



Course:

Change Management

การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อก้าวสู่ความสำเร็จ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

ต้องยอมรับว่าไม่มีสิ่งใดที่คงที่ถาวรอยู่ได้ตลอดไป การเปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้เสมอ และไม่ว่าสิ่งใด บุคคลใดหรือองค์กรใดก็ตามที่ไม่สามารถปรับตัวกับความเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ได้ ก็ย่อมจะประสบปัญหาตามมาอย่างแน่นอน โดยเฉพาะองค์กรที่อยู่ท่ามกลางความผันผวนต่อสิ่งต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งภายในและภายนอก หรือจากสิ่งที่ไม่คาดคิดต่าง ๆ ก็ยิ่งจะต้องให้ความสำคัญต่อความเปลี่ยนแปลง นั้น ๆ มากยิ่งขึ้น และประการสำคัญคือจะต้องพยายามบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เหล่านั้น ให้เกิดประโยชน์กับตนให้มากที่สุด

การบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง ไม่ได้เพียงเพื่อการอยู่รอด อยู่ได้ หรือการคงอยู่อย่างมีประสิทธิภาพเท่านั้น หากแต่ต้องมีเทคนิคที่ดีในการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถนำไปสู่สิ่งที่ดีกว่า ประสบความสำเร็จได้มากกว่า และเป็นไปอย่างยั่งยืนอีกด้วย และผู้ที่มีบทบาทสำคัญก็คือบุคลากรขององค์กรนั่นเอง

วัตถุประสงค์การอบรม:

- เพื่อเสริมสร้างและปลูกฝัง ทักษะคนดี มุมมองที่ถูกต้อง เกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลง และการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง
- เพื่อให้มี ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง
- เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญ และความจำเป็น ของการพัฒนาทักษะความสามารถในการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้ที่มีส่วนโดยตรงต่อการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง
- เพื่อให้รู้จักยอมรับ ปรับตัวแก้ไขและพัฒนาตนเองและทีมงานให้มีความสามารถ ในการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับทีมงาน และสามารถสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี
- เพื่อให้สามารถจัดทำแผนในการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ได้จริง และดำเนินการตามแผนได้มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้สามารถสร้างอุดมการณ์ร่วม ตลอดจน แนวคิด ทักษะคนดี ของตนเองและทีมงานต่อการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง เพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม:

- ความเปลี่ยนแปลงคืออะไร ทำไมต้องให้ความสำคัญ ?
- ปัญหาที่ต้องหาคำตอบ “กลัวการเปลี่ยนแปลง หรือกลัวถูกเปลี่ยนแปลง”
- ทำไมองค์กรต้องมีความเปลี่ยนแปลง
- ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงขององค์กร



- What is Change Management?
 - จำเป็นอย่างไรที่จะต้องบริหารจัดการกับความเปลี่ยนแปลง
 - ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง
 - ความสำเร็จขององค์กรที่ส่งผลมาจากการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง
- ปัญหาและอุปสรรคที่สร้างความล้มเหลวและไปไม่ถึงดวงดาว
- การบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงไม่ใช่เรื่องยากอย่างที่คิด
- ใครผู้มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง
- Key Success Factors?
- หลักการที่สำคัญของการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง
- แนวทางการเตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จ
- กระบวนการ ขั้นตอน ของการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์สูตรเด็ดของการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงแต่ละแบบ
- แนวทางและกระบวนการขั้นตอนในการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ (ตามบทบาทหน้าที่จริงที่รับผิดชอบ)
- กระบวนการในการบรรลุความสำเร็จของทีมจากการเปลี่ยนแปลงที่ดำเนินการ
- การจัดทำ Action Plan และการนำเสนอ
- การร่วมสร้างอุดมการณ์ แนวคิด ทักษะคนดี ของตนเองและทีมงานต่อการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง เพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบการอบรม:

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่แปลกใหม่ สนุกสนาน เป็นกันเอง
- รูปแบบการอบรมเป็นลักษณะอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นการบรรยายที่มีกิจกรรมสลับตลอดเวลา โดยวิทยากรมีอาชีพได้บรรยายภาคที่หลากหลายตลอดการอบรม
- กิจกรรมจัดทำแผน การนำเสนอและการร่วมวิเคราะห์จากสภาพงานจริงในองค์กร
- ร่วมสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสู่การบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงในสภาพงานที่รับผิดชอบจริงในองค์กรโดยเน้นการให้ความสำคัญ กับประโยชน์ที่ได้รับอย่างแท้จริง

เหมาะสำหรับ:

- เจ้าของกิจการ หัวหน้างาน ผู้บริหาร หัวหน้าแผนก/ฝ่าย รวมทั้งผู้ที่สนใจปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ความเชื่อ Value Beliefs System ของคนในองค์กร เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างแท้จริง



วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
การศึกษา

- ระดับปริญญาเอก ด้านการพัฒนาและการปฏิรูปองค์กร จาก CEBU DOCTORS' UNIVERSITY, PHILIPPINES และ O.D. INSTITUTE OHIO, USA

ประสบการณ์การทำงาน

- วิทยากรมืออาชีพมากประสบการณ์ที่เป็นทั้งนักคิด นักวิชาการ นักปฏิบัติ นักอบรม นักกิจกรรม นักพูด นักสื่อสารมวลชน ในคนเดียวกัน มีประสบการณ์ทำงานโดยตรงทั้งภาครัฐและองค์กรเอกชนขนาดใหญ่
- เป็นผู้ชำนาญการในการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ในหลักสูตรด้านต่าง ๆ เช่น ภาวะผู้นำ การบริหาร วัฒนธรรม องค์กร การจัดการ การขาย การบริการ การตลาด การสื่อสาร การปรับทัศนคติและแนวคิด การปลูกพลังและการสร้างแรงบันดาลใจ การพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการพูด Team Building กิจกรรม Walk Rally สมัยใหม่ ฯลฯ
- เป็นวิทยากรและที่ปรึกษาในการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนาให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมากกว่า 25 ปี
- เป็นที่ปรึกษาและวางแผนในการพัฒนาและการปฏิรูปองค์กร

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมจัสมินซิตี (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955, 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955, 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

วิธีการชำระเงิน	
<input type="checkbox"/>	โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาแยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____
<input type="checkbox"/>	ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
<input type="checkbox"/>	จ่ายเงินสดพนักงาน
หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ สำเนาการโอนเงินที่ 0-2949-0991*	
*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา	
<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน 	
หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน	