



Course:

The 4 Dimensional Manager

พัฒนาศูนย์อดทักษะการบริหารสู่การเป็นผู้จัดการระดับคุณภาพ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

การที่คนๆ หนึ่งจะขึ้นมาเป็นหัวหน้าคนได้นั้น จะต้องอาศัยปัจจัยประกอบมากมาย แต่ปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญและสามารถพัฒนาให้มีศักยภาพขึ้นได้ คือ ทักษะและความรู้ด้านการบริหาร ที่เปรียบเสมือนเครื่องมือที่ผู้บริหารใช้ในการจัดการกับทีมงานและคนให้เดินไปในทิศทางที่ให้ประสิทธิภาพสูงสุด หลักสูตร The 4 Dimensional Manager เป็นหลักสูตรที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อเน้นเรื่องของการให้ความรู้ในทักษะการบริหารทั้ง 4 ด้านเป็นสำคัญไม่ว่าจะเป็น วิสัยทัศน์แห่งการเป็นผู้นำ การสื่อสาร กับผู้ได้บังคับบัญชา การโน้มน้าวใจ และการบริหารเวลา ผ่านการบรรยายและการทำ Workshop เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำแนวคิดต่างๆ ไปใช้ในการทำงานจริง

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- พัฒนาและปรับปรุงความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้จัดการระดับมืออาชีพที่สามารถจัดการคนและงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เปิดโลกทัศน์และวิทยาการความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการบริหารจัดการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการทำงาน
- เพิ่มพูนทักษะการเป็นสุดยอดผู้จัดการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ วิสัยทัศน์แห่งการเป็นผู้นำ การสื่อสาร การโน้มน้าวใจ และการบริหารเวลา

หัวข้อบรรยาย:

- ความแตกต่างระหว่างผู้นำและผู้จัดการ
- การคิดและการวางแผนเชิงกลยุทธ์
 - วิสัยทัศน์และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
 - การกำหนดเป้าหมายและการไปสู่จุดหมายโดยเทคนิคการสร้างภาพแบบย้อนกลับ
 - การวัดระดับความสำเร็จและการดำเนินการ
- การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- ทักษะการสื่อสารของผู้นำ
 - ABC model
 - ทักษะการสื่อสารแบบ Visual, Vocal และ Verbal
 - เทคนิคการบริหารความขัดแย้ง
- การบริหารคนให้เหมาะสมกับความสามารถที่มีอย่างเต็มที่
 - เทคนิคเพื่อการเป็นผู้ติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การบริหารความสามารถของลูกน้อง (ABC performers)
 - การเป็น Coach ที่ดี และการ Feedback เพื่อการพัฒนาคนอย่างมีประสิทธิภาพ



- เทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
 - ข้อเท็จจริงในการสร้างแรงจูงใจที่ถูกต้อง
 - เทคนิคการเสริมงานโดยอ้างอิงจากสิ่งที่ลูกน้องให้ความสนใจ
 - การปลูกฝังจิตสำนึกรักองค์กรให้กับลูกน้อง
- เทคนิคการบริหารเวลา
- จรรยาบรรณทางธุรกิจ

เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารทุกระดับ หัวหน้าแผนก/ฝ่าย รวมทั้งผู้ที่สนใจพัฒนาตัวเองในด้านการบริหารจัดการ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการก้าวเป็นผู้บริหารมืออาชีพในอนาคต

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 12 มกราคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด(สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955/ 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี :โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา :สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955/ 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาติ สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถิ่นเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ สำเนาการโอนเงินที่ 0-2949-0991*</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
