



**Course:**

# **Strategic Thinking & Planning in the Age of Thailand 4.0**

การคิดและกำหนดกลยุทธ์ในยุค Thailand 4.0

---

**Duration:** 1 Day (9:00 – 16:00)

**หลักการและเหตุผล:**

เรียนรู้ภาพรวมเพื่อรองรับสถานการณ์ในยุค THAILAND 4.0 การปรับแนวคิดเชิงกลยุทธ์ สู่คิดเชิงกลยุทธ์แบบ 4.0 หลักการกำหนดกลยุทธ์ในยุค THAILAND 4.0 การปรับธุรกิจสู่ NEW BUSINESS MODEL 4.0 ด้วยหลักการสร้างนวัตกรรม และกลยุทธ์ที่แตกต่างและความท้าทายในการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับสภาพการแข่งขันในยุค THAILAND 4.0

**วัตถุประสงค์:**

- เรียนรู้ภาพรวมเพื่อรองรับสถานการณ์ในยุค THAILAND 4.0
- ปรับ MIND SET และ แนวคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อรองรับสถานการณ์ในยุค 4.0
- เรียนรู้กลยุทธ์การแข่งขันในยุค 4.0 เพื่อสร้างความท้าทายในการพัฒนาองค์กรไว้รองรับสภาพการแข่งขันในยุค 4.0
- เรียนรู้ถึงการสร้างโมเดลธุรกิจใหม่ (NEW BUSINESS MODEL 4.0) ด้วยหลักการการสร้างนวัตกรรมในอนาคต

**หัวข้อการสัมมนา:**

- KNOWLEDGE SHARING QUESTIONS
- FOUNDATION (หลักการพื้นฐาน) ของ STRATEGIC THINKING
  - เราจะกำหนดกลยุทธ์ไปเพื่ออะไร?
  - “แก่น” ของ GOOD STRATEGY (GOOD DIAGNOSIS, CLEAR GUIDING POLICY, COHERENT ACTIONS)
- THAILAND 4.0 คืออะไร? ทำไมต้อง THAILAND 4.0? แตกต่างจาก 1.0 - 3.0 อย่างไร?
  - CASE STUDIES (กรณีศึกษา: VALUE CHAIN และ BUSINESS MODEL ในยุค THAILAND 4.0)
- การคิดเพื่อกำหนดแผนฯ ควรมีขั้นตอนอย่างไร? และต้องใช้ทักษะอะไร?
  - การวิเคราะห์สถานการณ์ (การกำหนดสมรรถนะที่จะรบ)
- เราจะทำให้การคิดเชิงกลยุทธ์มีความเป็นระบบ และเข้าใจได้ง่ายได้อย่างไร?--SIMPLE RULE ของกลยุทธ์
  - SIMPLE RULE ของการกำหนดวิธีการรบในสมรรถนะ—แตกโจทย์หลักเป็นโจทย์ย่อย และ กำหนดวิธีแก้โจทย์
- การคิดเชิงกลยุทธ์แตกต่างจากการคิดทั่วไปอย่างไร? การกำหนดกลยุทธ์ควรหลีกเลี่ยงวิธีคิดอย่างไร?
  - STRATEGIST VS PROBLEM SOLVER และ STRATEGY VS ORGANIZATIONAL EFFECTIVENESS
- หลักการของ POSITIONING (หรือ การกำหนดอัตลักษณ์-KEY QUALITY ที่ช่วยสร้างความทรงจำที่ดี หรือ ความประทับใจให้กับ STAKEHOLDERS)
- กลยุทธ์ และ การคิดเป็น REINFORCING LOOP
- STRATEGY VS PROJECTS
- สรุป



**BOSTON + NETWORK**  
The Global Knowledge Network

เหมาะสำหรับ:

- เจ้าของกิจการ ผู้บริหารทุกระดับ ซึ่งมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง และกลยุทธ์ขององค์กร รวมไปถึงบุคลากรที่นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาองค์กร การขาย การตลาด การวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ เป็นต้น

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00 -16.00 น. ณ โรงแรม จัสติน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า  
**(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)**

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

**สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย**



**BOSTON + NETWORK**  
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955/ 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

\* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____  | วันสัมมนา _____                      |
| ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____ |                                      |
| (ภาษาอังกฤษ) _____           |                                      |
| บริษัท (ภาษาไทย) _____       |                                      |
| (ภาษาอังกฤษ) _____           |                                      |
| ตำแหน่งงาน: _____            | แผนก/ฝ่าย: _____                     |
| เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____ | ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____ |
| Fax: _____                   | E-mail: _____                        |
| ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____  | เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____        |

ข้อมูลเพื่อให้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

|  |  |
|--|--|
| ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____    | <input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน |
| ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____ |  |
| _____                                  |  |
| _____                                  |  |

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955, 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

|   |
|---|
| <p><b>วิธีการชำระเงิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด<br/>ธนาคารธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____<br/>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาแยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถิ่นเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกัน<br/>สำเนาการโอนเงินที่ 0-2949-0991*</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่ง ให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</li> <li>• เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</li> <li>• ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน</li> </ul> <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p> |
|---|