



Accelerated Finance and Accounting for Non-finance Manager

หลักการการเงินและการบัญชีของผู้บริหาร (Non-financial Managers)

Duration: 2 days (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล

“ก้าวสู่ผู้บริหารอย่างมั่นใจ ต้องเข้าใจแก่นบัญชีและการเงิน” หลักสูตร Finance and Accounting for Non-finance Executive พร้อมที่จะปฏิบัติการเรียนรู้ให้กับคุณ ด้วยหลักการ “Accelerated Learning Techniques” ให้คุณเรียนรู้อย่างเป็นระบบ Step by Step เข้าใจวิธีการทำและหลักการอ่านงบแสดงฐานะการเงิน (Statement of financial position) งบกำไรขาดทุน (Income Statement) งบกระแสเงินสด (Cash Flow) และอัตราส่วนทางการเงิน (Ratio) นำคุณสู่ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และใช้ได้จริง แม้ว่า จะไม่มีความรู้พื้นฐานด้านการเงินและบัญชีมาก่อน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เข้าใจพื้นฐานหลักการบัญชีและการเงินอย่างถ่องแท้ นำไปต่อยอดความรู้ของผู้บริหารระดับสูงในอนาคต
- เข้าใจ วิธีการทำและหลักการอ่าน งบแสดงฐานะการเงิน (Statement of financial position) งบกำไรขาดทุน (Income Statement) งบกระแสเงินสด (Cash flow) และอัตราส่วนทางการเงิน(Ratio)
- รู้จักศัพท์ทางบัญชี หลักการเงิน การลงทุน ที่ผู้บริหารจำเป็นต้องรู้จัก และสามารถอ่าน Annual Reports ได้เข้าใจ
- เข้าใจธุรกิจ นำไปสู่การวางแผนกลยุทธ์เพื่อแข่งขันกับองค์กรอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาของการบรรยาย (บรรยายเป็นภาษาไทย)

เนื้อหาของหลักสูตร สรุป กลั่นเพื่อให้เข้าใจง่ายและสามารถประยุกต์เข้าสู่การใช้งานจริง บรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์จริง โดยหลักสูตรจะครอบคลุมถึง

- เรียนรู้เกี่ยวกับสินทรัพย์ ทางหลักการบัญชีและการเงิน (Asset, Fixed Assets, Variable Assets)
- เรียนรู้เกี่ยวกับหนี้สิน ทางหลักการบัญชีและการเงิน (Liabilities, Notes Payable, AR, AP)
- เรียนรู้เกี่ยวกับทุน ทางหลักการบัญชีและการเงิน (Capital, Expense, Income, Depreciation)
- Amortization, Retained Earnings
- วิธีการคิดสินค้าคงเหลือตามแบบ FIFO และ LIFO
- วิธีการอ่าน งบกระแสเงินสด (Cash Flow)

รูปแบบการอบรม:

- บรรยาย การใช้กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

เหมาะสำหรับ

- หัวหน้าแผนก/ฝ่าย เจ้าของกิจการ ผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง ผู้จัดการอาวุโส หัวหน้าแผนก/ฝ่าย รวมทั้ง ผู้ที่สนใจพัฒนาตัวเองด้านการบริหารจัดการ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการก้าวเป็นผู้บริหารมืออาชีพในอนาคต

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 20-21 ธันวาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรม จัสติน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 12,000 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23)

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955, 02-318-6891 Fax: 0-2949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา: (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา: สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104,105,108,109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาติ สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาแยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถิ่นเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ สำเนาการโอนเงินที่ 0-2949-0991*</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมาขึ้นในวันสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน
