผู้บริโภค ( B2C ) และธุรกิจ ( B2B )
- Diagram รูปแบบการขายแบบจูงใจ
- Sales Automation การนำเสนอขายรูปแบบใหม่ในอนาคต
- การใส่เสียงและภาพยนต์ในการนำเสนอขาย
- Workshop เทคนิคการจัดการกับคำถามและวิธีตอบคำถาม
- Workshop การจัดการกับความกังวลของลูกค้า

#### เหมาะสำหรับ

- ผู้พนักงานขาย ควบคุมฝ่ายขาย, ผู้บริหารงานขาย, ผู้ฝึกอบรมพนักงานขาย ผู้ต้องการความสำเร็จในอาชีพขาย

#### รูปแบบการบรรยาย

- การฝึกอบรมจะเน้นผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางโดยจะเน้นการทำ Workshop และ มี VDO ประกอบการสัมมนา

#### วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด  
การศึกษา

- บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พาณิชยศาสตร์มหาบัณฑิต MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาเอก การบริหารธุรกิจ จากสหรัฐอเมริกา ( PhD in Management, American University of Human Sciences, USA )



### ประสบการณ์ทำงาน

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลัคกี้ สตาร์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล (ประเทศไทย)
- รองผู้อำนวยการฝ่ายขาย บริษัท โอเอสสภา จำกัด
- ผู้บริหารการขายอาวุโส บริษัท เนสเลย์ ประเทศไทย จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมพนักงานขาย บริษัท ยิลเลตต์(ประเทศไทย)จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาการขาย บริษัท เบปซี่โคล่า อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เซ้าท์อีสเอเชีย จำกัด
- ผู้จัดการภาค บริษัท พร็อคเตอร์ แอนด์ แกมเบิล จำกัด (พี แอนด์ จี)
- ผู้จัดการทั่วไป สายงานการขาย บริษัท ทีโอเอ จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายขายทั่วไป บริษัท ไฟร์โมสต์ ฟรீสแลนด (ประเทศไทย)จำกัด(มหาชน)

### วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรม จัสมิน ซิตี (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า  
**(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)**

### ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

**สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย**





แผนที่ โรงแรมจัสมีนซิตี (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด 573/140 (สำนักงานใหญ่) ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955/ 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

\* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

**ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี** : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	
_____	
_____	

**การชำระเงินค่าสัมมนา**: สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955/ 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

<p><b>วิธีการชำระเงิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถี้อเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ สำเนาการโอนเงินที่ 0-2949-0991 *</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</li> <li>• เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</li> <li>• ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน</li> </ul> <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
---