



**Course:**

# **Building & Leading High Performance Team**

การสร้างทีมอย่างมืออาชีพและนำทีมสู่จุดสูงสุดขององค์กร

---

**Duration:** 1 day (9:00 – 16:00)

**หลักการและเหตุผล:**

ในโลกการทำงานในปัจจุบัน มีคนเพียงร้อยละ 15 เท่านั้นที่ทำงานสำเร็จได้ด้วยตนเอง ส่วนคนอีกร้อยละ 85 ที่เหลือต้องอาศัยการทำงานเป็นทีมเพื่อให้งานสำเร็จ ดังนั้นการทำงานเป็นทีมที่มาจากการร่วมมือร่วมใจกันจึงเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานในปัจจุบัน ในหลักสูตรนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้เรียนรู้เทคนิคการบริการทีม เครื่องมือในการทำทีมให้ประสบผลสำเร็จ รวมถึงเคล็ดลับวิธีการทำงานร่วมกันภายในทีมงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

**ประโยชน์ที่จะได้รับ:**

- เรียนรู้วิธีการสร้างทีมงาน และ Peak Performer ที่มีคุณภาพ นำทีมสู่ประสิทธิภาพสูงสุด
- รู้จักการสื่อสาร มอบหมายงานที่ชัดเจน ตรงประเด็น รวมถึงวิธีการจัดแบ่งงานอย่างชัดเจน
- วิธีสร้างขวัญ กำลังใจ ความเชื่อมั่น และสำนึกในทีมงาน
- วิธีการอบรมทีมงาน และวิธีการประชุมที่มีประสิทธิผล
- เทคนิคการวัดผลทีมงาน การตั้งเป้าหมายของทีม วิธีการขจัดความขัดแย้ง รวมถึงแนวทางแก้ไข
- การจัดการทักษะของทีม สร้างเสริมจุดแข็ง ลดจุดด้อย เพื่อนำทีมสู่ความเป็นเลิศ
- วิธีการค้นหาจุดแข็งของบุคคล จากผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก
- แนวคิดประยุกต์ทฤษฎีการบริหารทีมงานยุคใหม่ จากการศึกษาบริษัทชั้นนำของโลก

**หัวข้อการบรรยาย:**

- ลักษณะทีมงานที่มีคุณภาพ และการสร้างทีมงานสู่จุดสูงสุด
- คุณลักษณะของผู้นำระดับโลก
- การสื่อสาร มอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- การสร้างขวัญ กำลังใจ ความเชื่อมั่น และสร้างสำนึกในทีมงาน
- การอบรมทีมงาน และวิธีการประชุมที่มีประสิทธิผล
- เทคนิคการวัดผลทีมงาน การตั้งเป้าหมายของทีม
- การจัดการความขัดแย้ง การลำดับความคิดในการค้นหาที่มาของปัญหา รวมถึงแนวทางแก้ไข
- การนำทีมสู่ความเป็นเลิศ
- สรุปแนวคิดพร้อมแผนการนำไปสร้างทีมจริง

**เหมาะสำหรับ:**

- ผู้บริหารและผู้จัดการทุกท่านที่ต้องการบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ



**BOSTON** ✦ **NETWORK**  
The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า  
**(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)**

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

**สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย**



**BOSTON** ✦ **NETWORK**  
The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด(สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955/ 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

\* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี :โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	
_____	
_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา :สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955/ 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

<p><b>วิธีการชำระเงิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาติ สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ สำเนาการโอนเงินที่ 0-2949-0991*</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</li> <li>• เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</li> <li>• ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน</li> </ul> <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
---